



**NZS**

NOGOMETNA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

# LICENCIRANJE NOGOMETNIH KLUBOV



**PRAVILNIK NZS  
(V3.0)**



Pravilnik NZS za licenciranje nogometnih klubov V3.0 je v celoti skladen s predpisi evropske nogometne zveze (UEFA) in je bil v uradnem postopku dne 27. 02. 2007 potrjen oziroma akreditiran s strani UEFA.



**APPROVED**  
Club Licensing Quality  
Standard V 2.0  
[www.uefa.com](http://www.uefa.com)

Licenčni organi NZS izpolnjujejo kriterije UEFA licenčnega standarda (National Football Body Licensing Standard) in imajo certifikat kakovosti SGS (Societe Generale de Surveillance, Ženeva) št. CH07/1436.

## Licenciranje – temelj za prihodnost sodobnega nogometa

Vpetost športa v ekonomske tokove prinaša v šport tudi vrsto novih tveganj in negativnih dejavnikov. Športna infrastruktura, organizacija in kvaliteta vodenja ter strokovno delo v športnih organizacijah pogosto niso sledili hitremu razvoju. Posledično so se povečala finančna tveganja za vse osebe in družbe, ki so v kakršnikoli povezavi z vrhunskim športom, še posebej, če upoštevamo dejstvo, da so športni subjekti udeleženci v športni in ne finančni konkurenci. Zaznati je tudi bistveno zahtevnejše prepletanje javnih in zasebnih interesov pri delovanju športnih organizacij. Eden od odgovorov na pojavne negativnosti, z osnovno nalogo preprečiti negativne situacije v prihodnosti in ob tem zagotoviti trdne temelje za nadaljnji razvoj, je nedvomno projekt licenciranja. Šport se mora kot ekonomska kategorija prilagoditi novim pravilom tržne ekonomije in pravne države. Pregledno, transparentno in pravilno poslovanje se mora prenesti na vse športne organizacije.

Projekt licenciranja nogometnih klubov je eden od najpomembnejših korakov pri stabilizaciji slovenskega nogometa. Pri Nogometni zvezi Slovenije smo se dela lotili resno, saj smo vedeli, da gre za zelo zahtevne procese, ki so nujni za nadaljnji razvoj našega športa. Pred očmi imamo ves čas zelo jasne cilje: dvigniti nogomet kot panogo na višji nivo z vztrajnim, transparentnim in strokovnim delom vseh, ki so tako ali drugače povezani z nogometom. Kvaliteta nogometa se tako danes ne meri zgolj in edino na igrišču, ki pa seveda vendarle mora biti v ospredju.

Pogled nazaj pove, da so bili storjeni bistveni premiki, saj so klubi večinoma resno pristopili k sistemskim in vsebinskim spremembam, ki prinašajo dvig kvalitete. Napredek je zaznati na vseh licenčnih področjih, večina slovenskih nogometnih klubov je normalizirala finančno poslovanje in deluje v skladu s svojimi zmožnostmi. Že prva leta licenciranja so pokazala, da imamo v Sloveniji več pozitivnih zgledov, ki so za naš prostor tudi model za prihodnost.

Pred nami pa je že novo licenčno obdobje in novi izzivi. Dopolnjen pravilnik prinaša novosti na vseh licenčnih področjih, osrednji del sprememb in dopolnitev pa predstavljajo novi finančni kriteriji, ki poleg že obstoječega finančnega pogleda za nazaj (preteklo koledarsko leto) predvidevajo tudi kredibilno finančno načrtovanje za prihodnjo licenčno sezono ter razširjeno vlogo pooblaščenih revizorjev s ciljem zagotoviti trdnejše finančne temelje za prihodnost nogometa. Pri pripravi novega Pravilnika NZS smo izhajali iz novega pravilnika na UEFA ravni, kot izhodišča pa smo upoštevali tudi dosedanja licenčna pravila NZS, veljavno zakonodajo v RS in EU, druge predpise FIFA, UEFA in NZS ter dosedanje izkušnje licenčnih organov NZS pri izvedbi uradnih licenčnih postopkov.

Pravilnik NZS v prvem, splošnem delu, opredeljuje podeljevalca licence in licenčne organe, prosilca za licenco, licenčne postopke in druga splošna določila. V prilogah, ki so sestavni del pravilnika, so definirani športni, infrastrukturno-varnostni, administrativno-kadrovski, pravni in finančni kriteriji, ki so osnova za pridobitev ustrezne licence za tekmovalje s strani nogometnih klubov, prosilcev za licenco. Pravilnik podrobno definira tudi licenčne postopke (redne, izredne) in slovar (licenčnih) pojmov. Besedilo novega Pravilnika NZS je v celoti usklajeno tudi z evropskimi pravili in je bilo akreditirano (potrjeno) s strani UEFA.

Nogomet je prva športna panoga v Sloveniji, ki na mednarodno primerljiv način uvaja projekte za izboljšanje organizacije, strokovnega dela in finančnega poslovanja lastne panoge. Certifikat kakovosti, ki smo ga s strani UEFA in mednarodne presojevalske družbe SGS prejeli v okviru projekta licenciranja, kaže na transparentno, dosledno in strokovno delo licenčnih organov NZS.

