

 <b>Medobčinska nogometna zveza</b> <b>Gorenjske - Kranj</b> Planina 3, p.p. 174; 4000 Kranj e-pošta: <a href="mailto:tekmovanja@mnzgkranj.si">tekmovanja@mnzgkranj.si</a> ; <a href="mailto:info@mnzgkranj.si">info@mnzgkranj.si</a> ; spletna stran: <a href="http://www.mnzgkranj.si">www.mnzgkranj.si</a>			
<b>3. SNL - center</b>		<b>Tekmovalno leto</b> <b>2018/19</b>	

## NAVODILA IN OPOZORILA

### 1. ORGANIZACIJA TEKME

#### Splošno

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oziroma upravljalci nogometnih objektov morajo **upoštevati predvsem**:

- ♦ Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/2017; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1523?sop=2017-01-1523>);
- ♦ Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/104889>);
- ♦ Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Uradni list RS, št. 70/2003 in 96/2005; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2003-01-3428?sop=2003-01-3428>);
- ♦ Pravilnik za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/2002, 6/2006, 48/2010 in 85/2012 ter dopis NZS št. 55/2.3.2006; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2012-01-3368?sop=2012-01-3368>);
- ♦ Zakon o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/2003 in 27/2017; <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1440?sop=2017-01-1440>).

Opozarjamo tudi na spoštovanje določil »Hišnega reda na športnih in drugih prireditvah« in navodil »Varnost na štadionih« ([http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi)).

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije. Klub domačin mora zagotoviti zadostno število rediteljev in določiti vodjo varnosti, ki ga je potrebno pred tekmo obvezno vpisati tudi v Zapisnik o tekmi.

#### Prijava športne prireditve

Organizator prireditve **mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji** najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

## **Prepoved vnosa nevarnih sredstev**

Na tekmo je **prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva**, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in obiskovalcev (73. člen Zakona o športu, Uradni list RS, št. 29/2017).

## **Omejevanje uporabe alkohola**

Področje prodaje alkohola na športnih prireditvah ureja Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju porabe alkohola (Ur. L. RS 27/2017).

Osebam, ki so pod vplivom alkohola, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo.

**Prepovedano je točenje in prodaja pijač v trdi (nevarni) embalaži.**

## **Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje raso, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu s predpisom »Navodilo sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah«, ki ga je sprejel IO NZS dne 20.06.2012.

## **2. ZAPISNIK O TEKMI**

Predstavnika ekip sta delegatu dolžna izročiti spisek igralcev in uradnih oseb na obrazcu »**Prijava ekipe za tekmo**« ter športne izkaznice igralcev **najkasneje 60 minut pred uradnim začetkom tekme**.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **prostor in osebo za pisanje zapisnika** v informacijskem sistemu **Regista**. V tem prostoru morata biti na vidnem mestu tudi **Dovoljenje NZS za igranje tekem v 3. SNL - center in Odločba o registraciji igrišča**.

Posamezna ekipa lahko za tekmo prijavi največ 18 /osemnajst/ igralcev. Njihovi podatki, skupaj z navedbo številke, ki jih imajo na dresih, se pred tekmo vpišejo v zapisnik. Prvih 11 /enajst/ na prvi strani zapisnika izpisanih igralcev začne tekmo, preostalih 7 /sedem/ pa je rezervnih igralcev.

Pred tekmo se **obvezno natisne prva stran zapisnika s pravilno vpisanimi podatki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) o igralcih in uradnih osebah, kjer je potrebno zagotoviti predvidene podpise (predstavnika obeh ekip, sodnik in delegat).

Če kdo izmed igralcev, ki so na prvi strani zapisnika izpisani v prvih enajstih vrsticah, iz kateregakoli razloga ne more začeti tekme, ga lahko nadomesti eden izmed rezervnih igralcev v zapisniku. To bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev. Nadomeščeni igralec ne more biti rezervni igralec.

Če kateri izmed rezervnih igralcev, vpisanih v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga ne more nadomestiti nihče, kar pomeni, da se bo ustrezno zmanjšalo število rezervnih igralcev.

Če vratar (ali rezervni vratar), vpisan v zapisnik, iz kateregakoli razloga ne more nastopiti, ga lahko do začetka tekme nadomesti drug vratar, ki predhodno ni bil vpisan v zapisnik.

Po koncu tekme se **obvezno natisne druga stran zapisnika s pravilno vnesenimi dogodki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) **o tekmi** (menjave, kartoni, strelci) in zagotovijo predvideni podpisi (sodnik in delegat).

Original prve in druge strani zapisnika o tekmi prejme delegat, po en izvod (natisnjen ali kopiran) pa predstavnika obeh ekip.

### 3. POGOJI NASTOPANJA NA TEKMI

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo igralci, ki **HKRATI** izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ♦ imajo pravico nastopa;
- ♦ so pred začetkom tekme vpisani v uradni Zapisnik o tekmi,
- ♦ njihovo identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi športne izkaznice. Izjemoma se identiteta lahko ugotavlja tudi kasneje, vendar najpozneje 15 minut po končani tekmi za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče.

