



Orodja za zagotavljanje
varovanja otrok
za članice UEFA

Orodja za zagotavljanje varovanja otrok za članice UEFA

Kazalo ¹

0	Predloga: Obrazec za samoevalvacijo	5
1. cilj – Oblikovanje temeljev za varovanje otrok		
1.3.	Informacijski list: Definiciji zlorabe in škodovanja ter prepoznavanje znakov in simptomov	11
1.4.	Informacijski list: Zlorabe v nogometu	14
2. cilj – Zagotavljanje organizacijskih ukrepov za pripravljenost in preprečevanje zlorab		
2.1	Predloga: Politika varovanja otrok za nacionalne zveze	19
	Predloga: Splošna ocena tveganja	31
2.1	Smernica: Vloga in odgovornosti kontaktne osebe za varovanje otrok	37
2.2	Smernica: Varnejši postopki zaposlovanja	39
2.3	Predloga: Splošni kodeks ravnanja za odrasle	43
2.4	Predloga: Vzorčni kodeks ravnanja za starše	45
2.4	Predloga: Vzorčni kodeks vedenja za otroke	47
2.4	Predloga: Obrazec o soglasju staršev za sodelovanje v dejavnostih	49
2.5	Predloga: Vzorec zdravstvenega obrazca	51
2.5	Smernica: Zasebnost in varna uporaba slačilnic	54
2.5	Smernica: Nadzor dejavnosti in izletov, vključno s prenočitvami	55
2.5	Smernica: Spletna zaščita in varnost	59
2.7		
3. cilj – Ozaveščanje		
3.2	Predloga: Posebna ocena tveganj (dejavnosti)	63
4. cilj – Delo z drugimi in prijava pomislekov		
4.3	Predloga: Vzorec obrazca za prijavo	67
4.3	Predloga: Vzorec diagrama poteka za prijavo	69
5. cilj – Merjenje uspeha pri varovanju otrok		
5.	Načrt ukrepanja in obrazec za spremljanje napredka	73

Ta orodja dopolnjujejo viri za e-učenje (moduli za ozaveščanje in posebni moduli za e-učenje).

¹ Številke se nanašajo na člene v pravilniku

Ta obrazec se lahko uporablja za oceno napredka pri izvajanju postopkov in procesov za varovanje otrok. Ta obrazec ni del revizijskega postopka in ga v idealnem primeru izpolni kontaktna oseba za varovanje otrok skupaj z drugimi člani osebja kluba/organizacije. Lahko ga uporabite kot pripomoček pri izdelavi načrta ukrepanja za izboljšanje ukrepov varovanja otrok in za spremljanje napredka.

OBRAZEC ZA SAMOEVALVACIJO					Datum izpolnjevanja obrazca:
Ukrep	Impl eme ntira	Del no izve	Ni izve den	Ni podat ka	Komentarji – navedite razloge. Če ni podatka (N/A), navedite, zakaj
PRAVILNIK O VAROVANJU OTROK					
Organizacijska zaveza za varovanje otrok v vseh vejah delovanja organizacije					
Pravilnik o varovanju otrok je podpisala in odobrila najvišja raven upravljanja vaše organizacije					
Pravilnik o varovanju otrok se sklicuje na načela, zakonodajo in smernice, ki podkrepijo pravilnik, npr. definicija zlorabe					
Pravilnik o varovanju otrok je napisan jasno, je lahko razumljiv in izdelan v več različicah, denimo za otroke in starše					
KONTAKTNA OSEBA ZA PRAVILNIK O VAROVANJU OTROK (KOVO)					
Imenovani član osebja v vaši organizaciji je odgovoren za prevzem vodilne vloge pri varovanju otrok (kontaktna oseba za varovanje otrok)					
KOVO je strokovno usposobljena					
Kontaktne podatke KOVO so na voljo otrokom, najstnikom in vsem drugim, ki iščejo nasvet, kako ukrepati v primeru pomislekov glede varnosti ali dobrega počutja otroka znotraj in zunaj organizacije					
NOVAČENJE IN USPOSABLJANJE, VEDENJE					
Varnejši postopek preverjanja novačenja/zaposlovanja					
Varnejši postopek preverjanja novačenja/zaposlovanja, izveden v skladu s postopki					
Usposabljanje/usmeritev na področju VO in PVO je bilo zagotovljeno vsem zaposlenim in prostovoljcem ter drugim ustreznim osebam					
Redno usposabljanje o posebnih nalogah v zvezi z varovanjem					
Posodobljeno/osvežitveno usposabljanje na področju VO in PVO za vse zaposlene/prostovoljce					

Pisne smernice za vedenje (kodeksi ravnanja), ki vsebujejo izjave o spoštovanju ljudi ter tudi napotke in izjave o samoumevnosti varovanja otrok in najstnikov med nogometnimi aktivnostmi, s katerimi bi se morali seznaniti in jih upoštevati vsi zaposleni					
SODELOVANJE Z OTROKI IN S STARŠI					
Seznaitveni tečaj/izobraževanje otrok na področju VO					
Seznaitveni tečaj/izobraževanje odraslih na področju VO					
Gradivo za ozaveščanje o VO, izdelano v otrokom prijazni obliki					
Kodeks ravnanja za starše, podpisan s strani staršev					
Kodeks ravnanja, ki so ga pripravili in podpisali otroci					
Otroci in starši vedo, kako kontaktirati KOVO					
SODELOVANJE S PARTNERJI IN DOBAVITELJI					
Pravilnik PVO je sestavni del vseh sporazumov s partnerji/člani/dobavitelji					
Ozaveščanje/usposabljanje za partnerje in dobavitelje					
VARNO DELO					
Ocena tveganja za dejavnosti					
Jasen postopek za preklic dejavnosti, ki niso varne, npr. kdaj je treba to storiti					
Starši in otroci so podpisali soglasje					
Postopek/pravilnik v zvezi z nadzorom in prenočitvami					
Postopek/pravilnik za uporabo tehnologije in socialnih medijev					
Postopek/pravilnik o garderobah, zdravljenju itd.					
Postopek/pravilnik o medijih					
UKREPI OB POMISLEKIH IN DELO Z DRUGIMI					
Jasni postopki, ki zagotavljajo smernice za ukrepe, če obstajajo pomisleki glede otrokove varnosti ali dobrega počutja, tako znotraj ali zunaj organizacije, npr. kako/kdaj pomislek postane resna težava, npr. diagram poteka poročanja					

Stiki z ustreznimi agencijami za zaščito otrok in z nevladnimi organizacijami, ki po potrebi zagotavljajo podporo in nasvete, se vzpostavljajo na nacionalni in lokalni ravni					
Za prijavo posameznih primerov so na voljo imena in kontaktni podatki agencij za zaščito otrok, policije in drugih organizacij					
Usklajevanje/dogovor z organi glede postopkov poročanja					
Poročila o pomislekih/vse prijave se beležijo in varno shranijo					
Nadaljnje spremljanje obravnavanih primerov/sodelovanje še poteka					
UČINKOVITOST SPREMLJANJA					
Izdelan in potrjen načrt ukrepanja za implementacijo varovanja otrok v vaši organizaciji					
Redno pregledovanje in posodabljanje načrta ukrepanja za implementacijo varovanja otrok v vaši organizaciji					
Dejanja v zvezi z VO se redno pregledujejo (samoevalvacija)					
Izkušnje, pridobljene iz incidentov VO, so upoštevane pri revidiranju postopkov in procesov					
Zunanje/neodvisno vrednotenje postopkov in procesov VO					

1. Cilj

Oblikovanje temeljev za varovanje otrok

Zloraba otrok v nogometu

Večina otrok ima od vključevanja v igro ogromno koristi. Kljub temu so lahko tudi v nogometu – tako kot v vsakem drugem športu – otroci žrtev zlorab in škodovanja ne glede na njihovo starost, spol, raso, kulturo, vero, sposobnosti ali spolno usmerjenost.

Čeprav se škandali v zvezi z zlorabo otrok v nogometu, o katerih poročajo mediji, osredotočajo na spolno zlorabo, je pomembno, da se zavedamo, da to ni edina oblika zlorabe, ki jo lahko doživljajo otroci.

Ta informativni list opredeljuje različne vrste zlorab in navaja primere, kako jih lahko prepoznamo v nogometnem okolju. Prav tako so opisani nekateri znaki, ki lahko kažejo na to, da otrok doživlja zlorabo.

POMNITE: Vsaka država ima svoje zakone v zvezi z zlorabo otrok, kar vključuje tudi lastne definicije zlorabe. Vrste zlorab v tem dokumentu so splošno priznane v mednarodnem merilu in predstavljajo splošne smernice. Za turnirje in tekme v tujini je pomembno, da preverite lokalne zakone o zlorabi otrok, saj morajo biti vsi ukrepi za varovanje otrok zakoniti v državi, v kateri se izvajajo.

Kategorije/vrste zlorab

Ločimo štiri glavne kategorije zlorabe otrok:

Fizična zloraba

Fizična zloraba je pogosto tista oblika zlorabe, ki jo je najlažje prepoznati. Fizična zloraba so med drugim udarci, tresenje, žganje, ščipanje, grizenje, dušenje, metanje, pretepanje ali druga dejanja, ki povzročajo telesne poškodbe, puščajo modrice ali povzročajo bolečino.

Primeri v nogometu:

- Primazati otroku klofuto, ker izziva, ne posluša ali moti trening
- Siljenje otroka k igranju kljub poškodbi
- Spodbujanje otrok, da namerno igrajo agresivno, ne glede na tveganja za telesne poškodbe in poškodbe drugih

Spolna zloraba

Spolna zloraba je vsaka vrsta spolnega stika med odraslo osebo in osebo, ki je mlajša od 18 let; med bistveno starejšim otrokom in mlajšim otrokom; ali če ima ena oseba fizično prevlado nad drugo, ne glede na starost. Kot spolna zloraba se definira tudi vsako nespodobno fotografiranje otrok, siljenje otrok k ogledu slik ali posnetkov spolnosti ali spodbujanje otrok k neprimernemu spolnemu vedenju. Neprimerne opazke, zlasti tiste, povezane s spolnostjo, so tudi oblika spolne zlorabe, ki jo pogosto kategoriziramo kot spolno nadlegovanje. Tudi če oseba, mlajša od 18 let, privoli v spolni odnos, je to še vedno spolna zloraba.

Primeri v nogometu:

- Fotografiranje golih otrok med tuširanjem
- Intimno razmerje z igralcem
- Komentar o tem, kako »dobro razvito« je telo igralke nogometa
- Zahtevati neobičajen fizični stik, z zagotovilom, da bo ta izboljšal počutje igralca

Čustvena, psihološka ali verbalna zloraba

O čustveni zlorabi govorimo, ko pomembna odrasla oseba v otrokovem življenju otroka nenehno kritizira, mu grozi ali ga odganja, dokler nista načeti njegova samozavest in samopodoba. Nenehno zbijanje šal na račun druge osebe je prav tako lahko oblika zlorabe.

To ne pomeni, da otrok ne bi smeli kritizirati ali da se ne smemo šaliti. Kritika je pomembna, da se otroci učijo in izboljšujejo. Podobno tudi šale in smeh pomagajo pri oblikovanju vezi med ljudmi in lahko pomagajo pri ustvarjanju timskega duha. Razlika je v tem, da gre čustvena zloraba predaleč. Kritika v tem primeru ni več motivacijska, šale pa niso več smešne. Čustvena zloraba lahko prizadene otroka in povzroči škodo tako kot fizična zloraba.

Primeri v nogometu:

- Če na otroka vpijete in ga nenehno označujete za »zgubo«, ker med tekmo ne igra dobro ali ker je zgrešil enajstmetrovko
- Če se neprestano smejete otroku, ki ni v dobri formi, in spodbujate druge igralce, da se mu smejijo
- Če v ekipi odkrito dajete prednost enim igralcem, tako da se drugi otroci počutijo izključeni

Zapostavljanje

O zapostavljanju govorimo, kadar odrasla oseba otroku ne ponuja dovolj čustvene podpore ali namerno in dosledno otroku posveča zelo malo ali nič pozornosti. Zapostavljanje je tudi, ko otroku ne zagotovimo ustrezne hrane, nastanitve, oblačil, zdravstvene oskrbe ali nadzora.

Primeri v nogometu:

- Če denimo ne veste, kje se otroci trenutno nahajajo med poletnim nogometnim taborom ali na izletih
- Če otrokom ne nudite vode ali ne dovolite odmora za pitje vode v vročem vremenu ali med treningom
- Če uporabljate vozilo, ki ni varno in primerno za prevoz otrok na tekme

Obstajajo tudi druge oblike zlorabe, kot so diskriminacija, izkoriščanje in nasilje, vendar te uvrščamo med štiri glavne kategorije zlorabe.

Ustrahovanje

Čeprav ob pojmu zloraba najprej pomislimo na nekaj, kar odrasla oseba naredi otroku, lahko pride do zlorabe tudi med vrstniki. Nasilju med otroki po navadi pravimo »ustrahovanje«.

Ustrahovanje ima lahko več oblik. Vključuje lahko fizična dejanja, kot so udarci; spletne aktivnosti, kot so sporočila z elementi zlorabe, komentarji ali slike, objavljene na družbenih medijih; poškodbe ali kraja lastnine in zmerjanje. Ustrahovanje lahko temelji na spolu, etnični pripadnosti, spolnosti ali invalidnosti; ali športnih spretnostih otrok.

Odrasli včasih niso dovolj pozorni na ustrahovanje, saj mislijo, da ni tako resno, ker se pojavlja med otroki. Kljub temu lahko tudi ustrahovanje pusti posledice. Pogosto tudi sčasoma začne postajati vedno hujše. Zato je pomembno, da ustvarimo ustrezno vzdušje, v katerem se vsi zavedajo, da ustrahovanje ni sprejemljivo, in ga takoj ustavimo, ko se začne.

Prepoznavanje znakov in simptomov zlorabe

Prepoznavanje zlorabe ni vedno enostavno. Občasno je zlorabi nekdo priča ali pa je razkrita, tj. otrok ali drug otrok/odrasla oseba jo nekemu prijavi. Pogosteje so prisotni »namigi« – znaki, da morda nekaj ni v redu. To nujno ne pomeni, da JE nekaj narobe, vendar če so prisotni znaki, jih je treba preveriti.

Med znaki zlorabe so pogosto naslednji.

Če:

- imajo otroci nepojasnjene telesne poškodbe, vključno z modricami in ranami, kot so opekline od cigaret ali znaki samopoškodb, kot so brazgotine od rezanja, ali bolečine pri hoji;
- imajo otroci nepojasnjene/pogoste bolezni, npr. želodčne motnje, težave s prehranjevanjem;
- otroci nenadoma spremenijo vedenje ali razpoloženje, če denimo postanejo agresivni, sramežljivi ali se zaprejo vase;
- se otroci izogibajo določenim situacijam ali ljudem;
- postanejo zelo skrivnostni, npr. prenehajo govoriti o tem, kaj se dogaja v njihovem življenju, ali nenadoma utihnejo, ko odrasli vstopijo v prostor;
- otroci poskušajo narediti samomor;
- se otroci nenehno podcenjujejo, npr. pravijo, da so ničvredni ali neuspešni;
- se zdijo izolirani/se ne družijo z drugimi otroki v ekipi;
- otroci povedo, da njih ali njihove soigralce zlorablja ali jim škodujejo.

Če odrasli, kot so osebje kluba ali starši:

- enega ali več otrok obravnavajo drugače, bodisi jih imajo raje ali jih pogosteje kaznujejo;
- jih bolj skrbi za rezultat, kot če je otrok vesel in se zabava;
- so negativni in otroka ves čas kritizirajo;
- uporabljajo jezik, ki ni primeren, npr. razpravljajo o videzu deklet na neprimeren način;
- ne spoštujte otrokove zasebnosti, npr. v garderobah;
- ne skrbijo za otroke, jih ne nadzorujejo in ne vedo, kje so;
- ne upoštevajo smernic in kodeksov ravnanja;
- sporočijo, da so videli zlorabo ali škodovanje otroku in da so zaskrbljeni zaradi neke situacije.

