



# Navodila za tekmovanje v 1. SŽNL in Ženskem pokalu za tekmovalno leto 2021/2022

V1.0; 11.08.2021



## I. NAVODILA ZA TEKMOVANJE V 1. SŽNL IN ŽENSKEM POKALU

Na podlagi določil Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika in drugih predpisov NZS izdajamo dodatna navodila za tekmovanje v 1. SŽNL in Ženskem pokalu.

Neizpolnjevanje obveznosti, navedene v tem dokumentu, se kaznuje v skladu z disciplinskim pravilnikom.

### 1. ORGANIZACIJA ŠPORTNE PRIREDITVE

#### 1.1. Splošno

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oz. upravljavci nogometnih objektov morajo upoštevati predvsem določila:

- Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 59/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS, št. 15/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l., št. 3/07, s spremembami in dopolnitvami) – področje zagotavljanja požarne straže,
- Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Ur. l. RS, št. 70/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 117/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. RS, št. 81/15 s spremembami in dopolnitvami) – področje zagotavljanja zdravstvenega varstva udeležencem in drugim osebam na prireditvah.

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije.

Delegati so dolžni kontrolirati izvrševanje sklepov.

#### 1.2. Prijava športne prireditve

Organizator prireditve mora prireditev prijaviti na pristojni UE najmanj **10** /deset/ dni pred dnevom prireditve.

#### 1.3. Prepoved vnosa nevarnih sredstev

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev (23. člen Zakona o javnih zbiranjih, 73. člen Zakona o športu, 13. člen Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah).

#### **1.4. Omejevanje porabe alkohola**

Področje prodaje in ponudbe alkoholnih pijač na športnih prireditvah ureja Zakon o omejevanju porabe alkohola.

Osebam, ki so vidno pod vplivom alkohola in je pričakovati, da bodo v takšnem stanju kršile red, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo (25. člen Zakona o javnih zbiranjih).

Prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač je dovoljena le v odprti papirnati, plastični in pločevinasti embalaži za enkratno uporabo (12. člen Zakona o omejevanju porabe alkohola).

#### **1.5. Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje rasno, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu z Navodili sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah, ki jih je sprejel IO NZS dne 20.06.2012.

## **2. PISANJE ZAPISNIKA**

### **2.1. Splošno**

Zapisnik o tekmi se izpolnjuje v informacijskem sistemu Regista.

*Dodatna navodila → Marketinška in medijska navodila za tekmovanje v 1. SŽNL in Ženskem pokalu → točka 3.3.*

### **2.2. Oddaja dokumentacije**

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spispek igralk in športne izkaznice **najmanj 60 minut** pred začetkom tekme.

### **2.3. Obrazci, pravilniki in drugi akti**

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani NZS:

- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi),
- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/Obrazci](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/Obrazci).

## 2.4. Poročilo o izključitvi

V sistemu Regista *Poročilo o izključitvi ali incidentu* izpolnita delegat in sodnik, v primeru, da sta pri izključitvi sodelovala tudi pomočnika sodnika, pa tudi pomočnika.

Izključena igralka ali uradna oseba ima pravico v **48 urah po končani tekmi** dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oz. dogodku (22. člen Disciplinskega pravilnika NZS).

## 3. NOGOMETNI STADIONI

### 3.1. Splošno

Nogometni klub mora imeti z lastnikom stadiona sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe.

### 3.2. Dovoljenje za igranje tekem

Nogometna zveza Slovenije izda na podlagi odločbe Komisije NZS za licenciranje nogometnih klubov, Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika NZS, Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov, sklepov Izvršnega odbora NZS in drugih organov NZS **dovoljenja za igranje tekem za tekoče tekmovalno leto**.

Dovoljenja morajo biti skupaj z odločbo o registraciji igrišča na vidnem mestu v klubskih prostorih.