Pri ugotavljanju pravice nastopa se pri igralcu preverja:

#### Starostna omejitev

Na tekmi lahko nastopijo igralci, ki na dan tekme **niso mlajši od 17 let**. S posebnim zdravniškim dovoljenjem za nastopanje v članski kategoriji lahko nastopijo tudi igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 16 let.

#### Zdravniški pregled

Igralci lahko nastopijo samo s **potrdili o opravljenem zdravniškem pregledu**, ki so jih **klubi dolžni vnesti v sistem Regista**. Pri igralcu, ki omenjenega potrdila nima vnesenega, se pri vpisu podatkov v sistem Regista prikaže opozorilo in posledično nima pravice nastopa, razen v primeru, če klub delegatu predloži izpolnjen obrazec NZS »Zdravniški pregledi igralca/igralke«. To je delegat dolžan zabeležiti v poročilu in, če je možno, priložiti tudi kopijo obrazca.

#### Državljanstvo

Med prijavljenimi igralci posamezne ekipe je **1/en/ igralec** lahko **tujec**, kar pomeni, da ni državljan Republike Slovenije ali katere druge države, članice Evropske unije.

### 4. MENJAVE IGRALCEV

V tekmovanjih 3. SNL ima s pričetkom sezone 2018/2019 vsaka ekipa **možnost opraviti pet (5) menjav** na tekmi; **menjave morajo biti opravljene v maksimalno treh (3) prekinitvah igre**, pri čemer **menjave izvršene med polčasoma ne spadajo med prekinitve igre**; v kolikor menjave niso izvršene med polčasoma oziroma je izvršena samo ena, morata biti sočasno znotraj iste prekinitve igre opravljene vsaj dve menjavi, v kolikor ekipa želi izvršiti vseh pet menjav.

Klub domačin je dolžan zagotoviti **tablo s številkami** za menjave igralcev in **osebo za nakazovanje menjav**.

## 5. PROTOKOL IN ŠPORTNA OPREMA EKIP

Na vsaki tekmi morajo biti izobešene zastave Republike Slovenije, Nogometne zveze Slovenije in Fair play.

Pred vsako tekmo se izvede Fair Play pozdrav z rokovanjem sodnikov po predpisanem protokolu, ki je objavljen na spletni strani NZS v zavihku »NZS organizacija«.

Na spletni strani MNZG-Kranj so objavljene uradno prijavljene osnovne in rezervne barve športne opreme. Če želi gostujoča ekipa nastopiti v športni opremi enake ali podobne barve, kot je uradno prijavljena barva športne opreme domače ekipe, v kateri le-ta želi nastopiti, mora opremo zamenjati gostujoča ekipa, ki je tudi odgovorna za vse morebitne posledice. V takem primeru domača ekipa gostujoči, po potrebi, posodi športno opremo. Če domača ekipa ne nastopi v uradno prijavljeni osnovni barvi športne opreme, mora v primeru enakosti ali podobnosti z barvo športne opreme gostujoče ekipe, opremo zamenjati domača ekipa.

## 6. ZDRAVNIŠKA POMOČ

Klub domačin mora za zdravstveno oskrbo igralcev oziroma poškodovanih oseb zagotoviti:

- ♦ **osebo medicinske stroke** oziroma **maserja** z osnovnimi medicinskimi pripomočki, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi igralcem nasprotnne ekipe in mora biti ves čas tekme prisoten na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo domače ekipe;
- ♦ **dežurno klubsko vozilo** za prevoz poškodovanih oseb do zdravstvenih ustanov;
- ♦ **nosila in dve osebi** za prenos poškodovanih igralcev.

## 7. URADNE OSEBE IN TEHNIČNI PROSTOR

### Splošno

Na prvi strani zapisnika je lahko vpisanih 7 /sedem/ rezervnih igralcev in 5 /pet/ uradnih oseb, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo. Uradne osebe so: **trener, pomočnik trenerja, zdravnik, oseba medicinske stroke oz. maser in predstavnik kluba**. Vsaka izmed uradnih oseb mora imeti priponko z navedbo funkcije, ki jo opravlja.

Kot uradna oseba je lahko v zapisnik prijavljena le oseba, ki jo je nogometni klub licenciral pri podeljevalcu licence NZS na podlagi administrativno-kadrovskih kriterijev Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov. Predstavnik kluba je uradni zastopnik ekipe na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam.

### Trenerji

**Trener** mora imeti za vodenje ekipe v 3. SNL **najmanj licenco UEFA A**.

Če trener preneha opravljati svojo funkcijo zaradi odločitve kluba (npr. razrešitev glavnega trenerja) ali zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezni, poškodbe ob nesrečah ipd.), lahko na podlagi posebnega dovoljenja NZS tako funkcijo prevzame druga oseba, ki izpolnjuje pogoje za zamenjavo in nadomeščanje, določene s predpisi NZS in ZNTS, vendar **največ za obdobje 60 dni**.