Zloraba otrok v nogometu

Šport in telesne dejavnosti blagodejno vplivajo na otroke, nogomet ni nobena izjema. Nogomet prinaša koristi tako za telo kot tudi za duha. Te koristi vključujejo moč, vzdržljivost in gibljivost pa tudi večjo samozavest, izboljšanje reševanja težav in vodstvenih sposobnosti. Skozi nogomet se otroci naučijo pomembne vrednote in življenjske spretnosti, kot so timsko delo in obveznosti. Skozi nogomet otroci sklepajo prijateljstva, oblikujejo družbeno skupino, se zabavajo in ohranjajo kondicijo. Ljubezen do nogometa, ki se razvije v otroštvu, lahko traja do konca življenja.

Da bi to bilo mogoče, mora biti nogomet za najstnike in otroke pozitivna in prijetna izkušnja. Zlorabe in škodovanje se lahko zgodijo kjer koli, tako znotraj kot tudi zunaj družine in kluba/organizacije. Otrokom lahko škodujejo ali jih zlorabljuje strokovnjaki, prostovoljci, negovalci, družinski člani in drugi otroci.

Otrokom lahko škodujemo na več načinov in so pogosto deležni več vrst zlorabe. Obstajajo nekatere posebne situacije in vrste škodovanja, ki se pogosteje pojavljajo v nogometu. Prepoznanje teh situacij lahko pripomore k temu, da bo nogomet pozitivna izkušnja za vse otroke, ne glede na starost, spol, raso, vero, spolno usmerjenost, pravni status (na primer begunec ali priseljencec) ali sposobnosti.

POŠKODBE

Skoraj vsak šport vključuje neko tveganje za telesne poškodbe. Vendar lahko pritisk za doseganje uspehov povzroči, da otroci prestopijo meje sprejemljivega ali primernega glede na svojo starost ali zmogljivosti ali da jih spodbujajo k igranju kljub poškodbi, kar povzroči dodatne poškodbe.

PRITISK ZA DOSEGANJE USPEHOV

Zmagovanje je pomemben del nogometa. Vendar pa je prevelik pritisk za doseganje uspehov lahko škodljiv tako za psiho kot tudi za telo. Včasih ta pritisk izvaja odrasla oseba, lahko pa ga tudi otrok sam ali njegovi vrstniki. Uspeh za otroke nikoli ne sme biti bolj pomemben od uživanja v igri.

NEGA TELESA

Fizična zloraba je pogosto tista oblika zlorabe, ki jo je najlažje prepoznati. Fizična zloraba so med drugim udarci, tresenje, žganje, ščipanje, grizenje, dušenje, metanje, pretepanje ali druga dejanja, ki povzročajo telesne poškodbe, puščajo modrice ali povzročajo bolečino.

Otroci so na določenih krajih še posebej ranljivi, npr. v garderobah, pod prho in med telesnim stikom pri fizioterapiji. Na teh krajih se lahko zgodi, da posamezniki izkoristijo priložnost za zlorabo otroka. Praviloma je treba vedno spoštovati zasebnost otrok. Med zdravljenjem ali intimno nego bi morali imeti otroci možnost, da je pri tem prisoten drug otrok ali odrasla oseba po njihovi izbiri.

PRENOČITVE/IZLETI

Prenočitve, denimo na tekmah v gosteh ali v športnih taborih, lahko izkoristijo osebe, ki želijo spolno zlorabiti otroke. Za zagotavljanje ustreznega nadzora mora biti vedno prisotnih dovolj odraslih. Pri delu z otroki morata biti vedno prisotni vsaj dve odrasli osebi, da se otroci ne bi izgubili ali se znašli v nevarni situaciji. Drugi dejavnik, ki ga je treba upoštevati, je varen transport, npr. če so vozila tehnično brezhibna.

TESNI ODNOSI

Odnos med otrokom in njegovim trenerjem ali drugimi člani osebja, kot so fizioterapevti in zdravniki, je pomemben in lahko otroku koristi. Mnogi otroci z drugimi razvijejo tesne odnose in zaupanje, zlasti s trenerjem, ki je lahko pomembna oseba v njihovem življenju, še posebej, če nimajo dobrih odnosov z drugimi odraslimi.

Kljub temu pa lahko ti tesni odnosi otrokom tudi škodijo. Otrok bo morda želel ugoditi odrasli osebi ali pa je to morda oseba, za katero velja, da je pomembna in zaupanja vredna ter da nihče ne bi podvomil o njeni integriteti.

Če želimo otroke v nogometu obvarovati pred zlorabami, nobene osebe ne smemo obravnavati kot »svetnika«. To ne pomeni, da so osumljeni prav vsi; gre le za zagotovilo, da za vse vpletene – otroke, starše in odrasle – veljajo enaki standardi vedenja in ravnanja.

MOŠTVENI DUH

Sodelovanje v moštvu in občutek pripadnosti, ki to prinaša, je lahko zelo koristno za otrokovo samopodobo in lastno vrednost.

Moštveni duh je ključnega pomena za otrokovo izobraževalno izkušnjo. Tega duha ustvarjajo igralci, nanj pa močno vpliva tudi trener. Če denimo trener igralcem da vedeti, da se vsi spoštujejo in da ustrahovanja ne bo prenašal, je veliko večja možnost, da bo moštveni duh vključevalen in pozitiven. Če nasprotno trener igralcem pokaže, da mu je zmaga pomembnejša od igre, lahko igralci začnejo izključevati otroke, ki jih krivijo za poraz.

Poleg tega otroci lahko menijo, da nekateri igralci ne sodijo v ekipo, morda zaradi njihovega ozadja ali značilnosti.

Lahko se izoblikuje hierarhija, v kateri starejši ali močnejši otroci obvladujejo druge. Tak vpliv je lahko pozitiven ali negativen in lahko vodi k ustrahovanju in poniževanju, ki naj bi ju otroci prenašali, da jih ekipa sprejme.

2. Cilj
Zagotavljanje organizacijskih ukrepov
za pripravljenost in preprečevanje
zlorab

Predloga Pravilnika o varovanju otrok za nacionalne zveze

UVOD

Ta predloga pravilnika je del orodij, ki jih je UEFA razvila v okviru svojih prizadevanj za podporo zvezam članicam UEFA pri izvajanju ukrepov za zaščito otrok.

Varovanje otrok je del splošne zaveze UEFE, ki bo dopolnjena z nadaljnjimi smernicami, predlogi, izmenjavo znanj in usposabljanji, s katerimi želimo podpirati zveze članice pri razvoju lastnih pravilnikov, postopkov in dobrih praks varovanja otrok.

(Ime nacionalne zveze)

Pravilnik o varovanju otrok

(Datum pravilnika)

Uvod

Ta pravilnik o varovanju otrok je razvila [IME ZVEZE] v okviru naše obljube, da bomo zagotovili, da bo nogomet zabaven in varen za vse sodelujoče otroke, ne glede na njihovo starost, sposobnosti ali stopnjo vključenosti.

Pravilnik je osredotočen na pet ciljev ali področij delovanja, ki bi morala biti podlaga za prizadevanje vseh nacionalnih zvez, da preprečijo vsakršno tveganje za škodovanje otrokom v nogometu in se nanje ustrezno odzovejo.

Čeprav je naš namen, da bi bil pravilnik čim bolj celovit, je verjetno, da glede na izjemno širok razpon krajev in ravni, na katerih se organizira in igra nogomet, lahko pride do okoliščin, ki niso zajete v tem pravilniku, ali pa pride do dvomov glede njegovega upoštevanja. V takšnih situacijah naj vse ukrepe vodi osnovni namen pravilnika, ki zapoveduje, da je osnova za ukrepanje tisto, kar je v danem primeru najboljše za otroka.

PET CILJEV

Pet glavnih ciljev je:

1. CILJ: Oblikovanje temeljev za varovanje otrok
2. CILJ: Zagotavljanje organizacijskih ukrepov za pripravljenost in preprečevanje zlorab
3. CILJ: Ozaveščanje
4. CILJ: Delo z drugimi in prijava pomislekov
5. CILJ: Merjenje uspeha pri varovanju otrok

1. CILJ: OBLIKOVANJE TEMELJEV ZA VAROVANJE OTROK

Odgovornost

1.1.1 Varovanje otrok je odgovornost vseh.

1.1.2 Vsakdo, ki deluje v imenu [IME VAŠE ORGANIZACIJE], ne glede na svoj položaj in pristojnosti, bi se moral zavedati svoje dolžnosti varovanja in spodbujanja otrokovega dobrega počutja ter odgovornosti za sprejemanje ustreznih ukrepov za implementacijo tega pravilnika.

1.2 Opredelitev »varovanja«

- 1.2.1 Za namene tega pravilnika o varovanju otrok je »varovanje« opredeljeno kot odgovornost organizacije, da je nogomet varna, pozitivna in prijetna izkušnja za vse otroke ter da vse otroke v nogometu ustrezno zaščiti pred povzročanjem škode (kar vključuje zlorabo), ne glede na njihov položaj ali pristojnosti.
- 1.2.2 Varovanje otrok zajema tako preventivne ukrepe za zmanjšanje možnosti nastanka škode kot tudi odzivne ukrepe, katerih cilj je zagotoviti ustrezno ukrepanje primeru pomislekov. To odraža potrebo po spodbujanju otrokovih interesov in skladnosti z mednarodnimi standardi in domačo zakonodajo, zlasti v primeru potencialno kaznivih dejanj.
- 1.2.3 Za namene tega pravilnika o varovanju otrok in ob upoštevanju Konvencije OZN o otrokovih pravicah iz leta 1989 je otrok vsaka oseba, mlajša od osemnajst let, razen če je v skladu z ustrezno zakonodajo polnoletnost dosežena prej.

1.3 Kaj pomenita izraza »škodovanje« in »zloraba«?

- 1.3.1 Vsakdo, ki deluje v imenu [IME VAŠE ORGANIZACIJE], ne glede na svoj položaj in pristojnosti, se mora zavedati, da se zloraba, povzročanje škode in težave z varovanjem otrok redko pojavijo v izoliranih dogodkih, ki jih je mogoče kategorizirati pod eno definicijo ali oznako. V večini primerov je prisotnih več dejavnikov.
- 1.3.2 Škoda se lahko povzroči na več načinov, na splošno pa pomeni, da je ogrožena varnost in dobro počutje otroka. Do tega lahko pride, ker nekdo namerno zlorabi svoje pristojnosti in zaupanje ter zlorabi otroka, lahko pa je tudi posledica slabe prakse (lahko jo povzroči pomanjkanje ozaveščenosti in usposobljenosti – npr. nezmožnost zagotavljanja ustreznega nadzora nad otroki ali neukrepanje).
- 1.3.3 Zloraba se definira kot grdo ravnanje z otrokom, ki povzroči ali najverjetneje bo povzročilo škodo. Oseba lahko zlorablja otroka tako, da otroku škoduje sama ali da ne prepreči, da mu škoduje kdo drug. Otroke lahko zlorablajo poznani ljudje, bodisi v družinskem okolju bodisi v okviru institucionalnega varstva ali v skupnem okolju. Redkeje so za zlorabo odgovorni tujci (npr. prek interneta). Lahko jih zlorablja/-jo odrasla oseba/-e ali drug otrok/-ci.
- 1.3.4 Poznamo več različnih oblik zlorabe, ki vključujejo vse vrste fizičnih, čustvenih/psiholoških in spolnih zlorab, zapostavljanje in malomarno ravnanje, nasilje in izkoriščanje, ne glede na to, ali so povzročene osebno ali prek interneta. *[Za definicije in podrobnejša navodila glejte orodja za varovanje otrok]*
- 1.3.5 Čeprav se nam zdi, da zlorabe običajno zakrivijo odrasle osebe, so storilci lahko tudi otroci. Običajno do tega pride, ko je nek otrok na položaju moči ali vpliva (npr. zato, ker je starejši ali ima avtoriteto, npr. kapetan ekipe). Tej obliki zlorabe pravimo »ustrahovanje«.
- 1.3.6 V primerih ustrahovanja je treba zaščititi otroka, ki ga ustrahujejo, hkrati pa je tudi treba ugotoviti, kako najbolje ravnati z otrokom, ki izvaja ustrahovanje, da bi zagotovili, da ne en ne drugi ne bosta imela posledic ter da je vodilo dobro počutje in interesi obeh otrok.

1.4 Posebna tveganja za varnost otrok v nogometu

- 1.4.1 V nogometu obstaja več zelo specifičnih situacij, v katerih lahko pride do škode in zlorab.
- 1.4.2 **TELESNE POŠKODBE:** Vsi športi vključujejo tveganja za telesne poškodbe, nogomet ni izjema. Vendar lahko želja po uspehu in zmagi povzroči, da otroci prestopijo meje sprejemljivega ali primerne glede na svojo starost ali zmogljivosti.

- 1.4.3 **PRITISK ZA DOSEGANJE USPEHOV:** Zmagovanje je pomemben del nogometa. Vendar pa prevelik pritisk za doseganje uspehov lahko škodljivo vpliva na psiho, čustva in telo.
- 1.4.4 **NEGA TELESA:** Slačilnice, tuši in situacije, ki vključujejo tesne telesne stike (npr. fizioterapija in druge oblike zdravljenja), lahko ponujajo možnosti za ustrahovanje, neprimerne fotografije ali posnetke ter spolno zlorabo.
- 1.4.5 **IZLETI S PRENOČITVIJO:** Na izletih s prenočitvijo je lahko veliko potencialnih tveganj, med drugim neustrezen nadzor, pogrešani otroci, dostop do alkohola ali gledanje neprimernih televizijskih vsebin, težave z uporabo družbenih medijev
- 1.4.6 **TESNI ODNOSI:** Odnos ekipe s trenerjem in drugim pomočnikom (kot so fizioterapevti in zdravniki) v nogometu je pomemben in koristen. Mnogi otroci razvijejo tesne odnose in zaupanje z drugimi, zlasti s trenerji, ki so lahko pomembne osebe v njihovem življenju, še posebej, če nimajo pozitivnih odnosov z drugimi odraslimi. Čeprav veliko trenerjev krepi pozitivne odnose, ki so v najboljšem interesu otroka v njihovi oskrbi, lahko pride tudi do priložnosti za zlorabo avtoritete in zaupanja, ki lahko škoduje otrokom.

1.5 Povezave z nacionalno zakonodajo ali politiko

- 1.5.1 Ta pravilnik določa minimalne zahteve. Vsi ukrepi, sprejeti v okviru tega pravilnika o varovanju otrok, morajo biti skladni z ustrežno zakonodajo, če obstajajo lokalne zakonske zahteve, ki jih je treba upoštevati.

1.6 Dejanja zunaj nogometnega igrišča

- 1.6.1 Ta pravilnik o varovanju otrok se osredotoča na stike z otroki, do katerih pride med delom in dejavnostmi, za katere nosi odgovornost [IME VAŠE ORGANIZACIJE] ali drug subjekt pod nadzorom [IME VAŠE ORGANIZACIJE], ne glede na raven delovanja ali vlogo.
- 1.6.2 Vendar pa lahko neprimerno vedenje, ki se dogaja zunaj nogometnih dejavnosti – bodisi na ravni posameznika ali ekipe – krši načela tega pravilnika o varovanju otrok in spodbuja vrednote nogometa (denimo objavljanje neprimernih vsebin na družbenih medijih ali zasebna spolna dejanja z otroki).
- 1.6.3 Če se pojavijo takšni primeri, jih je treba natančno preučiti, vsaka odločitev o nadaljnjem sodelovanju z obtoženim posameznikom pa bi morala v prvi vrsti zagotoviti dobrobit otrok, ki igrajo nogomet, in ustrezno zaščititi njihove interese. To lahko vključuje napotitev na specializiran organ s področja zaščite otrok ali organ kazenskega pregona.

