

Razpis za odprto delovno mesto »Organizator dogodkov«

Iščemo osebo, ki je pozitivno naravnana, samoiniciativna, komunikativna, odgovorna, timsko usmerjena, ima primeren odnos do sodelavcev in ostalih deležnikov, predvsem pa odgovoren odnos do kakovosti dela.

Opis bistvenih del in nalog:

- izvajanje trženja vstopnine za tekme v organizaciji NZS;
- organizacija gostovanj in potovanj;
- sodelovanje pri aktivnostih trženja Nacionalnega nogometnega centra;
- načrtovanje, vodenje in izvajanje organizacije poslovnih in korporativnih dogodkov NZS;
- načrtovanje, vodenje in izvajanje organizacije tekem kvalifikacijskih turnirjev in drugih aktivnosti reprezentanc;
- načrtovanje, vodenje in izvajanje organizacije drugih nogometnih dogodkov pod okriljem NZS;
- skrb za usklajeno delovanje v in med sektorji oz. oddelki in skrb za pravočasno in kvalitetno posredovanje relevantnih informacij v in med sektorji oz. oddelki;
- izobraževanje, prenos znanja in uvajanje novih sodelavcev;
- nadomeščanje odsotnih sodelavcev;
- skrb za gospodarno ravnanje s sredstvi organizacije;
- vodenje in arhiviranje dokumentacije ter priprava poročil s področja;
- sodelovanje ali priprava vse potrebne dokumentacije enote;
- vnašanje podatkov v informacijski sistem s področja;

Zahtevana znanja, sposobnosti in izkušnje:

- V. stopnja družboslovne ali druge ustrezne smeri;
- poznavanje in razumevanje organizacije nogometa v slovenskem in evropskem okviru;
- obvladanje metod dela s področja;
- voziški izpit B kategorije;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- aktivno znanje angleškega jezika;
- 2 leti delovnih izkušenj;
- sposobnosti dela v timu;
- sposobnost dobrega komuniciranja in retorike.

Čas in kraj opravljanja dela:

- zaposlitev za določen čas 1 leta s trimesečnim poskusnim delom;
- delo se praviloma opravlja v poslovnih prostorih NZS, v času dogodkov tudi na terenu.

Kaj nudimo:

- delo v dinamični in prestižni športni organizaciji;
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje;
- možnost pridobivanja mednarodnih izkušenj.

Vaše prijave naj vključujejo:

- motivacijsko pismo;
- življenjepis;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Prijave pošljite najkasneje **do petka, 18. 3. 2022,** na elektronski naslov kadri@nzs.si.