Zahtevana licenca za zamenjavo ali nadomeščanje je **licenca UEFA B**.

## **Kaznovani trener**

Trener, ki mu je disciplinski sodnik izrekel ukrep prepovedi dostopa do garderob in/ali do tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, v času od prihoda ekipe na štadion pa do konca tekme ne sme komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

## **Taktična navodila in tehnični prostor**

**Taktična navodila** iz tehničnega prostora lahko igralcem posreduje **posamično** vsaka izmed uradnih oseb, ki je vpisana v zapisnik in se nahaja v omenjenem prostoru.

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah (npr. maser z dovoljenjem sodnika vstopi na igrišče, da bi ocenil stanje poškodovanega igralca) in se vesti športno ter odgovorno. V tehničnem prostoru je kajenje strogo prepovedano!

## **8. TEHNIČNE ZAHTEVE**

Klub domačin mora zagotoviti **najmanj 3/tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno izmed naslednjih oznak: »FIFA APPROVED«, »FIFA INSPECTED« ali »International Matchball Standards«.

Na tekmi mora biti ves čas prisotnih **vsaj 6/šest/ pobiralcev žog**, ki morajo biti oblečeni v markirne majice enake barve in odgovorno opravljati svoje delo za nemoten poteg tekme.

## **9. SPOROČANJE REZULTATOV IN POŠILJANJE DOKUMENTACIJE O TEKMI**

Klub domačin je dolžan **neposredno** (najkasneje 10 minut) **po končani tekmi sporočiti rezultat tekme** vodji tekmovanja (Roman Rogelj; 031 780 858) **in poslati elektronsko verzijo zapisnika iz sistema Regista.**

**Podpisan original prve in druge strani zapisnika** in morebitne kopije obrazca »Zdravniški pregledi igralca/igralke« **so delegati dolžni oddati prvi delovni dan dopoldne po tekmi** osebno na sedež MNZG-Kranj oziroma **poslati** po pošti **na naslov:**

**Medobčinska nogometna zveza Gorenjske - Kranj  
Planina 3, p.p. 174  
4000 Kranj**

**Delegati morajo Poročilo o organizaciji tekme, Zapisnik tekmovanja za Fair play** ter morebitna **Poročila o izključitvi ali incidentu** napisati **v sistemu Regista najkasneje prvi delovni dan po tekmi do 10.00.**

V primeru izključitve igralca, odstranitve uradne osebe oziroma incidentu na tekmi, **morajo poročilo v sistemu Regista (najkasneje prvi delovni dan po tekmi do 10.00) tudi sodnik in, če okoliščine to zahtevajo, pomočnika sodnika** (npr. izključitev na posredovanje pomočnika).

Predstavnike klubov opozarjamo, da imajo izključeni (prijavljeni) igralci in odstranjene uradne osebe pravico, v roku 48 ur po končani tekmi, dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oziroma dogodku.

## 10. SODNIŠKO-DELEGATSKA NADOMESTILA

Višina sodniško-delegatskih nadomestil v 3.SNL je v skladu z okrožnico NZS št. 29/15 (10.7.2015) določena v **bruto-bruto zneskih**, ki predstavljajo končni strošek kluba (glej spodnjo tabelo):

Sodnik	Prvi pomočnik	Drugi pomočnik	Delegat	Skupaj
195 €	130 €	130 €	100 €	555 €

Uradne osebe, ki bodo v skladu s svojim statusom prejele neto nadomestilo na TRR s strani kluba domačina ali preko študentskega servisa, so dolžne klubu domačinu predložiti pravilno izpolnjene obrazce za obračun (dostopni na spletni strani MNZG-Kranj) z vsemi podatki, potrebnimi za izvedbo izplačila, tisti, ki pa imajo status s.p., pa klubu predložijo račun, pri čemer mora biti končni znesek enak ustreznemu bruto-bruto znesku iz zgornje tabele. Delegat je dolžan v Poročilo o organizaciji tekme zabeležiti, če bo plačilo izvedeno na TRR oziroma, če je bil klubu s strani uradne osebe posredovana študentska napotnica ali račun (uradna oseba je s.p.).

V primeru nakazila pripadajočega neto zneska na transakcijske račune (TRR) uradnih oseb, mora klub domačin to storiti **najkasneje vsakega 10. v mesecu za vse odigrane tekme v preteklem mesecu** (npr. najkasneje 10. septembra za vse tekme, ki so bile odigrane v avgustu), pri čemer mora obračunati in plačati vse zakonsko predpisane dajatve ter sodnikom in delegatom ob koncu leta poslati obvestilo o letni višini izplačila v skladu z veljavno zakonodajo. Enaki terminski roki veljajo tudi za plačila računov (posameznim uradnim osebam oziroma študentskemu servisu). Klubi, ki ne bodo spoštovali zgoraj navedenega roka za nakazilo, bodo predani v disciplinski postopek.

Fair Play!

Vodja tekmovanja 3. SNL - center  
Roman Rogelj, l.r.