1.7 Ključna načela, na katerih temelji ta pravilnik varovanja otrok

- 1.7.1 Nogomet mora biti varna, pozitivna in prijetna izkušnja za vse otroke.
- 1.7.2 Vsi otroci imajo enako pravico do zaščite (varovanja) in spodbujanja dobrega počutja ter sodelovanja, ne glede na svojo starost, spol, spolno usmerjenost, narodnost ali socialno poreklo, vero in raven sposobnosti ali invalidnosti.
- 1.7.3 Vsi ukrepi na področju varovanja otrok morajo biti sprejeti v najboljšem interesu otrok.
- 1.7.4 Vsakdo je odgovoren za varovanje otrok. Tudi otroci lahko igrajo vlogo pri varovanju sebe in drugih otrok, čeprav je končna odgovornost za varovanje otrok v rokah odraslih.
- 1.7.5 Zaščitni ukrepi morajo vključevati vse in ne smejo biti diskriminatorni ter morajo priznavati, da so nekateri otroci (denimo invalidi) bolj izpostavljeni tveganjem za zlorabe.

- 1.7.6 Transparentnost in odkritost sta bistveni pri varovanju otrok. Zlorabe in škodovanje se dogajajo, kadar imajo osebe, prostovoljci, partnerji, otroci, družine in člani skupnosti občutek, da ne morejo izraziti svojih pomislekov.
- 1.7.7 Vse pomisleke glede varnosti in zaščite otroka je treba jemati resno. Po potrebi je treba sprejeti ustrezne ukrepe za varovanje otroka, ki lahko vključujejo organe pregona in agencije za zaščito otrok.
- 1.7.8 Nobena organizacija ne more varovati otrok sama, zato je treba sodelovati z drugimi organizacijami, vladnimi agencijami (npr. z oddelki in ministrstvi z mandatom za zaščito otrok) in drugimi skupinami, ko je to potrebno.
- 1.7.9 Ohraniti je treba zaupnost, in osebnih podatkov vpletenih (vključno z imenom osebe, ki je izrazila pomisleke, prizadetega otroka in domnevnega storilca) ni dovoljeno razkriti, razen če je te podatke treba posredovati zaradi zaščite otroka (npr. če je bilo storjeno kaznivo dejanje).
- 1.7.10 Vsi zaščitni ukrepi morajo potekati v okviru ustreznih nacionalnih in mednarodnih zakonov ter pravilnikov.

2. CILJ: ZAGOTAVLJANJE ORGANIZACIJSKIH UKREPOV ZA PRIPRAVLJENOST IN PREPREČEVANJE ZLORAB

2.1 Sprejetje pravilnika o varovanju otrok

- 2.1.1 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] se je odločila sprejeti ta pravilnik o varovanju otrok skupaj z orodji in smernicami. Predloga pravilnika o varovanju otrok je na voljo povezanim amaterskim in profesionalnim klubom.
- 2.1.2 Vsi, ki sodelujejo v evropskem nogometu ali so z njim povezani, vključno z vsemi pri [IME VAŠE ORGANIZACIJE] ali drugimi subjekti pod nadzorom [IME VAŠE ORGANIZACIJE], se morajo ne glede na svoj položaj ali pristojnosti strinjati, da bodo spoštovali to pravilnik.
- 2.1.3 Ta pravilnik o varovanju otrok bo na voljo v angleščini, francoščini in nemščini. Vsem, ki prek različnih kanalov delajo za in v imenu [IME VAŠE ORGANIZACIJE], vključno z nacionalnimi zvezami in povezanimi amaterskimi in profesionalnimi klubi, bo zagotovljen izvod.

2.2 Identifikacija kontaktnih oseb za varovanje otrok

- 2.2.1 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] bo določila kontaktno osebo za varovanje otrok na upravni ravni, ki bo zagotovila, da se bo v [IME VAŠE ORGANIZACIJE] ta pravilnik o varovanju otrok izvajal in upošteval. Ta oseba bo tudi sodelovala s kontaktnimi osebami za varovanje otrok pri drugih organizacijah, vključno z nacionalnimi zvezami in povezanimi amaterskimi in profesionalnimi klubi.
- 2.2.2 Vse nacionalne zveze in povezane amaterske in profesionalne klube bomo pozvali, naj določijo vsaj eno osebo, ki bo opravljala vlogo kontaktne osebe za varovanje otrok.
- 2.2.3 Vloga kontaktne osebe za varovanje je, da deluje kot kontaktna točka ter svetuje, podpira in pomaga organizaciji pri implementaciji pravilnika o varovanju otrok in z njim povezanih postopkov ter se odziva na primere specifičnih okoliščin in pomislekov.
- 2.2.4 Priporočljivo je, da vlogo kontaktne osebe za varovanje otrok prevzame nekdo, ki ima znanje in izkušnje na področju varovanja otrok. Ne glede na to pa lahko to vlogo prevzame vsakdo, ki je predan, spoštuje ekipo in dobro opravlja ustrezne naloge. *[Glej smernice o vlogah in odgovornostih kontaktnih oseb za varovanje otrok].*

2.3 Varnejši postopki zaposlovanja

- 2.3.1 Implementirani bodo varnejši postopki zaposlovanja, da zagotovimo ustrezno prepoznavanje kandidatov, ki lahko predstavljajo tveganje za otroke, ter preprečimo njihovo sodelovanje z njimi.
- 2.3.2 Varnejši postopki zaposlovanja lahko vključujejo ukrepe pred, med in po izboru, da tako zagotovimo čim boljše varovanje otrok. *[Glej smernice za varnejše zaposlovanje]*
- 2.3.3 Da bi neustreznim osebam preprečili sodelovanje z otroki, nihče ne sme začeti dela z otroki, dokler niso zaključeni vsi postopki varnejšega zaposlovanja, vsa preverjanja preteklosti ter dokler niso opravljena vsa uvajanja/usposabljanja s področja varovanja otrok.
- 2.3.4 V nekaterih izjemnih okoliščinah dejavnosti lahko začnejo potekati pred zaključenimi postopki preverjanja varnejšega zaposlovanja. Vendar pa je treba v takih situacijah sprejeti dodatne ukrepe (npr. dodaten nadzor in stroga prepoved samostojnega dela), s katerimi lahko organizacija zagotavlja, da je tveganje za otroke čim manjše.
- 2.3.5 Zapise o varnejših postopkih zaposlovanja (na primer priporočila) je treba hraniti. Te informacije je treba hraniti in uničiti v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov.

2.4 Kodeks ravnanja

- 2.4.1 Za ljudi, ki delajo za [IME VAŠE ORGANIZACIJE] in v njenem imenu, veljajo jasni kodeksi ravnanja. Ti jasno navajajo, kakšno vedenje je pričakovano za varovanja otrok in kaj je prepovedano. *[Za ustrezne določbe kodeksov ravnanja, ki se nanašajo na varovanje otrok, glejte orodja o varovanju otrok]*
- 2.4.2 Vsako sodelovanje z [IME VAŠE ORGANIZACIJE] in v dejavnostih, ki jih organizira [IME VAŠE ORGANIZACIJE], temelji na določbah kodeksov ravnanja, ki jih mora posameznik podpisati in se z njimi strinjati; pravilniki bodo tudi del vseh pogodb o zaposlitvi.
- 2.4.3 Na vse kršitve kodeksov ravnanja se bomo odzvali takoj, informacije pa bodo strogo zaupne in razkrite samo, če je to nujno potrebno, v skladu z ustreznim postopkom za zaposlovanje in vsemi pravnimi zahtevami.
- 2.4.4 Če obstaja sum kršitev kodeksa ravnanja ali se ta prijavi, lahko [IME VAŠE ORGANIZACIJE] zahteva preiskavo s strani neodvisne nevtralne osebe z ustreznim znanjem s področja varovanja otrok, ki bo spremljala postopek v skladu s formalnimi postopki.
- 2.4.5 V okviru takega odziva bo [IME VAŠE ORGANIZACIJE] sprejela vse potrebne ukrepe zoper kršitelja zaradi kršenja otrokovih pravic ali nespoštovanja predpisov [IME VAŠE ORGANIZACIJE].
- 2.4.6 Pri tem je treba oceniti tveganja za otroke in se odločiti, ali je treba obtoženca oz. obtožence do konca preiskave suspendirati.
- 2.4.7 Kodeksi ravnanja bodo vključevali posebne disciplinske ukrepe zaradi neupoštevanja določb. Ti lahko obsegajo vse od opozorila ali suspenza, ki je lahko kombiniran z dodatnimi ukrepi usposabljanja in ozaveščanja, do prekinitve delovnega razmerja.
- 2.4.8 Kodeksi ravnanja se uporabljajo brez poseganja v katero koli naloženo kazensko sankcijo.

2.5 Nadzor in samostojno delo

- 2.5.1 Na splošno se je treba samostojnemu delu izogibati. Pri delu z otroki morata biti vedno prisotni vsaj dve odrasli osebi. Jasno to ni vedno mogoče, vendar morajo odrasli vedno delovati na transparenten način tako, da jih lahko opazujejo drugi, po možnosti pa naj delajo s skupinami otrok in ne s posamezniki.
- 2.5.2 Za zagotovitev ustreznega nadzora nad otroki mora biti glede na njihovo starost in sposobnosti vedno prisotnih dovolj odraslih. Vprašanja glede nadzora in samostojnega dela je treba vedno obravnavati v okviru vsake ocene tveganj.
- 2.5.3 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] priporoča naslednja razmerja med odraslimi in otroki:
- 1 odrasla oseba na 10 otrok, starih od 13 do 18 let,
 - 1 odrasla oseba na 8 otrok, starih od 9 do 12 let,
 - 1 odrasla oseba na 6 otrok, starih od 5 do 8 let, in
 - 1 odrasla oseba na 3 otroke, stare 4 leta ali manj.
- 2.5.4 Če ni mogoče zagotoviti ustreznega števila odraslih za zagotavljanje ustreznega nadzora, bo dejavnost odpovedana.
- 2.5.5 Med zdravljenjem ali drugo intimno nego morajo imeti otroci možnost, da je pri tem prisoten drug otrok ali odrasla oseba po njihovi izbiri.
- 2.5.6 Pri zbiranju protidopinških vzorcev pri mladoletniku je treba pri postopku testiranja upoštevati določene posebne zahteve. Mladoletne športnike je treba o izboru za kontrolo dopinga obvestiti v prisotnosti odrasle osebe in jim omogočiti, da jih skozi celotni postopek zbiranja vzorcev spremlja predstavnik ekipe. Če mladoletni športnik ne želi, da ga predstavnik ekipe spremlja med odvzemom vzorcev, mora biti med odvzemom vzorca urina prisotna priča, ki nadzira izvršitelja kontrole za doping.
- 2.5.7 Nacionalne zveze in klubi, ki sodelujejo na tekmovanjih [IME], se zavezujejo, da bo za vsakega mladoletnega udeleženca zagotovljen ustrezno izpolnjen in podpisan »obrazec za potrdilo in soglasje mladoletne osebe«. Nacionalne zveze ali klubi morajo izpolnjene obrazce hraniti in jih na zahtevo [IME VAŠE ORGANIZACIJE] predložiti.
- 2.5.8 Otrokom ne smete pomagati pri osebni negi (denimo umivanje), če to lahko storijo sami.
- 2.5.9 Slačilnice, prhe itd. morajo biti pod nadzorom, vendar na načine, ki ustrezno varujejo zasebnost otrok [*Za navodila glejte orodja za varovanje otrok*]. Ko se otroci preoblačijo, so lahko v slačilnicah samo odrasli, ki pazijo na otroke. Ko se otroci preoblačijo, v slačilnicah ne sme biti nobenih drugih oseb (npr. fotografov). Povedati jim je treba, kdaj lahko vstopijo in kdaj naj odidejo.
- 2.5.10 V primeru prenočitve (npr. pri tekmah v gosteh ali na športnih taborih) otroci ne smejo sami spati v isti sobi kot odrasli, ki jih nadzorujejo, razen če je otrok v sorodu z odraslo osebo ali so starši ali skrbniki otroka odraslo osebo za to pooblastili.
- 2.5.11 Potrebni so jasno določeni postopki odziva v primeru, da se otrok izgubi ali izgine ali da starš oz. skrbnik ne pride po otroka.
- 2.5.12 Če lahko otroci do kraja aktivnosti in nazaj potujejo sami, je za to potrebno pisno dovoljenje staršev

ali druge osebe, ki je pooblaščen za izdajo takega dovoljenja (denimo zakoniti skrbnik).

2.6 Obiskovalci, vključno s predstavniki medijev, na mladinskih turnirjih in drugih prireditvah [IME VAŠE ORGANIZACIJE]

- 2.6.1 in vsi, ki jih je [IME VAŠE ORGANIZACIJE] pooblastila za opravljanje določenih vlog na mladinskih turnirjih [IME VAŠE ORGANIZACIJE], morajo zagotoviti, da se vsi obiskovalci, za katere so odgovorni (vključno s predstavniki medijev), seznanijo in razumejo načela tega pravilnika varovanja otrok ter se pred obiskom strinjajo s pogoji, ki so v njem zajeti.
- 2.6.2 Obiskovalci (vključno s predstavniki medijev) vedno potrebujejo spremstvo in so lahko brez nadzora v bližini otrok le v izjemnih okoliščinah (npr. opravljanje raziskav). V takih primerih je treba sprejeti dodatne previdnostne ukrepe, da obiskovalec ali opazovalec ne bo predstavljal tveganja za otroke.
- 2.6.3 Varnost in dobro počutje otrok med komunikacijo z mediji ne smeta biti ogrožena. Predstavnikom medijev ni dovoljeno dajati osebnih podatkov, kot so naslovi.
- 2.6.4 Poleg tega je treba za uporabo slik in zgodb v medijih pridobiti dovoljenje otroka in osebe, ki je zanj odgovorna (na primer od staršev).
- 2.6.5 Slik otrok, ki so izkoriščevalske ali so žaljive (vključno s slikami, na katerih je otrok pomanjkljivo oblečen), ne smete uporabiti ali jih posredovati naprej.

2.7 Spletna zaščita in varnost

- 2.7.1 Opravljena bo ocena tveganja o tem, kako uporaba tehnologije in medijev vpliva na varnost otrok, in predlagani bodo ustrezni ukrepi za odpravo ali zmanjšanje teh tveganj.
- 2.7.2 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] bo zagotovila smernice o ustrezni uporabi tehnologije (internet, mobilni telefoni, socialni mediji itd.) v okviru varovanja otrok in upoštevanja pravilnika o varovanju otrok.
- 2.7.3 Na mestih, kjer lahko otrok dostopa do interneta, bodo nameščeni filtri in programska oprema za blokiranje vsebine, tako da se zagotovi blokada dostopa neprimerne in tudi žaljivega gradiva. Spletne strani, ki spodbujajo zlorabo otrok ali vsebujejo slike in informacije, ki škodijo otrokom, bodo blokirane na vseh napravah, ki jih ponuja [IME VAŠE ORGANIZACIJE].
- 2.7.4 Če prejmete žaljivo gradivo ali nezaželena sporočila, je treba o tem obvestiti kontaktno osebo za varovanje otrok. Poleg tega je treba poslati poročilo o dogodku ekipi za informacijsko varnost, da lahko izboljša internetno varnost, in ustreznim organom kazenskega pregona. Upoštevajte, da zadevnega gradiva ali sporočil ne smete poslati elektronsko kot del poročila, saj lahko s tem kršite mednarodno pravo.