### 3.3. Varnost na stadionu

Klub domačin:

- je odgovoren za varnost na celotnem prireditvenem prostoru, na katerem kot organizator vzdržuje red in ga sestavljajo športni objekt (stadion), prostori za uradne udeležence in drugi prostori športnega objekta, ki so potrebni za izvedbo prireditve, prostori namenjeni gledalcem, in parkirne površine, s katerimi razpolaga organizator v času tekme;
- je odgovoren za vse vidike varnosti, ki vplivajo na organizacijo tekme, vključno z nadzorom tribun, igrišča in garderobnih prostorov. Prav tako mora klub domačin zagotoviti varovanje dela tribune namenjene gostujoči ekipi, tribune za medije, medijskih prostorov, mesta za izjave, TV studia, prostora za TV produkcijo, itd;
- je dolžan pred tekmo, v času tekme in po tekmi poskrbeti za varnost sodnikov, delegata in gostujoče ekipe, kakor tudi za njihove avtomobile in avtobus, vse do odhoda iz mesta odigravanja tekme;
- mora zagotoviti, da vsa vrata in zasilni izhodi ne vsebujejo nobenih ovir, ki bi lahko ovirala pretok gledalcev;
- mora zagotoviti ločen vhod za domače in gostujoče gledalce (navijaške ekipe);
- mora morebitne pomanjkljivosti, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost udeležencev nogometnih tekem pred začetkom srečanja odstraniti ali zavarovati na ustrezen način (delegat je pred tekmo to dolžan preveriti);
- za intervencijska vozila zagotoviti proste poti in zanje zagotoviti parkirne prostore.

### **3.4. Igrišča z umetno travo**

Opozarjamo vse klube, ki igrajo tekme na igriščih z umetno travo, da igralne površine pred vsako tekmo pripravijo skladno z navodili proizvajalcev.

### **3.5. Ozvočenje in uradni napovedovalec**

Ozvočenje na štadionih (in napovedovanje na tekmah) se v TL 2021/2022 priporoča.

## **4. IGRALKE**

### **4.1. Identifikacija igralk**

Na prvenstveni ali pokalni tekmi lahko nastopijo samo tiste igralk, katerih identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi športne izkaznice. Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralk, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralk. Če se tudi na ta način identiteta igralk ne more ugotoviti, igralka na tekmi ne sme nastopiti.

Izjemoma se identiteta igralk ugotavlja kasneje, vendar pa najpozneje 15 minut po končani tekmi, za tisto igralko, ki do začetka tekme še ni prispela na igrišče. Ugotavljanje identitete igralk po končani tekmi mora biti zapisniško potrjeno.

### **4.2. Zdravniški pregled**

Igralk lahko nastopijo **samo z vpisanim veljavnim zdravniškim pregledom**, ki velja 12 mesecev, če zdravnik ni določil krajše veljavnosti. Igralk, ki v programu Zapisnik nima vpisanega veljavnega zdravniškega pregleda, delegat ne sme vpisati v zapisnik o tekmi, razen v primeru, da je delegatu predložen izpolnjen obrazec o zdravniškem pregledu igralk.

### **4.3. Menjave igralk**

Na tekmi 1. SŽNL ali Ženskega pokala lahko vsaka ekipa zamenja **največ 5 /pet/ igralk**.

Table s številkami za menjavo igralk in oseba za nakazovanje niso obvezne, se pa priporočajo.

### **4.4. Igralk - tujke**

Med 18 prijavljenimi igralkami na tekmi lahko za moštvo, ki tekmuje v 1. SŽNL ali Ženskem pokalu, nastopijo **3 /tri/ igralk, ki nimajo slovenskega državljanstva oziroma državljanstva države članice EU**.

Delegat je v zapisniku dolžan označiti igralko – tujko.

### **4.5. Pravica nastopa**

Za člansko ekipo lahko na prvenstveni ali pokalni tekmi lahko nastopijo **igralk, ki na dan tekme niso mlajše od 16 let**.

## 5. PROTOKOL

### 5.1. Zastave

Na vsaki prvenstveni ali pokalni tekmi morata biti izobešeni naslednji zastavi:

- zastava Republike Slovenije,
- zastava Nogometne zveze Slovenije.

### 5.2. Fair play protokol

Pred vsako tekmo se izvede Fair play pozdrav z rokovanjem igralcev in sodnikov **po predpisanem protokolu**, ki je objavljen na spletni strani NZS:

- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

Delegati so dolžni pazljivo izpolniti obrazec *Fair play poročilo* v sistemu Regista.