2.8 Partnerji [IME VAŠE ORGANIZACIJE]

- 2.8.1 Vprašanjem v zvezi z varovanjem otrok je treba nameniti veliko pozornosti. V partnerske sporazume in pogodbe je treba vključiti posebne člene v zvezi z varovanjem otrok in jasne ukrepe, ki bodo sprejeti v primeru kakršnih koli pomislekov glede varovanja otrok.
- 2.8.2 Če se pojavijo kakršni koli pomisleki glede varovanja otrok v zvezi s katerim koli partnerjem [IME VAŠE ORGANIZACIJE], ni treba le premisliti le o tem, ali je treba primer prijaviti

ustreznim organom, ampak tudi o tem, ali je treba partnerstvo prekiniti. Upoštevati je treba vse postopke, ki so bili določeni v okviru pogodbe. (Za nadaljnja navodila glejte razdelek 4.3 o poročanju incidentov.)

- 2.8.3 Izražanje zaskrbljenosti glede varovanja otrok v povezavi z določenim partnerjem ne pomeni nujno, da je treba partnerstvo prekiniti. Pred vsako odločitvijo o tem, ali naj se partnerstvo nadaljuje, je treba upoštevati odziv partnerja in njegovo pripravljenost na obravnavo primera.

3. CILJ: OZAVEŠČANJE

3.1 Ozaveščanje med treningom

- 3.1.1 Vsi, ki delajo za [IME VAŠE ORGANIZACIJE] ali v njenem imenu, vključno z nacionalnimi zvezami in povezanimi amaterskimi in profesionalnimi klubi ter skupnostmi, družinami, otroki in drugimi interesnimi skupinami, morajo biti seznanjeni s pravilnikom o varovanju otrok in vedeti, kako prepoznati zlorabo otrok in poročati pomisleke.
- 3.1.2 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] bo zagotovila namenske module za izobraževanja o varovanju otrok (tako spletne kot klasične) za podporo nacionalnih zvez ter povezanih amaterskih in profesionalnih klubov.
- 3.1.3 Posebna pozornost bo namenjena vprašanju, kako povečati ozaveščenost glede pravil varovanja in različnih načinov za zagotavljanje boljše varnosti. Ukrepi lahko vključujejo pripravo otrokom prijazne različice pravilnika in modulov usposabljanja, ki bi jih pripravili v sodelovanju z otroki.
- 3.1.4 Glede na vrsto dela in vloge ustreznega osebja, prostovoljcev, trenerjev itd. ter njihovih izkušenj je treba zagotoviti strokovno usposabljanje za zagotavljanje dobrega počutja, zaščite in varovanja otrok.
- 3.1.5 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] bo zagotavljala redne posodobitve informacij za varovanje otrok, bodisi na uradni (npr. z usposabljanji ali kontrolami) ali neuradni način (npr. razprave na sestankih ekipe).
- 3.1.6 Čeprav [IME VAŠE ORGANIZACIJE] zagotavlja smernice in usposabljanje o tej politiki glede odgovornosti in dolžnosti posameznih položajev, imajo vsi odrasli osebno odgovornost, da poiščejo nadaljnja pojasnila in nasvete, če imajo vprašanja glede pričakovanj v povezavi s svojo vlogo. Ekipa ali kontaktna oseba za varovanje otrok [IME VAŠE ORGANIZACIJE] je prva kontaktna točka za taka vprašanja.
- 3.1.7 O vseh izobraževanjih in orientacijskih sestankih (vključno z datumi in sezname udeležencev) je treba voditi evidenco. Te zapise je treba hraniti v skladu z ustreznimi postopki upravljanja podatkov.

3.2 Ocene tveganja

- 3.2.1 Ocene tveganja so pomemben element vsakega postopka varovanja. Predstavljajo temelje za preventivne ukrepe, ki zagotavljajo, da so dejavnosti varne, morebitna ugotovljena tveganja pa odpravljena ali čim bolj zmanjšana, ter opredeljujejo ravnanje v primeru, da se pojavijo pomisleki glede ustreznega varovanja otrok.
- 3.2.2 Pri organizaciji dejavnosti (kot so tekmovanja) je treba za identifikacijo morebitnih nevarnosti izvesti oceno tveganja in sprejeti načrt za zmanjšanje teh tveganj. Za zagotovitev ocene tveganja je odgovorna oseba, ki nosi končno odgovornost za aktivnost. *[Za predlogo za oceno tveganja glejte orodja za varovanje otrok]*
- 3.2.3 Če je iz ocene razvidno, da je tveganje preveč in jih ni mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven, dejavnosti ni dovoljeno izpeljati.

- 3.2.4 Za otroke, ki sodelujejo v telesnih dejavnostih, morajo biti na voljo kontakti podatki za nujne primere in zdravstveni podatki, te informacije pa morajo biti na voljo vsem, ki so na teh dogodkih zadolženi za varstvo otrok.
- 3.2.5 Ukrepe za obvladovanje tveganj je treba redno preverjati, tako pred aktivnostmi kot tudi po njihovem koncu, tako da je mogoče pridobljena spoznanja vključiti v prihodnje dejavnosti in narediti izboljšave.

3.3 Ustvarjanje varnega kanala za izražanje pomislekov

- 3.3.1 Določiti je treba jasen postopek prijave pomislekov, s katerim je treba seznaniti vse osebe, ki sodelujejo z organizacijo, vključno z otroki, družinami in skupnostmi.
- 3.3.2 V diagramu poteka poročanja bo razloženo, kako se poročanje pomislekov obravnava. Glavni vir informacij je v tem primeru kontaktna oseba za varovanje otrok. *[Glejte orodja za varovanje otrok]*
- 3.3.3 O diagramu poteka poročanja in z njim povezanimi postopki se bodo posvetovali ustrezni organi za zaščito otrok ali kazenskega pregona, ki bodo zagotovili ustrezno skladnost procesov (glej tudi spodnji 4. cilj).
- 3.3.4 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] bo omogočila kanale za izražanje pomislekov (vključno z anonimnim poročanjem). Pisne pritožbe lahko pošljete tudi osebi [IME], za prijavo pomisleka pa se lahko obrnete tudi neposredno na zaupanja vredno osebo znotraj [IME VAŠE ORGANIZACIJE].
- 3.3.5 [IME VAŠE ORGANIZACIJE] zagotavlja popolno zaupnost postopka in dokumentov, do katerih bi lahko pridobila dostop v okviru neuradnega postopka.
- 3.3.6 Če se pojavijo pomisleki, ki niso utemeljeni, oseb, ki izrazijo pomisleke, ni dovoljeno kaznovati, pod pogojem, da prijava ne temelji na zlonamernosti.
- 3.3.7 Kontaktna oseba za varovanje otrok mora vse zapisnike prejetih poročil (tudi nejasna poročila) hraniti na varnem in zaupnem mestu. *[Glejte orodja za varovanje otrok]*
- 3.3.8 Vsi izraženi pomisleki bodo ustrezno obravnavani, odgovor nanje pa bo podan v skladu s tem pravilnikom in postopki, določenimi s pomočjo tega pravilnika (glejte tudi spodnji 4. cilj).

4. CILJ: DELO Z DRUGIMI IN IZRAŽANJE POMISLEKOV

4.1 Vzpostavljanje stika z agencijami za zaščito otrok

- 4.1.1 Da bi olajšali izražanje pomislekov in iskanje strokovnih nasvetov in potrebne podpore, je treba vzpostaviti stike s policijo in ustreznimi organi za zaščito otrok ter organi kazenskega pregona. To bo potrebno tudi zato, da lahko policija in ustrezne agencije sprožijo ustrezne postopke za poročanje pomislekov.
- 4.1.2 Za olajšanje postopka poročanja morajo biti na voljo kontaktni podatki ustreznih oseb s področja zaščite otrok in organov kazenskega pregona. Podatke o stikih je treba hraniti tako, da so primeri lahko predani naprej hitro in učinkovito.
- 4.1.3 Kontaktne osebe za varovanje otrok in druge osebe spodbujamo k udeležbi usposabljanj o varovanju in zaščiti otrok, ki jih nudijo druge organizacije.

4.2 Ustvarjanje odprtega delovnega okolja

- 4.2.1 Če nekdo v zvezi z varovanjem otrok poišče pomoč ali nasvet, ga je treba jemati resno. Iskanje nasvetov ali podpore se nikoli ne bi smelo obravnavati kot znak, da nekdo ni dovolj sposoben ali nima dovolj znanja ali

le širi govorice itd.

- 4.2.2 Če so ljudje, ki delajo za [IME VAŠE ORGANIZACIJE] ali v njenem imenu, udeleženi v incidentih v zvezi z zaščito otrok – bodisi kot obtoženci bodisi kot priče – jim je treba zagotoviti ustrezno podporo. Ti ukrepi lahko vključujejo dodaten nadzor ali svetovanje.

4.3 Poročanje o incidentih in nadaljnji ukrepi

- 4.1.4 Vsa poročila, preiskave in upravljanje incidentov v zvezi z varovanjem otrok morajo biti v skladu z nacionalno zakonodajo. Ko se odločate, ali je treba otroka za zaščito napotiti k zunanji agenciji, je treba vedno upoštevati pravni okvir v zadevni državi ter koristi in želje otroka.
- 4.1.5 Zato lahko v postopku sodelujejo samo ljudje, ki so ključni za preverjanje pomislekov ali ponujanje podpore otroku, ne glede na to, ali je podpora medicinske ali psihološke narave. Za vsako posredovanje mora biti sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo vse vpletene osebe ter člani ekipe za varovanje otrok pri [IME VAŠE ORGANIZACIJE].
- 4.1.6 Prijave lokalnim organom za zaščito otrok in organom pregona morajo biti opravljene na način, ki ga predpiše zadevni organ. (Organi imajo morda določeno ustaljeno obliko poročanja.) Če je prijava podana ustno, jo je treba prenesti tudi v pisno obliko.

GOAL 5: MERJENJE USPEHA PRI VAROVANJU OTROK

- 5.1. Ekipe za varovanje otrok znotraj [IME VAŠE ORGANIZACIJE] nosi končno odgovornost za implementacijo pravilnika o varovanju otrok.
- 5.2. [IME VAŠE ORGANIZACIJE] mora vsaj enkrat letno oceniti svoje ukrepe za varovanje in implementacijo pravilnika o varovanju. *[Za predlogo glejte orodja za varovanje otrok]*
- 5.3. Na podlagi te ocene je treba razviti letni načrt ukrepanja za odpravo morebitnih vrzeli pri implementaciji tega pravilnika in zmanjšanje morebitnih ugotovljenih tveganj. *[Za predlogo glejte orodja za varovanje otrok]*
- 5.4. Najmanj vsake tri leta bo [IME VAŠE ORGANIZACIJE] od nacionalnih združenj zahtevala, da ocenijo razmere v svoji organizaciji, da zagotovijo pregled ukrepov za varovanje otrok po vsej Evropi.
- 5.5. Ta pravilnik o varovanju otrok je dokument, ki se nenehno posodablja in ga bomo pregledali vsaka tri leta.
- 5.6. Občasno bo [IME VAŠE ORGANIZACIJE] morda naročila zunanjo oceno implementacije in ustreznosti tega pravilnika varovanja in z njim povezanih postopkov.

KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik je [IME VAŠE ORGANIZACIJE] sprejela dne [DATUM] in začne veljati istega dne. [IME VAŠE ORGANIZACIJE] podeli upravi [IME VAŠE ORGANIZACIJE] pooblastila, da sprejme smernice ali druge dokumente, za katere meni, da so potrebni za implementacijo tega pravilnika.

Za vprašanja v zvezi s tem pravilnikom se obrnite na odgovorno osebo za varovanje otrok pri [IME VAŠE ORGANIZACIJE].

Predloga za splošno oceno tveganja

Splošno oceno tveganja je treba opraviti enkrat na leto. Njen cilj je prepoznati tveganja in potrebne ukrepe za njihovo zmanjšanje ali odpravo. Redna ocena tveganja pomaga tudi pri implementaciji pravilnika o varovanju otrok – opredeljene ukrepe je nato mogoče vključiti v načrt ukrepanja za zaščito otrok.

Tukaj vključeni elementi so samo predlogi in jih je treba prilagoditi posameznim združenjem/klubom. Ko so ugotovljene nevarnosti, je treba izpostaviti specifična tveganja za otroke. »Pomanjkanje trenerskih kvalifikacij« lahko denimo povzroči, da se otrok poškoduje ali ostane brez nadzora. Vsako tveganje/pomislek je treba oceniti kot visoko, srednje ali nizko v skladu z verjetnostjo, da do njega pride. Za vsako tveganje je treba določiti dejanje, s katerim se tveganje obvlada/zmanjša.

Potencialna nevarnost/vzrok za pomislek	Verjetnost, da je otrok prizadet: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Specifično tveganje/pomislek zaradi nevarnosti, tj. kaj se lahko zgodi	Potreben ukrep
NAČIN DELOVANJA KLUBA IN TRENIRANJA			
Pomanjkljive trenerske kvalifikacije			
Pomanjkljiv nadzor			
Pomanjkljiv nadzor na izletih itd.			
Slabe prakse, npr. dejavnosti, ki niso primerne za starost			
Neprimerno kaznovanje			

Potencialna nevarnost/vzrok za pomislek	Verjetnost, da je otrok prizadet: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Specifično tveganje/pomislek zaradi nevarnosti, tj. kaj se lahko zgodi	Potreben ukrep
OSEBJE			
Zaposlovanje neprimernih ljudi za neposredno delo z otroki			
Pomanjkljivo usposabljanje trenerjev za varovanje otrok			
Neustreznost ali nekvalificiranost ljudi za določene vloge			
Prostovoljci ne vedo dovolj o varovanju otrok in niso opravili potrebnih izobraževanj			
Drugi odrasli, ki imajo stik z otroki, npr. varnostniki ali zdravstveno osebje			
PRITOŽBE IN KAZNI			
Zaskrbljenost zaradi vedenja nekaterih odraslih in vrstnikov do otrok			

Potencialna nevarnost/vzrok za pomislek	Verjetnost, da je otrok prizadet: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Specifično tveganje/pomislek zaradi nevarnosti, tj. kaj se lahko zgodi	Potreben ukrep
Organizacija nima postopka za obdelavo pritožb in disciplinskih postopkov			
Pritožbe se ne obravnavajo resno			
POSTOPKI PRIJAVE			
Pomanjkljivo ozaveščanje na področju varovanja otrok/o kodeksu ravnanja			
Ni postopkov za podajanje prijav lokalnim oblastem/agencijam, npr. policiji, socialni službi			
Ni jasnih pravil in postopkov			
Otrok/odrasli ne vedo, kako naj izrazijo pomisleke in na koga naj se obrnejo			
OBJEKTI			
Oprema je v slabem stanju/nevarna			

Potencialna nevarnost/vzrok za pomislek	Verjetnost, da je otrok prizadet: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Specifično tveganje/pomislek zaradi nevarnosti, tj. kaj se lahko zgodi	Potreben ukrep
Nepooblaščen dostop do določenih prostorov za otroke in do slačilnic, stranišč itd.			
Fotografiranje ter snemanje zvočnih in video posnetkov na mestih, kjer je to prepovedano			
Otroci si delijo prostore z odraslimi, npr. slačilnice, tuši			
TRANSPORT IN POTOVANJA			
Prevoz med prizorišči/treningi ni varen			
Vozniki niso bili ustrezno preverjeni glede varnosti			
Na potovanju in gostovanjih ni ustrezne podpore, npr. zdravstvena oskrba, nočitve, skupna raba avtomobilov			
SPLOŠNE TEŽAVE			

Potencialna nevarnost/vzrok za pomislek	Verjetnost, da je otrok prizadet: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Specifično tveganje/pomislek zaradi nevarnosti, tj. kaj se lahko zgodi	Potreben ukrep
Nepooblaščno fotografiranje in snemanje dejavnosti			
Nepripravljena uporaba socialnih medijev in komunikacija med mlajšimi od 18 let in odraslimi ali vrstniki			
Visok prag fizičnega nasilja in poškodb			
Splošni pomisleki glede vedenja			

Vloga in odgovornosti kontaktne osebe za varovanje otrok

Vloga kontaktne osebe za varovanje otrok je ključnega pomena za ustvarjanje okolja, v katerem lahko otroci vseh starosti in sposobnosti varno igrajo nogomet in se zabavajo. Kljub temu to ne pomeni, da je kontaktna oseba za varovanje otrok izključno odgovorna za varovanje otrok v organizaciji. Vloga kontaktne osebe za varovanje je – kot lahko sklepamo iz imena – da deluje kot kontaktna točka ter svetuje, podpira in pomaga organizaciji pri implementaciji pravilnika o varovanju otrok in z njim povezanih postopkov, kar vključuje odzivanje v primeru specifičnih okoliščin in pomislekov. Kontaktna oseba za varovanje otrok za uspešno delovanje potrebuje podporo vodstva in vseh, ki delajo v organizaciji ali z njo sodelujejo.