### 5.3. Igralni čas

Tekme v 1. SŽNL in Ženskem pokalu se igrajo s polnim igralnim časom **2 x 45 minut**.

V primeru neodločenega rezultata na tekmah *Ženskega pokala* se takoj izvajajo **kazenski udarci** v skladu s Pravili nogometne igre.

## 6. ZDRAVNIŠKA POMOČ

Klub domačin mora za varnost in zdravje igralk zagotoviti:

- **prvo pomoč** za obe ekipi,
- **dežurno klubsko vozilo za prevoz poškodovanih igralk,**
- **osebo medicinske stroke**, ki mora svojo zdravstveno sposobnost dokazati z ustreznim dokazilom oz. fizioterapevta, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi nasprotnikovim igralkam, ter
- **nosila in dve osebi za prenos poškodovanih igralk.**

Prisotnost **zdravnika se** na tekmah 1. SŽNL **priporoča**. Delegati na tekmah opravijo kontrolo priporočila ter uradni zaznamek vpišejo v poročilo o tekmi.

## 7. URADNE OSEBE

### 7.1. Splošno

V uradni zapisnik je lahko vpisanih **7 /sedem/ rezervnih igralk in 5 /pet/ članov strokovnega vodstva**, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralk in strokovno vodstvo in sicer:

- 7 /sedem/ rezervnih igralk,
- glavni trener,

- pomočnik trenerja,
- zdravnik (se priporoča),
- fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke,
- predstavnik kluba.

Kot uradna oseba (glavni trener, pomočnik trenerja, zdravnik, fizioterapevt, predstavnik kluba) je lahko v zapisnik prijavljena **le oseba, katero je nogometni klub licenciral** pri podeljevalcu licence NZS na podlagi administrativno-kadrovskih kriterijev Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov. Predstavnik kluba uradno zastopa klub na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam. Oseba, ki za klub opravlja delo glavnega trenerja (se kot trener pojavlja v medijih in vodi ekipo na treningih ter tekmah) je lahko v zapisnik prijavljena le kot glavni trener in ne more biti prijavljena kot katerakoli druga uradna oseba (npr. igralka, predstavnik kluba, pomočnik trenerja, zdravnik ali fizioterapevt).

## **7.2. Trenerji**

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno licenco ZNTS, izdano na podlagi Pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. Zahtevana licenca za vodenje ekip v 1. SŽNL in Ženskem pokalu je **licenca UEFA A**.

Trener, ki začasno ne more opravljati svoje funkcije zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezen, poškodbe ob nesrečah, ipd.), je lahko na podlagi posebnega dovoljenja NZS začasno zamenjan z drugim klubskim trenerjem, ki izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe kot trener ali pomočnik trenerja, vendar največ za obdobje 60 dni. Zahtevana licenca za zamenjavo ali nadomeščanje je **licenca UEFA B**.

## **7.3. Taktična navodila**

Le ena oseba istočasno ima v skladu s Pravili nogometne igre pravico dajati taktična navodila iz tehničnega prostora. Taktična navodila igralkam med tekmo lahko daje samo uradna oseba, ki je vpisana v zapisnik in sedi na klopi za rezervne igralka in strokovno vodstvo.

## **7.4. Tehnični prostor**

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah, na primer ko zdravnik in/ali fizioterapevt z dovoljenjem sodnika vstopita na igrišče, da bi ocenila stanje poškodovanega igralca. Trener in druge osebe v tehničnem prostoru se morajo vesti na odgovoren način.

Med tekmo lahko rezervne igralka med ogrevanjem zapustijo tehnično območje. Sodnik jim natančno določi območje za ogrevanje ter število rezervnih igralk, katerim je dovoljeno ogrevanje. V osnovi je dovoljeno, da se hkrati ogrevajo tri rezervne igralka iz ene ekipe, izjemoma pa lahko sodnik dovoli dodatnim rezervnim igralkam vsake ekipe, da se hkrati ogrevajo na določenem območju. Trener ekipe, ki je naveden na zapisniku, se lahko pridruži igralkam, ki se ogrevajo, in mora upoštevati sodnikova navodila.

Uporabo katere koli elektronske komunikacijske opreme in/ali sistemov urejajo Pravila nogometne igre ter ustrezna izdana navodila.

V nobenem primeru ekipe takšnih sistemov ne smejo uporabljati v zvezi s kakršno koli sodniško odločitvijo ali zadevo.

#### **7.5. Kaznovani trener ali druga uradna oseba**

V primeru, ko disciplinski organi izrečejo trenerju (ali osebi, ki sedi na klopi za rezervne igralce) kazen prepovedi dostopa do garderob in/ali do uradnega tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, kaznovani ne sme vstopiti v uradne prostore (garderobe, prostore, kjer se nahajajo igralci, uradne osebe obeh klubov, sodniki in delegat) in na igrišče od 90 minut pred začetkom tekme in do 15 minut po koncu tekme. V omenjenem času kaznovani ne sme v kakršnikoli obliki komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce oziroma z osebami, ki se nahajajo v tehničnem prostoru. Kaznovani trener je 15 minut po končani tekmi lahko na voljo za medijske aktivnosti.

Mesto kaznovanemu določi delegat tekme v sodelovanju s klubom organizatorjem in/ali klubom kaznovanega (predlaga se, da se kaznovani v času tekme nahaja na VIP tribuni).

## **8. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **8.1. Nogometne žoge**

Uradna žoga za 1. SŽNL in Ženski pokal za sezono 2021/2022 je Nike Flight. Vse tekme v okviru tekmovanja se odigrajo s to žogo.

- Vsak klub v sezoni prejme 10 brezplačnih žog.
- Nakup dodatnih žog je mogoč v trgovini NZS Nike s 50% popustom.
  - Kontakt: Žiga Kmetič, [ziga.kmetic@nzs.si](mailto:ziga.kmetic@nzs.si), 041 710 853.

Za prvenstvene ali pokalne tekme 1. SŽNL je klub domačin dolžan zagotoviti **3 /tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno od naslednjih oznak:

- 'FIFA APPROVED',
- 'FIFA INSPECTED' ali
- 'International Matchball Standards'.

### **8.2. Pobiralci žog**

Na tekмах 1. SŽNL in Ženskega pokala pobiralci žog niso obvezni.

### **8.3. Drugo**

Organizator tekme je dolžan zagotoviti in spoštovati tudi vse druge zahteve predpisov NZS in veljavne zakonodaje.

## **9. IZPLAČILO STROŠKOV**

Stroški sodnikov in delegatov bodo izplačani preko NZS.

## II. MARKETINŠKA IN MEDIJSKA NAVODILA ZA TEKMOVANJE V 1. SŽNL IN ŽENSKEM POKALU

### 1. POIMENOVANJE TEKMOVANJA

Poimenovanje tekmovanja je v izključni pristojnosti NZS. Zaenkrat je v uporabi poimenovanje tekmovanja, kot sledi:

- 1. slovenska ženska nogometna liga;
- 1. ženska liga;
- 1. SŽNL.

Uradni logotip tekmovanja:



### 2. OGLAŠEVANJE

NZS bo od 2. kroga naprej klubom 1. SŽNL zagotovila:

- en (1) sredinski transparent 1. SŽNL, dimenzij 12 x 1 m, ki se uporablja na vseh tekmah 1. SŽNL na centralni poziciji na daljši stranici igrišča



#### Oglaševanje na LED panojih

NZS bo postavitev LED panojev zagotovila na tekmah 1. SŽNL, ki bodo v TV prenosu. Klubi bodo o tem obveščeni na podlagi delegiranja posameznega kroga 1. SŽNL.

Oglaševalski čas na LED panojih je razdeljen kot sledi:

- 45 minut oglaševalskega časa ima na voljo NZS za potrebe oglaševanje sponzorjev in partnerjev 1. SŽNL in produktov;
- 30 minut oglaševalskega časa pripada klubu domačinu;
- 15 minut oglaševalskega časa pripada klubu gostu.