Čeprav je kontaktna oseba za varovanje otrok pomembna, ji ne sme biti naloženo preveliko breme. Prišli bodo časi, ko bo zaradi določenega incidenta potrebno dodatno delo, vendar je večina časa vloga te osebe predvsem, da je na voljo za pomoč in pomaga po potrebi. V idealnem primeru bi morale organizacije imenovati vsaj dve osebi, ki delujeta kot kontaktni osebi, tako da si lahko razdelita delo in druga drugo nadomeščata v primeru odsotnosti.

Organizacije morajo zagotoviti, da so ime in kontaktni podatki kontaktne osebe na voljo vsem, ki delajo v organizaciji ali z njo sodelujejo, pa tudi staršem in otrokom.

Predlagane vloge in odgovornosti kontaktne osebe za varovanje otrok:

- Deluje kot kontaktna oseba (prvi stik) in prevzema vodilno vlogo pri varovanju otrok v organizaciji
- Zagotavljanje usposabljanj o varovanju otrok za osebje, prostovoljcev in drugih oseb
- Zagotavljanje, da so osebje in drugi seznanjeni z vsebino pravilnika o varovanju otrok in s svojimi odgovornostmi v skladu z njim, denimo z usposabljanjem in sestanki
- Svetovanje in podpiranje osebja, prostovoljcev in partnerjev pri implementaciji pravilnika o varovanju otrok
- Izvajanje ocen tveganja ali podpiranje drugih pri njihovem izpolnjevanju, če je to potrebno
- Zagotavljanje, da nogometni programi, prakse in dejavnosti stalno in redno upoštevajo ukrepe varovanja
- Načrtovanje in vzpostavitev partnerstev z lokalnimi organi in organizacijami civilne družbe s strokovnim znanjem na področju dobrega počutja otrok, zdravja in kazenskega pregona, tako da so vedno na voljo informacije, če pride do incidenta ali so potrebni zunanji nasveti
- Zagotavljanje, da so zaposleni, prostovoljci in vse zainteresirane strani ter otroci in starši seznanjeni s pravilnikom varovanja otrok in da je ta vedno dostopen
- Prva oseba, na katero se je treba obrniti v primeru zlorab, ki o pomislekih obvesti vodstvo in lokalne oblasti, vključno z organi pregona, če je to potrebno
- Po potrebi sodeluje pri usposabljanjih za varovanje otrok
- Vodenje natančne evidence morebitnih incidentov
- Skrb za implementacijski načrt varovanja in na zahtevo priprava letnega poročila o napredku
- Svetovanje in zastopanje organizacije v zadevah, povezanih z varovanjem

Predlagane spretnosti in značilnosti:

- Pripravljena je prevzeti vlogo kontaktne osebe za varovanje otrok
- V idealnem primeru že ima nekaj znanja in izkušenj na področju varovanja in zaščite otrok
- Pripravljena je opraviti usposabljanje na področju varovanja otrok
- Deležna je spoštovanja in ima avtoriteto znotraj organizacije, tako da je njeno mnenje cenjeno
- Prijazna in obvlada komunikacijo tako z odraslimi kot tudi z otroki
- Sposobna ohraniti mirno kri, ko se pojavijo pridržki, še posebej, če otrok potrebuje pomoč
- Z otroki zna sočustvovati in jim lahko zagotovi, da so njihove potrebe in interesi vedno glavno vodilo pri uvajanju ukrepov in sprejemanju odločitev (pristop, osredotočen na otroke)

nogometu

- Sposobnost sodelovanja z drugimi, da se zagotovi splošna implementacija pravilnika o varovanju otrok in povezanih postopkov ter ustrezno odzivanje v primeru incidentov
- Spoštovanje vrednot nogometa, varovanja otrok in uveljavljanja njihovih pravic ter sposobnost zagovarjanja in zastopanja varovanja otrok
- Veščine za vodenje usposabljanj in predstavitev
- Sposobnost vodenja evidenc, npr. usposabljanja, incidentov
- Sposobnost opravljanja profesionalnega, zaupnega in doslednega dela na področju, kjer se lahko pojavijo čustvena in občutljiva vprašanja in incidenti

Varnejši postopki zaposlovanja

Programi nogometa ne bi bili tako obsežni in kakovostni brez vloženega časa, spretnosti in predanosti osebja in prostovoljcev.

Ključni del za ustvarjanje okolja, v katerem se varovanje otrok jemlje resno in se otroci lahko zabavajo, je zagotoviti, da nogometna organizacija zaposluje ustrezne ljudi. Tako kot bi vedno zaposlili le trenerja z ustreznimi kvalifikacijami, tako bi se morali prepričati, ali so tisti, ki delajo za organizacijo ali z njo sodelujejo, primerni za delo z otroki.

Ugotovljeno je bilo, da tisti, ki izkoriščajo otroke, včasih izbirajo organizacije, kjer jim je omogočen dostop do otrok. A tudi če človek ne želi namerno škodovati otrokom, je morda neprimeren za delo z njimi, ker nima ustreznega značaja in potrebnega potrpljenja.

Sprejemanje ukrepov za zagotovitev varnega zaposlovanja – tako plačanega osebja kot prostovoljcev – pošilja pomembno sporočilo o zavezanosti k varovanju otrok. To poleg ustreznih preverjanj oseb, ki morda niso primerne za delo z otroki, tudi tistim, ki morda iščejo priložnost za zlorabo otrok, sporoča, da se organizacija zaveda tega tveganja, kar jih morda odvrne od prijave na delovno mesto.

Treba je opozoriti na to, da zaposlovanje kljub vsemu našemu trudu nikoli ne bo popolnoma varno. Cilj varnejšega zaposlovanja je sprejeti ukrepe, ki na splošno zmanjšujejo možnosti zaposlitve napačne osebe.

Uvedba varnejših postopkov zaposlovanja lahko včasih povzroči zaskrbljenost in nekateri ljudje so včasih užaljeni, ker jih organizacija želi preveriti. V tem primeru je treba osebi razložiti, da je to postopek, ki ga morajo prestati vsi, ki delajo z organizacijo, in da ni osebno. Večina razumnih ljudi bo razumela, da je v ugledni organizaciji treba zagotoviti, da so tisti, ki delajo z organizacijo ali zanjo, primerni za delo z otroki, in morda so lahko tudi sami bolj pomirjeni, če vedo, da se varovanje otrok jemlje resno.

Spodnja tabela navaja primere, kako zagotoviti varnejše zaposlovanje pri imenovanju osebja in prostovoljcev. V nekaterih državah je morda težko v celoti upoštevati vse predlagane ukrepe – pridobivanje priporočil morda ni izvedljivo, policijske kontrole pa je mogoče enostavno ponarediti. Podobno težavno je lahko pridobivanje izvodov ustreznih kvalifikacij, zlasti če so se prosilci večkrat preselili ali so morali zapustiti državo, npr. v primeru beguncev. Najpomembnejše je, da storite vse, kar je razumno in izvedljivo, in da imate na voljo vrsto različnih pristopov in se ne zanašate zgolj na enega.

Upoštevati je treba vse prakse novačenja in zaposlovanja, ki jih zahteva zakon. V nekaterih državah so denimo lahko prakse zaposlovanja za tiste, ki delajo z otroki, določene v zakonodaji. Morda so potrebna preverjanja preteklosti ali kvalifikacij, lahko pa obstajajo tudi omejitve glede vpogleda v določene podatke.

POSTOPKI IZBIRANJA IN ZAPOSLOVANJA	
Profil kandidata	Odločite se, katere spretnosti in znanja so potrebna za varno delo z otroki, in jih vključite v profil. To je odvisno od položaja – očitno je, da bo imel trener več stika z otroki in bo potreboval boljše spretnosti pri delu z otroki kot nekdo v administrativni vlogi.
Oglas	V vsako oglaševanje za iskanje kandidata je treba vključiti jasno izjavo o zavezanosti organizacije k varovanju otrok.
Vprašanja za intervju	Vključite vsaj eno vprašanje, ki se nanaša na varovanje otrok. <i>Glejte prilogo I za primere vprašanj.</i>

PREDIZBIRNA FAZA	
Lastna izjava	Prosilci morajo izpolniti in podpisati izjavo o moralni neoporečnosti, ki vključuje tudi odstavek, v katerem se zavezujejo, da lahko zagotavljajo varno delo z otroki ter da se strinjajo z dodatnimi pregledi. <i>Glej Prilogo 2 za primer obrazca za lastno izjavo.</i>
Preverjanje priporočil	Vedno je treba predložiti dve strokovni priporočili. Glede na delovno mesto, na katero se oseba prijavlja, je mogoče predložiti priporočila prejšnjega delodajalca. Reference je treba vedno pridobiti neposredno od sodnika prek e-poštnega naslova, običajne pošte ali telefona. Odprte reference (tj. pisna priporočila, ki jih je predložil kandidat) običajno ne zadostujejo. <i>Glejte prilogo 1 za primere vprašanj.</i>
Dokaz o identifikaciji	Identiteto kandidatov je treba preveriti, denimo s predložitvijo potnega lista ali osebne izkaznice, saj lahko hudodelci za pridobitev položaja poskušajo predložiti napačne informacije.
Pregledi kvalifikacij in registracije	Vse kvalifikacije ali poslovne registracije je treba preveriti tako, da zahtevate originalne certifikate.
Policijske kontrole	Če bo oseba pri delu v stiku z otroki, je treba razmisliti o zahtevi za policijsko kontrolo, ter oceniti, ali je takšna kontrola veljavna, zanesljiva in razpoložljiva. Če je potrebna policijska kontrola, je zanjo treba zaprositi v državi stalnega bivališča osebe in v vseh drugih državah, v katerih je oseba prebivala. Nekatere države imajo bazo prestopnikov/ljudi, ki niso primerni za delo z otroki. Če je taka baza na voljo, jo je treba preveriti. Obsodba ne pomeni nujno, da osebe ne smete zaposliti – to je odvisno predvsem od kaznivega dejanja, čeprav bi morala biti vsaka obsodba za trpinčenje/zlorabo otroka na splošno zadosten razlog, da oseba ni primerna.

UKREPI PO IZBORU KANDIDATA	
Kodeks ravnanja	Vsi zaposleni in prostovoljci (vključno z direktorji, trenerji, uradniki) ter vsi, ki sodelujejo v nogometnih programih ali dejavnostih, morajo podpisati kodeks ravnanja. To jim je treba jasno razložiti, da bodo v celoti razumeli, kakšno vedenje se od njih pričakuje. <i>Za primer kodeksov ravnanja glejte orodje za zaščito otrok.</i>
Uvajanje v delo	Osebe je treba čim prej po začetku dela za organizacijo seznaniti s pravilnikom varovanja otrok. Na voljo morajo biti ime in kontaktni podatki kontaktne osebe za varovanje otrok.
Preizkusna doba	Za aktivno ocenjevanje primernosti za položaj se lahko uporabi preizkusno obdobje. Pogoji so odvisni od delovne zakonodaje posamezne države; kljub temu naj bi preizkusna doba trajala vsaj tri mesece.

Priloga I – Primeri vprašanj

Primeri vprašanj za zagotavljanje varovanja otrok za intervjuje

V intervjujih je treba postaviti vsaj eno vprašanje s področja varovanja otrok. Spodnja vprašanja so le vzorčna. Pomnite, da če kandidat ni seznanjen s pravilnikom o varovanju otrok in s kodeksom ravnanja, na vprašanje morda ne bo odgovoril »pravilno«. To ni pomembno; preverja se njihov odnos do varstva otrok.

- Ste že delali za organizacijo, ki je imela kodeks ravnanja? Če je odgovor »da«, kako je ta vplival na vaše doživljanje samega sebe in svojega dela v ekipah, v katerih ste sodelovali?
- Mi lahko navedete nekaj primerov nevarnega ali nesprejemljivega vedenja v prisotnosti otrok med nogometnimi aktivnostmi?
- Med delom se boste morda srečevali z otroki. Kaj menite o tem? Ali se v prisotnosti katerih starostnih skupin počutite manj ali bolj udobno? Če ima določen kandidat močno preferenco za določeno skupino, lahko z dodatnimi vprašanji poskušate ugotoviti, ali obstaja razlog za zaskrbljenost.
- Ste že kdaj opravljali podobno prostovoljno/plačljivo delo, kjer ste imeli stik z otroki? Kaj vam je bilo na tem všeč? Kaj vam ni bilo všeč?
- Če bi bili zaskrbljeni zaradi dejanj ali vedenja druge odrasle osebe v prisotnosti otrok, kako bi se odzvali?
- Kaj ste storili, če je sodelavec ali prijatelj prekršil pravilo, postopek ali kodeks ravnanja?
- Če bi videli, kako starš ali člana trenerjeve ekipe kriči na otroka, kaj bi naredili?
- Katere lastnosti, ki jih občudujete, ste opazili pri drugih, zlasti v zvezi z njihovim delom ali skrbjo za otroke?
- Katere lastnosti mora po vašem mnenju imeti dober vzornik za otroke in najstnike v nogometu?
- Predstavljajte si, da slišite, da je skupina otrok fotografirala drugega otroka v garderobi, medtem ko se je ta slačil, in jih objavila na internetu. Kako bi se odzvali? Kaj bi storili?

Primeri vprašanj za preverjanje priporočil

Morda ne bo mogoče postavljati neposrednih vprašanj in pridobiti vseh informacij od sodnika, saj v mnogih državah z osebami, ki niso del organizacije, ni zakonito razpravljati o disciplinskih zadevah in zahtevati podrobnosti, ki mečejo slabo luč na zaposlenega. Zato je treba posebno pozornost posvečati načinu, na katerega so podani odgovori na naslednja vprašanja (tj. oklevanje, izmikanje odgovorom).

Pomembno je, da bo kandidat na njegovem položaju morda imel stik z otroki.

Predlogi vprašanj:

- Bi zaradi kakršnega koli razloga morali biti zaskrbljeni glede vedenja kandidata v bližini otrok?
- Kako bi opisali značaj kandidata?
- Ali so bili do zdaj kakršni koli znaki, ob katerih so se vam pojavili pomisleki, da kandidat ni primeren za sodelovanje?
- Bi bili veseli, če bi kandidat ponovno sodeloval z vašo organizacijo/z otroki?

Priloga II – Predloga za lastno izjavo

Vsi kandidati, ki so v neposrednem stiku z otroki, morajo izpolniti ta obrazec.

[Ime organizacije]

Ime kandidata

Položaj, na katerega se kandidat prijavlja.....

1. Ste bili kdaj podvrženi kazenskim ali drugim sodnim postopkom v zvezi z varnostjo in blaginjo otrok? Ali ste bili kdaj v zvezi s tem obsojeni na sodišču, ste kdaj morali položiti varščino ali od policije prejeli kakršne koli opomine ali opozorila? DA / NE

Če je odgovor pritrdilen, navedite podrobnosti:

2. Ste kadar koli morali zapustiti organizacijo ali pa je bilo vaše delovno razmerje prekinjeno zaradi vašega vedenja ali odnosa do otrok? To vključuje vse morebitne disciplinske postopke in prepovedi opravljanja dela z otroki ali kakršne koli druge sankcije. DA / NE

Če je odgovor pritrdilen, navedite podrobnosti:

3. Ali bi iz kakršnih koli razlogov morali imeti pomisleke glede vaše primernosti za delo z otroki? DA / NE

Če je odgovor pritrdilen, navedite podrobnosti:

Izjava:

Potrjujem, da so podatki, ki sem jih navedel na tem obrazcu, pravilni in popolni. Sem dobrega značaja in ne poznam nobenega razloga, zakaj bi me ocenili kot neprimerne za delo z otroki (mlajšimi od 18 let).