NZS bo na podlagi delegiranja tekem posameznega kroga pozval klube k oddaji seznama animacij za predvajanje na tekmi. Klub mora najkasneje 5 dni pred posamezno tekmo oddati seznam animacij, ki se predvajajo na tekmi, pri čemer velja naslednje:

- Animacije morajo biti dolžine 30 sek.
- Kadar se animacije delijo na polovičke, tretjine, ipd., je to potrebno označiti v seznamu animacij (A – B animacija).

- Klub, ki sam poskrbi za izdelavo animacij, mora oddati AVI datoteke najkasneje 3 dni pred posamezno tekmo.
- Klub, kateremu NZS izdelava animacije, mora oddati grafične elemente najkasneje 5 dni pred posamezno tekmo.

Klub odda izpolnjen obrazec »Seznam rotacij« z navedenimi dolžinami najkasneje 3 dni pred posamezno tekmo na e-naslov: [tina.turkl@nzs.si](mailto:tina.turkl@nzs.si) / [matjaz.krajnik@nzs.si](mailto:matjaz.krajnik@nzs.si).

### 3. MEDIJSKE PRAVICE

Medijski partner 1. SŽNL za sezono 2021/2022 je televizija Sportklub TV, ki bo v sezoni prenašala določene tekme. Vse stroške prenosa krije Sportklub TV.

Sportklub TV ima:

- pravico do prvega izbora tekme za TV prenos v vsakem krogu 1. SŽNL,
- pravico do ogleda stadiona po prehodni najavi,
- izbor tekme in termin prenosa bosta določena najmanj 10 dni pred tekmo.

Poleg Sportkluba bo tekme 1. SŽNL preko svojih omrežij prenašala tudi Nogometna zveza Slovenije, toda na teh tekmah, ki bodo v prenosu z eno kamero preko spleta, oglasnega prostora v okviru prenosa tekme ne bo.

#### 3.1. Oglaševanje na Sportklub TV

V skladu z dogovorom imajo NZS in klubi 1. SŽNL med prenosom tekme na Sportklub TV na voljo 600 sekund oglasnega časa, ki je razdeljen kot sledi:

- 200 sekund pripada klubu gostitelju,
- 100 sekund pripada klubu gostu,

300 sekund pripada NZS za potrebe oglaševanja poslovnih partnerjev 1. SŽNL in produktov NZS.

Pred vsako tekmo, ki bo v prenosu na Sportklub TV, bo NZS oba kluba povprašala o uporabi oglasnega časa. Kluba morata uporabo oglasnega časa potrditi najmanj 5 dni pred tekmo, oglase pa posredovati najmanj 4 dni pred tekmo.

Kontakt za potrditev in oddajo oglasov je Matic Kodrič ([matc.kodric@nzs.si](mailto:matc.kodric@nzs.si) / 040 347 424).

Specifikacije oglasov:

- Format: 16:9 (25 fps)
- Resolucija: 1920 x 1080 pix FULL HD

Codec: MPEG-2, AVI

#### 3.2. TV Ekipa

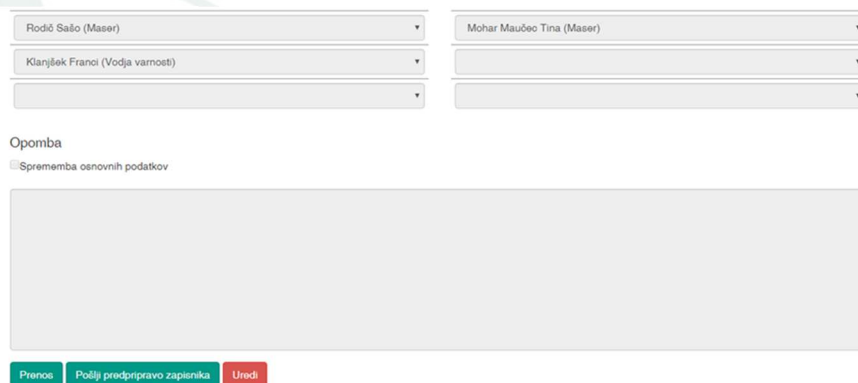
- Klub organizator tekme, ki je v neposrednem televizijskem prenosu, mora zagotoviti televizijski ekipi nemoteno pripravo na tekmo.