Strinjam se, da lahko [ime organizacije] opravi ustrezne preglede preteklosti in pridobi priporočila, ki so morda potrebna za zagotavljanje, da sem primeren za delo z otroki.

Podpis.....

Datum.....

Kodeks ravnanja

Kodeksi ravnanja so pomembni, saj določajo pričakovane vzorce vedenja. Je več kot le seznam o tem, kaj je dovoljeno in kaj ne; gre za sklop dogovorjenega in sprejemljivega načina vedenja, ki pomaga ustvariti in vzdrževati pozitivno, zabavno in varno okolje za otroke.

Ta vzorčni kodeks ravnanja je podan le kot primer. Vključite lahko tudi druge zadeve, za katere menite, da so pomembne glede na dane okoliščine.

Kodeks ravnanja

Na igrišču in zunaj njega se bom vzorno športno obnašal in bil otrokom zgled tako, da:

- bom vedno spoštoval pravice, dostojanstvo in vrednost vseh, ki sodelujejo v igri, ne glede na starost, raso, barvo kože, etnično, narodnostno ali družbeno poreklo, spol, invalidnost, jezik, vero, politično ali drugo mnenje, bogastvo, rojstvo ali kateri koli drugi status, spolno usmerjenost ali kateri koli drugi razlog
- bom upošteval pravila in poudarjal zabavni del igranja nogometa
- bom spodbujal pošteno igro in visoke standarde vedenja
- ne bom nikoli podžigal ali dopuščal nasilnega, zmerljivega ali žaljivega vedenja ali jezika
- bom vedno podpiral prizadevanja otrok in jih cenil bolj kot samo zmago Pri delu

z otroki, mlajšimi od 18 let:

- bom upošteval pravilnik varovanja otrok in vedno na prvo mesto postavil njihovo dobro počutje, varnost in uživanje v igri
- bom prekinil vsakršno obliko ustrahovanja med otroki
- bom ustvarjal pomembne priložnosti za spodbujanje samozavesti otrok
- ne bom poniževal ali podcenjeval otrok ali njihovih prizadevanj na tekmi ali treningu
- ne bom treniral in izkoriščal otroka za osebno ali finančno korist
- se ne bom zapletal v intimne odnose z igralci, mlajšimi od 18 let, kar med drugim vključuje tudi neprimerne opazke, ki namigujejo na spolnost
- ne bom dopuščal ali sodeloval pri kakršnih koli verbalnih, telesnih ali spolno izzivalnih iger ali se neprimerno dotikal otrok
- bom zagotovil, da vse sposobnosti ustrezajo sposobnosti in starosti otrok
- bom sodeloval z drugimi (npr. zdravniki, fizioterapevti) za najboljše interese vsakega igralca
- nikoli ne bom uporabil fizičnega nasilja ali kaznovanja
- bom vedno poskrbel za ustrezen nadzor otrok, da bo organizacija turnirjev in iger v gosteh varna in da si otroci ne bodo delili prostorov z odraslimi
- bom vedno spoštoval zasebnost otrok, tako da npr. ne bom brez dovoljenja vstopal v slačilnice in otrokom ne bom pomagal pri negi telesa, ki jo lahko opravijo sami
- bom poskrbel, da vsakršno zdravljenje, npr. fizioterapija, poteka v odprtem in nadzorovanem okolju in ne za zaprtimi vrati
- se bom izogibal preživljanju časa s posameznimi otroki stran od drugih
- družbenih medijev ne bom uporabljal za neprimerne namene; to pomeni, da z otroki ne bom začel pogovorov prek družbenih omrežij in nikoli ne bom objavljaj komentarjev ali delil slik, ki bi lahko ogrozile njihovo počutje ali jim škodile

VAROVANJE OTROK V EVROPSKEM NOGOMETU
Kodeksi ravnanja: Splošni kodeks ravnanja za odrasle

- brez dovoljenja zadevnih otrok in njihovih staršev na svojih profilih družbenih medijev (npr. na Facebooku ali spletnih straneh) ali na profilih kluba/organizacije ne bom objavljaj fotografij ali drugih informacij o otrocih ali njihovih družinah
- bom vse pomisleke glede varnosti in dobrega počutja vseh ali posameznih otrok delil s kontaktno osebo za varovanje otrok ali – če te funkcije ni – z vodstvom

Zavedam se, da če kodeksa ne bom upošteval, me lahko doletijo ukrepi, ki med drugim vključujejo suspenz, izgubo licence, prekinitve zaposlitvenega razmerja in prijavo zunanji agenciji za zaščito otrok ali policiji. S podpisom kodeksa potrjujem, da ni razlogov za zaskrbljenost glede moje primernosti za sodelovanje z otroki v nogometu (npr. ni nobenih predhodnih obsodb ali obtožb zaradi zlorabe otrok).

IME:

DATUM:

PODPIS:

Kodeks ravnanja

Kodeksi ravnanja so pomembni, saj določajo pričakovane vzorce vedenja. Je več kot le seznam o tem, kaj je dovoljeno in kaj ne; gre za sklop dogovorjenega in sprejemljivega načina vedenja, ki pomaga ustvariti in vzdrževati pozitivno, zabavno in varno okolje za otroke.

Ta vzorčni kodeks ravnanja je podan le kot primer. Klubi in organizacije lahko vključijo tudi druge zadeve, za katere menijo, da so pomembne glede na dane okoliščine.

Kodeks ravnanja za starše

Kot starš bom prispeval k razvoju varnega in zabavnega vzdušja za igranje nogometa, tako da:

- bom sodeloval z vsemi, ki sodelujejo v igri, in jim izkazal ustrezno spoštovanje
- bom spodbujal pošteno igro in visoke standarde vedenja
- bom sprejemal odločitve sodnikov
- pri komunikaciji z otroki ali sodniki ne bom uporabljal ali dopuščal žaljivega, nasilnega ali zmerljivega vedenja ali jezika
- bom spodbujal trud in sodelovanje, namesto da bi se osredotočal le na uspeh in rezultate
- ne bom toleriral ali spodbujal kakršne koli oblike ustrahovanja
- ne bom poniževal ali podcenjeval otrok ali njihovih prizadevanj na tekmi ali treningu in ne bom krivil otroka za izgubljeno tekmo
- otroka nikoli ne bom fizično kaznoval
- bom spoštoval otrokovo zasebnost, tako da npr. brez dovoljenja trenerja ne bom vstopal v slačilnice
- brez dovoljenja zadevnih otrok in njihovih staršev na svojih profilih družbenih medijev (npr. na Facebooku ali spletnih straneh) ali na profilih kluba/organizacije, ne bom objavljaj fotografij ali drugih informacij o otrocih ali njihovih družinah
- bom vse pomisleke glede varnosti in dobrega počutja svojega otroka ali katerega koli drugega otroka delil s trenerjem in/ali kontaktno osebo za varovanje otrok ali – če te funkcije ni – z vodstvom
- bom vedno na tekočem s kakršnimi koli težavami ali pomisleki v zvezi z mojim otrokom, hkrati pa imam pravico pričakovati, da so moji pomisleki ustrezno obravnavani

IME:

DATUM:

PODPIS:

Dogovorjeni kodeks vedenja za otroke, ki sodelujejo v nogometnih aktivnostih

Ta vzorčni kodeks vedenja otrok med izleti in drugimi aktivnostmi je mišljen kot vodilo. V idealnem primeru se je treba o sprejemljivem vedenju posvetovati tudi z otroki, saj je večja verjetnost, da bodo pravila spoštovali, če so sodelovali pri njihovem določanju. To kodeks lahko prilagodite izletom s prenočitvami ali dnevnim izletom.

Kodeks vedenja

Potovanje na tekme v gosteh in turnirje mora biti za otroke in najstnike varno in zabavno. Pri tem se morajo jasno zavedati, kakšno vedenje se od njih pričakuje.

Ker soglašate, da boste sodelovali na [VSTAVITE IME DOGODKA/POTOVANJA], je pomembno, da razumete in se strinjate z naslednjim:

- Odrasli, ki me spremljajo, so odgovorni za mojo varnost in dobro počutje od trenutka, ko zapustim starše, do trenutka, ko se vrnem domov.
- Ves čas moram upoštevati navodila in nasvete odraslih, ki me spremljajo.
- Če iz kakršnega koli razloga ne želim spremljati ekipe ali skupine, bom za dovoljenje prosil odrasle osebe, ki me spremljajo, in pojasnil, kje se bom nahajal.
- Sobo si bom delil z drugimi otroki; s kom si bom delil sobo, bo določeno vnaprej. Brez dovoljenja ne bom spal v nobeni drugi sobi.
- Na vse sestanke in aktivnosti bom prišel pravočasno.
- Za svojo varnost bom upošteval naslednja pravila:
 - uživanje alkohola je prepovedano
 - uživanje drog je prepovedano
 - kajenje v sobah ali drugje je prepovedano
- Odraslim, ki me spremljajo, bom povedal, če me kaj moti ali če imam pomisleke glede svoje varnosti ali varnosti drugega otroka.
- Spremstvu bom povedal, če kaj potrebujem za to, da se lahko udeležim dogodka.
- Druge otroke bom spoštoval in jim pomagal pri polnem sodelovanju tako, da se bom vzorno športno vedel. Ostalim bom vzor in ne bom pil alkohola, jemal mamil ali uporabljal nespodobnih, rasističnih, homofobnih ali drugih diskriminatornih izrazov.
- Spoštoval bom pravice, dostojanstvo in vrednost vsakega udeleženca in drugih vpletenih ter nikoli ne bom uporabljal verbalnih, fizičnih ali spolno izzivalnih gest ali jezika. Drugih sodelujočih na dogodku ne bom pretepal ali kako drugače fizično napadel in se do drugih otrok ne bom vedel na način, ki bi jih lahko osramotil, ponižal ali omalovaževal.

VAROVANJE OTROK V EVROPSKEM NOGOMETU
Kodeksi ravnanja – vzorčni kodeks vedenja za otroke

Jaz,, sem prebral in razumel dogovorjeni kodeks vedenja. Strinjam se, da bom upošteval ta pravila za [VSTAVI IME DOGODKA/IZLETA], in razumem, da če ta kodeks prekršim, bodo o tem obveščeni moji starši in bom morda moral dogodek predčasno zapustiti.

Podpisal..... Datum.....

Strinjam se/ne strinjam se s sodelovanjem v medijskih dejavnostih, povezanih z dogodkom, vključno z objavo moje fotografije v časopisih in na spletu. Razumem, da tudi če ne dam dovoljenja, še vedno lahko sodelujem v dejavnosti.

Podpisal..... Datum.....

Ta dokument je videl, odobril in otroku obrazložil starš ali zakoniti skrbnik

Podpisal

Datum

Obrazec za soglasje

To je vzorec obrazca za pridobitev dovoljenja staršev, da se njihovi otroci udeležijo dejavnosti in potovanj ali medijskih dejavnosti.

XXXXXX organizira [VSTAVI IME DOGODKA] in vaš otrok je bil povabljen k sodelovanju. Preden se to lahko zgodi, potrebujemo vaše soglasje in nekaj pomembnih informacij, s katerimi lahko zagotovimo, da je za njegovo varnost in dobro počutje na dogodku zagotovljeno. Vse informacije bodo obravnavane kot zaupne in deljene samo z odraslimi, ki jih potrebujejo za zagotavljanje varstva otrok.

Ena ali več odraslih oseb bo spremljalo vašega otroka od trenutka, ko ta zapusti vašo oskrbo, do vrnitve domov, in bo za ta čas prevzelo odgovornost za varnost in dobrobit vašega otroka. Za zagotovitev ustrezne varnosti od otroka pričakujemo, da bo upošteval dogovorjeni kodeks ravnanja. Če tega ne stori, vas bomo morda kontaktirali in vašega otroka poslali domov.

Odključajte ustrezno polje:

Jaz/midva, (ime starša/staršev), _____ soglašam/soglašava, da se (ime otroka) _____ udeleži [VSTAVITE IME DOGODKA IN DATUME].

Jaz/midva imenujeva (ime odraslega spremstva) _____, da med tem izletom odgovarja za mojega/najinega otroka, in mu/ji dajem/dajeva pooblastilo, da sprejema odločitve o morebitni nujni zdravstveni obravnavi mojega otroka na tem izletu, dokler nas ne morete priklicati.

Odključajte ustrezno polje:

Soglašam/soglašava, da moj/najin otrok lahko sodeluje v medijskih dejavnostih, ki lahko vključujejo fotografije, filme, video in zvočne posnetke ali druge oblike posnetkov, ki se lahko pojavijo v tiskanem gradivu (npr. v časopisih) ali na spletu.

Ne soglašam/soglašava, da moj/najin otrok sodeluje v medijskih aktivnostih.

KONTAKTNE INFORMACIJE STARŠEV ZA NUJNE PRIMERE

Ime:

Telefonska številka:

Naslov:

Alternativna kontaktna oseba:

Ime:

Telefonska številka:

Če vas kadar koli skrbi za varnost ali zaščito vašega otroka, se obrnite na [VSTAVITE IME IN TELEFONSKO ŠTEVILKO]

Zdravstveni obrazec

Te informacije je treba vnesti, preden otrok odide na daljše potovanje ali izlet s prenočitvijo. Te podatke za nujne primere, ki morajo ostati tajni, hrani odrasli spremljevalec otroka.

V nekaterih državah otrokom ne sme dajati zdravil nihče drug kot zdravstveni delavec; v tem primeru se ta obrazec sme uporabljati samo za navedbo kontaktnih podatkov in osnovnih podatkov o alergijah ipd., ki so lahko posredovani bolnišnici v nujnih primerih.

Klubi/organizacije morajo preveriti zakone o zdravljenju v svojih državah in informacije o tem, ali lahko odrasli spremljevalec otroku da običajna zdravila.

<i>IME OTROKA (vključno z vzdevki):</i>	
<i>Datum rojstva:</i>	<i>Identifikacijska številka:</i>
<i>Vse znane alergije (npr. na živila, pike žuželk, zdravila):</i>	
<i>Trenutno jemlje zdravila: Ne Da</i> <i>Če je odgovor da, navedite ime zdravila in odmerek:</i> <i>Prinesite kopije receptov (za zdravila in očala) in zadostno količino zdravila za čas trajanja dogodka, vključno s časom potovanja</i>	
<i>Predhodna zdravstvena stanja, npr. astma, epilepsija, invalidnost, nizek krvni tlak, sladkorna bolezen, nagnjenost k migrenam/omedlevici/omotici, depresiji/tesnobam:</i>	
<i>Vse predhodne operacije in hospitalizacije:</i>	
<i>Navedite podrobnosti zdravstvenega zavarovanja:</i> <i>Ime zavarovalnice:</i> <i>Številka zavarovalne police:</i>	
<i>Druge informacije, za katere menite, da bi jih morali deliti s spremljevalci in organizatorji dogodka, da zagotovite ustrezno varnost, zaščito in nego svojega otroka ter polno sodelovanje:</i>	

Dovoljenje za odmerjanje običajnih zdravil

Navedite spodaj, če se strinjate, da otroku za pogoste težave, kot so glavoboli in želodčne bolečine, lahko odmerimo običajna zdravila, kot so Advil, Tylenol, aspirin itd. Ob resnejšem stanju bomo vašega otroka odpeljali k usposobljenemu zdravniku.

Soglašam/soglašava, da moj/najin otrok lahko za pogoste težave dobi odmerek običajnih zdravil, kot so Advil, Tylenol, aspirin itd., če je to potrebno.

Ne soglašam/ne soglašava, da moj/najin otrok dobi odmerek običajnega zdravila za kakršno koli zdravstveno težavo.

Datum: _____

Ime starša/zakonitega skrbnika

Priimek in ime:

PODPIS:

Datum rojstva:

Priimek in ime:

PODPIS:

Datum rojstva:

Ime igralca

Priimek in ime:

PODPIS:

Datum rojstva:

Zasebnost in varna uporaba slačilnic

V idealnem primeru bi morali klubi/organizacije za zmanjšanje tveganja zlorab in neprimerne vedenja med otroki in odraslimi sami pripraviti pravilnik o uporabi slačilnic in tušev. Otroci so v teh prostorih še posebej ranljivi, saj so v njih napol ali v celoti slečeni in manj pod nadzorom kot drugje.

Splošna priporočila:

1. Preverite, kakšni prostori so na voljo in ali so namenjeni izključno otrokom ali so v skupni rabi s širšo javnostjo ali odraslimi osebami.
2. Če prostore lahko hkrati uporabljajo tako odrasli kot tudi otroci, mora biti omogočen dostop do ločenih slačilnic, tušev in stranišč. Če to ni mogoče, je potreben dodaten nadzor, otroci pa bodo pozvani, da se preoblečejo že pred prihodom.
3. Za dejavnosti, pri katerih sodelujeta oba spola, je treba zagotoviti ločene prostore za dečke in deklice.
4. Če je otroku neprijetno, da se preoblači ali tušira v javnosti, ga v to ne smemo prisiliti. Namesto tega bi ga morali spodbujati k temu, da se preobleče že doma.
5. Odrasle osebe in prostovoljci se ne smejo tuširati ali preoblačiti istočasno z otroki in v nobenem primeru ne smejo biti brez oblačil v prisotnosti otrok.
6. Zaposleni in prostovoljci v slačilnicah ne smejo uporabljati mobilnih telefonov in opreme z možnostjo snemanja. Otroke bi morali opozoriti, naj v slačilnicah ne uporabljajo telefonov, saj lahko ima popolna prepoved telefonov nasprotno učinke, čeprav se o tem lahko sklene dogovor v okviru kodeksov vedenja. Če otroci lahko uporabljajo telefone, jim je treba posredovati informacije o varni in sprejemljivi uporabi.
7. Starše je treba opozoriti, naj ne vstopajo v slačilnice, če to ni nujno. V takšnih okoliščinah lahko v slačilnice vstopijo le starši, ki so istega spola kot otroci v slačilnici, o tem pa je treba vnaprej obvestiti trenerja. Pri tem mora starša spremljati vsaj en član trenerske ekipe, ki je istega spola kot otroci.
8. Odrasli in prostovoljci, zlasti osebe nasprotnega spola, ne smejo biti v slačilnicah, ko se otroci slačijo.

V primerih, ko si morajo otroci deliti prostore z odraslimi, se tveganja lahko zmanjšajo tako, da:

- se določi ločen prostor ali ločen čas, ko prostore uporabljajo samo otroci
- se določi »ekipni prostor«, kjer se člani ekipe lahko skupaj preoblečijo
- se otroke zaprosi, da se preoblečejo doma

Nadzor

Če je skupna uporaba prostorov neizogibna, morata skupino nadzorovati vsaj dva zaposlena ali prostovoljca (istega spola kot otroci). Za osebje in prostovoljce je pomembno, da si prizadevajo za ravnovesje med potrebo po nadzoru in otrokovimi pravicami do zasebnosti. Tako denimo ni potrebe, da bi otroke nadzirali pod tušem.

VAROVANJE OTROK V EVROPSKEM NOGOMETU
Smernica – Zasebnost in varna uporaba slačilnic

Nadzorniki morajo biti zlasti pazljivi, da ne pride do kakršnega koli ustrahovanja in da otroci ne slikajo z mobilnimi telefoni. Če se to kljub temu zgodi, se je treba z otroki pogovoriti in o incidentu obvestiti trenerja ali kontaktno osebo za varovanje otrok, saj lahko to kaže na potrebo po boljšem ozaveščanju.

Starši lahko nadzirajo lastne otroke, s soglasjem kluba/organizacije pa tudi druge otroke. Pri nadzoru drugih otrok je pomembno, da se prepričajo, ali so podpisali in razumeli splošni kodeks ravnanja za vse zaposlene in prostovoljce.

Smernice za nadzor dejavnosti in izletov, vključno s prenočitvami

Potovanje na tekme v gosteh in turnirje mora biti za otroke varno in zabavno.

Starši in skrbniki bodo pogosto zaskrbljeni, ko so njihovi otroci odsotni, vendar bi morali skrbno načrtovanje in priprave pomagati odgnati te skrbi in dokazati, da ste upoštevali različne potrebe njihovih otrok in morebitne nevarnosti potovanja.

Naslednji predlogi bodo vam v pomoč pri izvajanju ustreznih varovalnih ukrepov.

RAVNI NADZORA

Glede na starost in število otrok izberite ustrezno raven nadzora. Minimalna razmerja za število odraslih na število otrok so morda določena z zakonom.

Običajno velja, da mlajši ko so otroci ali bolj kot sta dejavnost ali okolje zahtevna, več odraslih je potrebnih za varen nadzor. Če imajo otroci posebne potrebe, bosta morda potrebna dodaten nadzor in podpora.

Na splošno veljajo naslednja razmerja nadzora:

- Otroci, stari od 4 do 8 let – ena odrasla oseba na šest otrok
- Otroci, stari od 9 do 12 let – ena odrasla oseba na osem otrok
- Otroci, stari od 13 do 18 let – ena odrasla oseba na deset otrok

Vedno je priporočljivo, da sta na izletu s prenočitvijo ali na daljšem potovanju v vlogi spremljevalca prisotni vsaj dve odrasli osebi. Če pride do incidenta in je denimo otroka treba odpeljati v bolnišnico, lahko druga odrasla oseba nadzira ostale otroke. Če so med spremljevalci tako moški kot ženske, je pomembno določiti različne vloge in odgovornosti vsakega posameznika, npr. za nadzor v garderobah in pregled spalnih prostorov.

OCENA TVEGANJA

Ko otroci zapustijo svoje okolje in odidejo na tekme v gosteh ali druge prireditve, kot so športni tabori, sta potrebni dodatna oskrba in podpora, še posebej če gre za izlet s prenočitvijo. **Ocena tveganja** je priporočljiva za vsako dejavnost, ki vključuje prevoz otrok na drugo prizorišče/lokacijo. Vzorec obrazca za oceno tveganja je priložen orodjem za varovanje otrok.

Namen ocene tveganja ni iskanje razlogov za odpoved izleta! Namen je vnaprej prepoznati morebitna tveganja, da jih lahko odstranimo ali zmanjšamo njihovo verjetnost. Če denimo lokacija hotela morda ni varna za otroke, in če je to znano že vnaprej, lahko zamenjamo hotel. Tako lahko zagotovimo, da sta izlet ali aktivnost vedno zabavna in varna. Treba je vedno upoštevati varnost: če za izlet ali dejavnost ni mogoče zagotoviti ustrezne varnosti, ga/jo je treba odpovedati.

IZLETI IN PRENOČITVE

V teh smernicah izraz »odrasli spremljevalec« pomeni vsako odraslo osebo, ki spremlja otroke na potovanjih. Te odrasle osebe so lahko člani klubov/organizacije, na primer trenerji, ali pa tudi starši in drugi prostovoljci. Odrasli spremljevalec ni oseba, ki potuje zasebno kot podpornik; to je oseba, ki se je strinjala, da bo prevzela odgovornost za otroke in poskrbela, da bo potovanje varno in prijetno.

Vodilno načelo v vseh situacijah je, da so **na prvem mestu vedno najboljši interesi otrok**. Način, kako odrasli spremljevalci skrbijo za otroke in najstnike, mora biti primeren njihovi starosti in zrelosti.

Odrasli spremljevalci imajo pomembno vlogo pri prevzemanju primarne odgovornosti, da **ves čas** skrbijo za varnost in dobrobit otrok. Spremljevalec je za otroka odgovoren od trenutka, ko ta zapusti starša/skrbnika, pa vse do trenutka, ko spet varno prispe do staršev/skrbnika (ali po dogovoru). Staršem mora biti jasno sporočeno, kdaj se konča njihova odgovornost za skrb otrok, da preprečite kakršno koli zmedo. S starši se lahko denimo dogovorite, da po vrnitvi z izleta otroke poberejo v klubu ali da bodo otroci pripeljani do klubskega igrišča, od koder se lahko nato sami odpravijo domov.

Najboljši možni dogovor je, če starši lahko spremljajo svoje otroke na izletih. Tako starši hitreje dobijo občutek, da so del kluba/organizacije. To prav tako razbremeni klub/organizacijo dodatnih odgovornosti in zmanjšuje tveganje za nastanek zmede glede dogovarjanja.

Če je le mogoče, priporočamo, da pred izletom s prenočitvijo organizirate kratek sestanek s starši in otroki, da potrdite različne dogovore glede izleta (če je potrebno, tudi v pisni obliki). Staršem je za nujne primere treba posredovati kontaktne informacije spremljevalcev. Če je izvedljivo, lahko otroci tudi podpišejo kodeks vedenja ali ga pomagajo sestaviti, da bodo dobili boljšo predstavbo od tem, kaj se od njih pričakuje.

Starši morajo za svoje otroke vedno dati soglasje. Pred izletom je treba pridobiti tudi osnovne zdravstvene in kontaktne podatke za nujne primere. V orodjih za varovanje otrok sta priložena vzorca soglasja in zdravstvenega obrazca. Odvisno od države morda lahko zdravila odmerjajo samo zdravniki ali zdravstveni delavci. Klubi/organizacije morajo določiti, katera pravila veljajo za njihovo lokacijo.

VLOGA ODRASLIH SPREMLJEVALCEV

Poleg pričakovanih vzorcev vedenja, ki jih določa kodeks ravnanja, so odrasli spremljevalci odgovorni tudi za:

- Zagotavljanje varnosti in dobrega počutja otrok. To vključuje tudi predhodno oceno tveganj, vključno s prevozom in nastanitvijo.
- Komuniciranje s starši pred in tudi med potovanjem (po potrebi).
- Urejanje ali potrditev vseh organizacijskih podrobnosti, kot so nastanitev, cilj, program, podatki o tekmovanju, seznam kompletov in opreme ter prevoz, vključno z zagotavljanjem, da so vozila tehnično brezhibna in varna. Glede na lokacijo je morda treba zagotoviti, da prevoz poteka le v določenih (dnevni) urah.
- Preverjanje, ali so starši in otroci podpisali obrazce za soglasje.
- Ustrezno znanje o vseh posebnih potrebah otrok, vključno z zdravstvenimi stanji, poškodbami in potrebami po zdravljenju. Zahteve glede tega so odvisne od posameznih držav, saj ponekod obstajajo stroga pravila glede dajanja zdravil ali zdravljenja otrok in kvalifikacij oseb, ki so do tega upravičene. V vsakem primeru morajo biti spremljevalci na tekočem glede vseh posebnih potreb in morajo imeti telefonske številke staršev za nujne primere.
- Preverjanje vse potrebnih potnih listov ali osebnih dokumentov ali dovoljenj.
- Zagotavljanje, da imajo vsi otroci ves čas potovanja pri sebi telefonske številke za klic v sili.
- Spremljevalci morajo biti **ves čas** v bližini otrok in vedeti, kje se nahajajo. Otroci ne smejo biti nikoli brez nadzora, niti za kratek čas. To pomeni, da odrasli spremljevalci ne smejo zvečer pustiti otrok samih v hotelu.

- Otrokom ne smejo dovoliti, da zapuščajo skupino z odraslimi osebami, razen če je to vnaprej dogovorjeno in so starši otroka podali ustrezna soglasja.
- Se zavedajo otrokovih fizičnih in čustvenih potreb in jim pomagajo, kolikor je mogoče in primerno.
- Zagotavljati morajo, da lahko otroci in najstniki komunicirajo z drugimi skupinami otrok, na primer s prevajanjem, če otroci govorijo le lokalno narečje ali imajo težave pri komunikaciji.
- Vedno mora hraniti kopije s telefonskimi številkami staršev in jih nemudoma obvestiti, če pride do težav.
- Pri kakršnih koli pomislekih glede varnosti, zaščite in dobrega počutja otrok in v primeru, da je otrok pogrešan, mora nemudoma obvestiti kontaktno osebo za varovanje otrok.
- Odmerjanje pravilne količine pravega zdravila, če je to v zadevni državi zakonito in je na voljo predhodno soglasje staršev/skrbnikov.
- Ne sme dovoliti otrokom, da sami prenočijo v sobi odrasle osebe (razen, če gre za družinskega člana) ali da spijo v isti postelji kot odrasla oseba.

IZREDNE SITUACIJE IN MEDICINSKA OSKRBA V NUJNIH PRIMERIH

V nujnih primerih je treba nemudoma ali čim prej obvestiti starše otroka. V primeru nujne medicinske pomoči je treba takoj poiskati zdravniško pomoč.

Spletna zaščita in varnost

Fotografije, filmi, video posnetki in družbeni mediji so odličen način za oglaševanje nogometnih aktivnosti in programov. Uporabljamo jih za praznovanje dosežkov, promocijo dejavnosti in obveščanje ljudi. Posnetki se uporabljajo tudi za izboljšanje in analizo igre.

Tveganja za odrasle

Njihova komunikacija z otroki je lahko napačno interpretirana, kar vodi do:

- morebitne preiskave
- morebitnih disciplinskih ukrepov

Tveganja za otroke

- Neprimerna uporaba, deljenje ali dostop do osebnih podatkov, npr. imen, e-poštnih naslovov ali telefonskih števil
- Neželeni stiki z odraslimi s protizakonitimi ali neprimernimi nameni
- Pošiljanje žaljivih ali kako drugače neprimernih gradiv
- Ustrahovanje prek spleta
- Zbliževanje z namenom spolne zlorabe

Splošna načela

Dobro razmislite o stikih, ki jih vzpostavite prek spleta. Ko je nekdo prisoten na spletu, pošlje sporočilo ali doda osebo kot prijatelja ali sledilca, si lahko ogledate vse njegove objave, če nima ustreznih nastavitvev zasebnosti. Zaradi varnosti na družbenih medijih raje ničesar ne objavljajte brez dovoljenja. To vključuje tudi neposredna sporočila z otroki in objavljanje komentarjev na spletnih straneh družbenih medijev, ki bi lahko ogrozili dobro počutje otroka, mu škodovali ali zmanjševali ugled zveze/kluba.

Trenerji in prostovoljci na svojih osebnih profilih socialnih medijev ne smejo biti spletni »prijatelji« z otroki v svojih ekipah. Namesto osebnega profila na Facebooku za komunikacijo raje uporabite skupinska sms ali spletna sporočila, ki vključujejo tudi starše, ali spletno stran kluba/organizacije ali funkcijo klepeta. Tako bodo podatki ostali varni in pregledni. Vsakdo lahko vidi vsebine pogovorov, verjetnost, da bodo namere napačno razumljene, pa je manjša.

Na spletu nikoli ne smete objavljati sporočil, slik ali videoposnetkov, ki prikazujejo nasilje, diskriminacijo ali spolnost. Če je le mogoče in ni dogovorjeno drugače, mora vsa komunikacija potekati prek staršev ali skrbnikov.

Če kdo prejme ali objavi sporočila, ki vsebujejo nasilje, diskriminacijo ali spolnost, je o tem treba takoj obvestiti kontaktno osebo za varovanje otrok. Vsakogar, ki se v zvezi s snemanjem ali fotografiranjem otrok ali uporabo socialnih medijev vede na način, ki ga je mogoče interpretirati kot neprimernega, je treba prijaviti. Takega gradiva NE SMETE

pošiljati kontaktni osebi za varovanje, saj lahko s tem kršite mednarodno pravo. Namesto tega kontaktno osebo le opozorite na to, da ste tako gradivo prejeli.