- TV ekipa je dolžna organizatorja pisno obvestiti o času prihoda in o svojih potrebah za posamezno tekmo najmanj dva dni pred tekmo (npr. če je tekma v nedeljo, je ekipa dolžna organizatorja obvestiti do petka do 12. ure).
- Redarske službe morajo biti obveščene o prihodu ekipe in o dostopih na delovna mesta ter zagotoviti varovanje opreme (redarsko službo obvesti klub).
- V primeru spletnega prenosa imajo snemalci primerne akreditacije in prispejo na prizorišče eno uro pred pričetkom tekme.

### 3.3. Zapisnik

Zapisnik tekme je orodje, s katerim zagotovimo boljše spremljanje tekme tudi medijem in produkcijskim storitvam NZS. Podatki iz zapisnika so uporabljeni tudi za TV grafiko, zato je pomembno, da se držimo spodaj navedenih časov.

- Obe moštvi oddata seznam igralcev/postave najkasneje 60 minut pred začetkom tekme.
- Organizator pripravi elektronski zapisnik najkasneje 50 minut pred tekmo.
- **Pošiljanje podatkov iz predpriprave na TV produkcijo:**
  - ko uporabnik vnese vse potrebne podatke v predpripravo zapisnika, je potrebno predpripravo potrditi s klikom na gumb »Potrdi«. Skupaj s klikom na gumb »Potrdi« se v ozadju izvede preverba validnosti vnešenih podatkov in prikažejo ustrezne notifikacije.
  - po potrditvi predpriprave se pojavijo trije gumbi:
    - prenos – gumb za prenos PDF dokumenta predpriprave,
    - pošlji predpripravo zapisnika – s klikom na ta gumb se pošljejo podatki iz zapisnika k izvajalcu spletnega prenosa,
    - uredi – gumb za urejanje predpriprave zapisnika.



- Zapisnik pred tekmo se v elektronski obliki (PDF datoteka) pošlje na mail naslova [liveticker\\_DG@nzs.si](mailto:liveticker_DG@nzs.si) in [tekmovanja@nzs.si](mailto:tekmovanja@nzs.si) najkasneje 45 minut pred tekmo.
- Organizator zapisnik (postave) v pisni obliki dostavi na tribuno za medije ter fotografom ob igrišču najkasneje 40 minut pred tekmo.
- Urejen zapisnik se največ 30 minut po koncu tekme pošlje v elektronski obliki (PDF datoteka) na e-naslove: [tekmovanja@nzs.si](mailto:tekmovanja@nzs.si) in [liveticker\\_DG@nzs.si](mailto:liveticker_DG@nzs.si). Pred zaključevanjem zapisnika je potrebno skrbno preveriti, če so vneseni podatki točni.

#### 4. AKREDITACIJSKI SISTEM

V 1. SŽNL je v uporabi enotna NZS klubska akreditacija, NZS pa poskrbi tudi za akreditacijo za produkcijsko ekipo in novinarske akreditacije, ki zagotavljajo dostop do medijske tribune in igrišča. Akreditirani fotografi na tekmah 1. SŽNL za opravljanje svojega dela potrebujejo le akreditacijo, ki jo izda klub.

#### 5. IZJAVE PO TEKMAH

Ker želimo zagotoviti večjo medijsko izpostavljenost tekmovanja na lastnih kanalih NZS kot tudi pri medijskih partnerjih Nogometne zveze Slovenije, bomo v TL 2021/2022 na spletni strani 1. SŽNL objavljali odmeve po tekmah.

Klube prosimo, da **v eni uri po končani tekmi pošljejo kratko izjavo glavnega trenerja v tekstovni obliki** na e-naslov [1sznl@nzs.si](mailto:1sznl@nzs.si).

Pripravila:

- tekmovalno – licenčni sektor
- sektor za trženje in komuniciranje

**Nogometna zveza Slovenije**

**Martin Koželj**

Generalni sekretar NZS