V mnogih primerih je najbolje, da se na taka sporočila ne odzovete, saj lahko pošiljanje sporočil le še poslabša situacijo. Sporočil ali drugega gradiva ne brišite, dokler kontaktna oseba ni obveščena, saj bo morda potrebno kot dokaz.

Glavni mediji

Včasih je težko spremljati in nadzorovati medijsko poročanje o nogometu. To še posebej velja, kadar klubi/organizacije medijev ne povabijo k sodelovanju. Kljub temu lahko podamo nekaj napotkov glede varovanja otrok ob načrtovanih medijskih dogodkih:

- Zagotovite soglasja staršev in otrok za uporabo njihovih fotografij/videoposnetkov ter vnaprej identificirajte vse otroke, ki niso dali soglasja
- Obvestite medije, da organizacija želi ustvariti varno in zabavno okolje za vse otroke ter pojasnite svojo zavezanost k varovanju otrok
- Prosite medije, naj ne delajo fotografij otrok, ki bi lahko bile videti izkoriščevalske ali škodljive, npr. fotografiranje/snemanje otrok, ko se slačijo
- Označite območja z omejenim dostopom in prosite medije, naj te omejitve spoštujejo
- Obvestite medije, da pod nobenim pogojem ne smejo vstopati v slačilnice
- Prosite medije, naj ne objavljajo zasebnih podatkov otrok, kot so naslovi

3. cilj

Ozaveščanje

Predloga za oceno specifičnih tveganj

Čeprav je treba splošno oceno tveganja opraviti enkrat na leto, vedno priporočamo, da izvedete tudi oceno tveganja posameznega turnirja ali prenočitve, saj je verjetno, da bo treba upoštevati posebne pogoje.

Navedeni primeri služijo le kot predlogi in jih je treba prilagoditi posameznemu dogodku in klubu/organizaciji. Po določitvi nevarnosti je treba kot pri splošni oceni tveganja določiti posebna tveganja za otroke. Če denimo ni podanega soglasja, se lahko zgodi, da se otrok udeleži dogodka brez dovoljenja staršev. Vsak pomislek/tveganje je treba v skladu z verjetnostjo, da se pojavi, oceniti kot visoko, srednje ali nizko. Za vsak posamezni primer je treba določiti potreben ukrep za obvladovanje/zmanjšanje tveganj. Če tveganj ni mogoče zmanjšati, razmislite o odpovedi dogodka.

Po dogodku je koristno še enkrat pregledati tveganja, da se ugotovi, kaj se lahko iz primera naučimo, in izsledke vključiti v načrtovanje prihodnjih dogodkov

Vir pomislekov/nevarnosti	Tveganja za otroke	Raven tveganja: nizka/srednja/visoka (N/S/V)	Potreben ukrep/rešitev
Podpisani in prejeti obrazci za soglasje			
Ustrezna raven nadzora (ustrezno število odraslih na število otrok)			
Kodeks ravnanja			
Organizacija potovanj			
Slučilnice/sanitarije			
Lokacija hotela in nastanitve, vključno z razporeditvijo sob			
Omejitve in nadzor dostopnih točk do prizorišča			
Postopki varovanja, vključno z razpoložljivostjo podatkov kontaktne osebe			

Kontakti podatki za nujne primere in zdravstveni podatki			
---	--	--	--

Lokalne zdravstvene ustanove			
Komunikacija s starši glede dovoljenj in dogovorov			
Soglasja in dovoljenja za medije			
Posebne smernice za prireditev			

4. cilj

Delo z drugimi in izražanje pomislekov

Vzorec obrazca za prijavo

To je predloga obrazca za prijavo incidentov v zvezi z varovanjem otrok zunanjim organizacijam, kot so policija ali službe za zaščito otrok. Če je prijava podana po telefonu, je treba naknadno vedno tudi izpolniti in poslati obrazec za prijavo, tako da se prijava hrani tudi v pisni obliki.

Upoštevajte, da nekatere agencije zahtevajo, da se prijave podajo na določen način, npr. z uporabo posebnega obrazca. Priporočamo, da se klubi/organizacije povežejo z ustreznimi službami za zaščito otrok v svoji bližini, kot so policija in socialne službe, da bi ugotovili, ali je treba prijave podati v določeni obliki. To je dobro storiti med določanjem ustreznih postopkov za zagotavljanje varovanja otrok – še preden je treba prijaviti določen incident.

OBRAZEC ZA PRIJAVO – POMISLEKI GLEDE VAROVANJA OTROK	
Prijavlja se: Morebitna zloraba ali pomisleki glede varnosti in dobrega počutja otroka – DA/NE Sumljivo vedenje odrasle osebe – DA/NE	
Stopnja tveganja: Najvišja Visoka Srednja Nizka	
Podrobnosti o zadevnem otroku/osebi: Ime: Starost: Kontaktne podatki:	Ali ima otrok/oseba kakšne koli posebne potrebe?
Imena staršev/zakonitih skrbnikov otroka in kontaktne podatki:	
Ime osebe in organizacije, ki izpolnjuje ta obrazec: Datum prijave:	Ime in kontaktne podatki osebe in organizacije, na katero se nanaša prijava:
Kaj se je zgodilo/razlog za zaskrbljenost:	

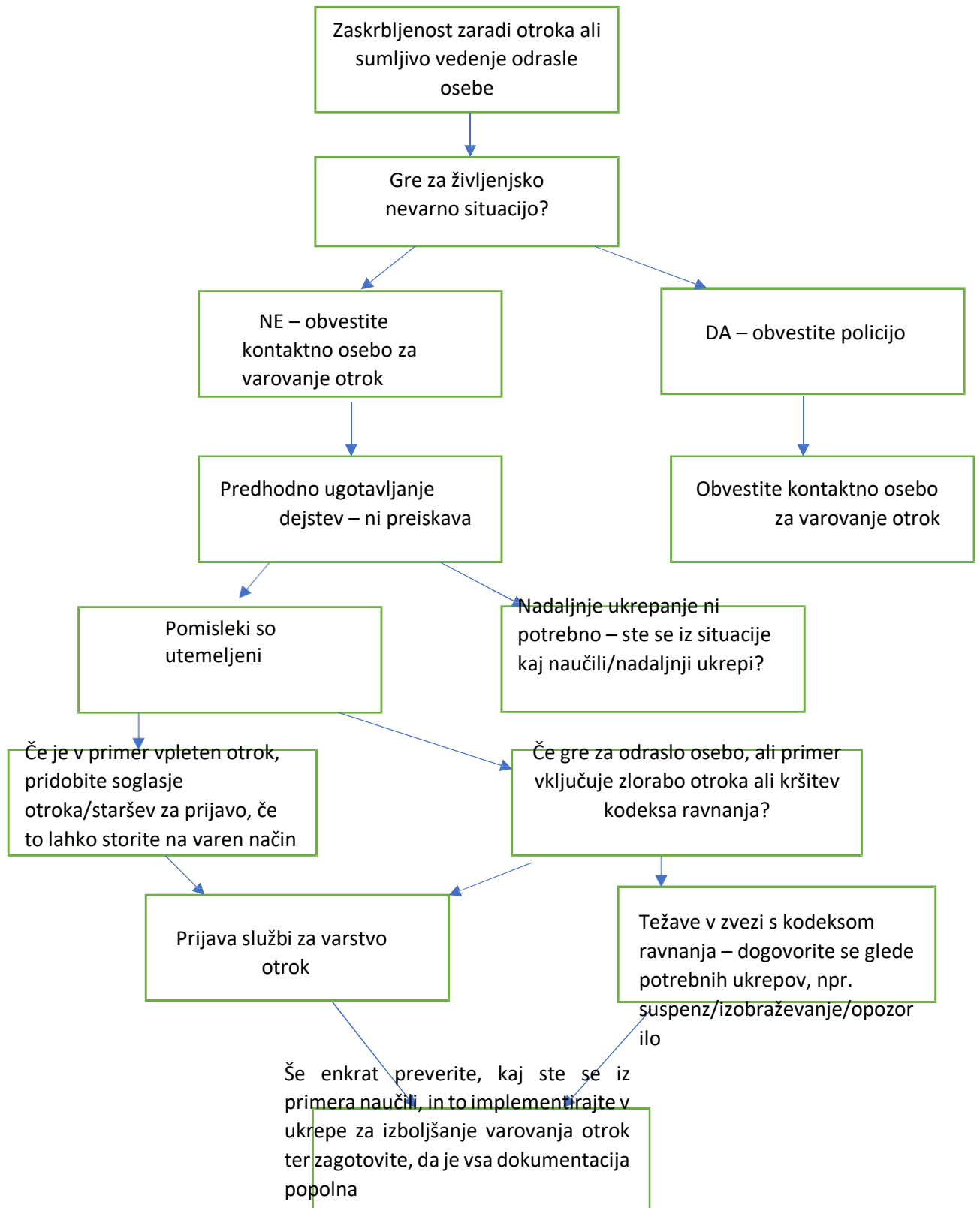
Kdo še ve za incident/vaše pomisleke? Ali so bile prisotne priče oz. ali je bila v incident vpletena še druga oseba – če je odgovor da, navedite kontaktne podatke

Kakšno pomoč ste ponudili osebi oz. kakšni ukrepi so bili sprejeti do zdaj?

Če se prijava nanaša na otroka, ali ste o incidentu spregovorili z otrokom in njegovimi starši? Če je odgovor »da«, kaj so rekli starši? Če je odgovor »ne«, zakaj ne?

Diagram poteka

To je vzorčni diagram poteka za prijavo. Ti diagrami poteka so koristni za prikaz poti obravnave primerov, ki nas zaskrbijo. Klubi/organizacije ga morajo prilagoditi tako, da bo ustrezal zakonom in postopkom lokalnih služb za zaščito otrok v posamezni državi.



5. cilj
Merjenje uspeha pri varovanju otrok

NAČRT UKREPANJA IN OBRAZEC ZA SPREMLJANJE NAPREDKA

Ta obrazec se lahko uporablja za načrtovanje ukrepov, potrebnih za izpolnitev minimalnih zahtev glede varovanja otrok, in za nadaljnji razvoj postopkov varovanja. Izpolniti ga je treba enkrat na leto, posodablja pa se v rednih intervalih (priporočamo posodobitev vsake tri mesece). Implementacija ukrepov iz obrazca o samoevalvaciji mora ustvarjati podlago za ukrepe v načrtu ukrepanja.

Obrazec temelji na treh ravneh ukrepanja:

BRONASTA BARVA – zahtevan **MINIMUM**

SREBRNA BARVA – srednja stopnja varovanja

ZLATA BARVA – zagotovljeno je celovito varovanje otrok

Glede na razpoložljivost virov obstajajo različne zahteve za klube/organizacije in lokalne organizacije, kot je prikazano spodaj. Jasno je, da vseh ukrepov ni mogoče implementirati naenkrat, zato bi morali klubi in organizacije dati prednost tistim, ki jim omogočajo, da napredujejo na višjo raven varovanja, torej z bronaste na srebrno raven in nato na zlato.

Seznam lahko tudi dopolnjujete z vnosi, tako da zabeležite tiste ukrepe, ki presegajo zahteve. Klub lahko denimo za preverjanje varovanja ali izboljšavo postopkov ustanovi ekipo mladih igralcev, večji klub pa se lahko odloči za ustanovitev delovne skupine, sestavljene iz otrok, ki se lahko med seboj podpirajo in spodbujajo poročanje incidentov in pomislekov.

UKREPI IN NAPREDEK							Datum načrta/opravljenega pregleda:		
							Osebe, ki so sodelovale pri snovanju načrta:		
Ukrep	za lokalne organizacije			za druge klube			Načrti za bližnjo prihodnost		
	Bron	Srebro	Zlato	Bron	Srebro	Zlato	Potrebe n ukrep	Načrtovan ukrep	Kdo/kdaj
PRAVILNIK O VAROVANJU OTROK									
Izjava o zavezanosti načelom PVO									
PVO je bil podpisan in odobren									
PVO je v skladu z zakoni in postopki posamezne države, npr. definicije zlorabe									
PVO je na voljo v različnih formatih, npr. za otroke, starše									

VAROVANJE OTROK V EVROPSKEM NOGOMETU
NAČRT UKREPANJA IN OBRAZEC ZA

PVO je bil pripravljen/pregledan v sodelovanju s starši, otroki in zaposlenimi									
KONTAKTNA OSEBA ZA PRAVILNIK O VAROVANJU OTROK									
KOVO je nominirana/imenovana									
KOVO je usposobljena									
Kontaktni podatki KOVO so na voljo širokemu krogu ljudi									
KOVO je deležna specializacije/stalnega usposabljanja ALI pa položaj opravlja oseba, ki ima strokovno znanje s področja VO									
ZAPOSLENI/PROSTOVOLJCI									
Varnejši postopki preverjanja novačenja/zaposlovanja									
Varnejši postopek preverjanja novačenja/zaposlovanja za vse položaje, izveden v skladu s postopki									
Usmeritev/usposabljanje na področju VO in PVO je bilo zagotovljeno vsem zaposlenim in									
Posodobljeno/osvežitveno usposabljanje na področju VO in PVO za vse zaposlene/prostovoljce									
Zaposleni/prostovoljci so podpisali kodeks ravnanja									
Pravilnik so sestavili zaposleni/prostovoljci/otroci									
Posebni kodeksi ravnanja za otroke in starše									
SODELOVANJE Z OTROKI IN STARŠI									
Seznaitveni tečaj/izobraževanje otrok na področju VO									
Seznaitveni tečaj/izobraževanje odraslih na področju VO									
Gradivo za ozaveščanje o VO, izdelano v otrokom v prijazni obliki									
Kodeks ravnanja za starše, podpisan s strani staršev									

Kodeks ravnanja, ki so ga pripravili in podpisali otroci									
Otroci in starši vedo, kako se obrniti na KOVO/izražati pomisleke									
SODELOVANJE S PARTNERJI IN DOBAVITELJI									
PVO je sestavni del partnerstev in sporazumov z dobavitelji									
Ozaveščanje/usposabljanje za partnerje in dobavitelje									
VARNO DELO									
Splošna ocena tveganja opravljena									
Ocena tveganja za dejavnosti opravljena									
Jasen postopek za preklic dejavnosti, ki niso varne, npr. kdaj je treba to storiti									
Starši in otroci so podpisali soglasje									
Postopek/pravilnik v zvezi z nadzorom in prenočitvami									
Postopek/pravilnik za uporabo tehnologije in socialnih medijev									
Postopek/pravilnik o garderobah, zdravljenju itd.									
Postopek/pravilnih o medijih									
Postopek je bil oblikovan v sodelovanju s starši in otroki									
UKREPI OB									
Postopki za ustrezno prijavo pomisleka, npr. diagram poteka je na voljo									
Imena in kontaktni podatki organov za prijavo so na voljo v pisni obliki									
Usklajevanje/dogovor z agencijami glede postopkov poročanja									

Znani so podatki strokovnih organov, ki lahko po potrebi svetujejo o varovanju									
Poročila o pomislekih/prijavah so zabeležena v pisni obliki in hranjena na									
Nadaljnje spremljanje obravnavanih primerov/sodelovanje še poteka									
SPREMLJANJE NAPREDKA									
Načrt ukrepanja za izboljšanje VO je pripravljen in sprejet									
Načrt ukrepanja za izboljšanje VO je pregledan in posodobljen v rednih									
Dejanja v zvezi z VO se redno pregledujejo (samoevalvacija)									
Izkušnje, pridobljene iz incidentov VO, so upoštevane pri revidiranju postopkov in									
Zunanje/neodvisno vrednotenje postopkov in procesov VO									