Tudi v bodoče bomo lahko le z urejenimi odnosi, trdnimi temelji finančnega poslovanja, z izboljšanjem nogometne infrastrukture, dobro organiziranimi lastnimi vrstami in predvsem s strokovnim delom z mladimi nadgradili dosedanje delo. Slovenski nogomet mora nadaljevati po jasno začrtani poti in s tem po vstopu v evropske integracije evropskim standardom dokončno približati tudi naš šport.

**Rudi Zavrl**

*Predsednik Nogometne zveze Slovenije*



<b>Uvod</b>	<b>1</b>
<b>Pravilnik za licenciranje nogometnih klubov</b>	<b>3</b>
Splošne določbe	3
Podeljevalec licence	3
Licenčni oddelek	4
Licenčna organa odločanja	4
Komisija za licenciranje (1. stopnja)	4
Licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja)	4
Sestava članov organov odločanja	5
Licenčni postopek	6
Postopek odločanja	6
Prosilec za licenco	6
Licenca	8
Kontrolni licenčni pregled	9
Obveznost obveščanja o pomembnih spremembah	9
UEFA klubska tekmovanja	9
Izredni licenčni postopek	10
Izredno licenciranje za tekmovanja NZS	10
Izredno licenciranje za UEFA tekmovanja	10
UEFA fair play tekmovanje	11
Administrativni / organizacijski stroški	11
Končne in prehodne določbe	11
<b>Priloga I: Športni kriteriji</b>	<b>12</b>
<b>Priloga II: Infrastrukturni kriteriji</b>	<b>14</b>
<b>Priloga III: Kadrovski in administrativni kriteriji</b>	<b>15</b>
<b>Priloga IV: Pravni kriteriji</b>	<b>18</b>
<b>Priloga V: Finančni kriteriji</b>	<b>19</b>
<b>Priloga VI: Licenčni postopek</b>	<b>33</b>
<b>Priloga VII: Infrastrukturno – varnostni kriteriji za UEFA in NZS tekmovanja</b>	<b>38</b>
<b>Dodatek: Slovar pojmov</b>	<b>45</b>

Izhajajoč iz dejstva, da je pogoj za nastopanje nogometnih klubov v tekmovanjih Nogometne zveze Slovenije (v nadaljevanju: NZS) in v tekmovanjih evropske nogometne zveze (v nadaljevanju: UEFA) licenca, ki jo izda NZS (8. člen Statuta NZS), je Izvršni odbor NZS (v nadaljevanju: IO NZS) v skladu z 22. členom Statuta NZS na seji dne 14. 12. 2006 in 15. 02. 2007 sprejel

## Pravilnik za licenciranje nogometnih klubov

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik opredeljuje pogoje (kriterije) in postopke za izvedbo licenciranja, v skladu s katerimi bo nogometnemu klubu podeljena licenca za nastopanje članskega moštva v evropskih klubskih tekmovanjih pod okriljem UEFA (v nadaljevanju: UEFA tekmovanja, UEFA ali U) in v klubskih tekmovanjih NZS (v 1. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 1. SNL ali 1, v 2. Slovenski nogometni ligi – v nadaljevanju: 2. SNL ali 2, v 3. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 3. SNL ali 3).

#### 2. člen

Kriteriji za pridobitev licence so:

- a) športni (**Priloga I**),
- b) infrastrukturni (**Priloga II in Priloga VII**),
- c) kadrovski in administrativni (**Priloga III**),
- d) pravni (**Priloga IV**) in
- e) finančni (**Priloga V**).

#### 3. člen

Stopnje kriterijev so:

- a) kriteriji z oznako '**A**': če prosilec za licenco ne izpolni obveznih A kriterijev, ne more dobiti licence za sodelovanje v ustreznem tekmovanju;
- b) kriteriji z oznako '**B**': če prosilec za licenco ne izpolni B kriterijev, lahko prejme licenco za sodelovanje v ustreznem tekmovanju, vendar je kaznovan v skladu z disciplinskim pravilnikom NZS (v nadaljevanju: DP NZS);
- c) kriteriji z oznako '**C**': kriteriji z oznako 'C' so priporočila. Neizpolnjevanje kriterijev z oznako 'C' se ne kaznuje.

### PODELJEVALEC LICENCE

#### 4. člen

Podeljivalec licence je Nogometna zveza Slovenije (NZS). Podeljivalec licence določa licenčni sistem, imenuje ustrezne licenčne organe in predpiše potrebne postopke.

#### 5. člen

Podeljivalec licence zagotavlja prosilcu za licenco in imetniku licence popolno zaupnost glede vseh informacij, ki jih poda prosilec za licenco oziroma imetnik licence v času postopka licenciranja.

Vsaka oseba, ki je vključena v sistem licenciranja, mora spoštovati zaupnost in tajnost podatkov, ki se nanašajo na informacije, prejete v času postopka licenciranja.

Pred začetkom svojih nalog mora ta oseba podpisati izjavo o zaupnosti in tajnosti podatkov.

## LICENČNI ODDELEK

### 6. člen

Podeljevalec licence imenuje licenčni oddelek z naslednjimi nalogami:

- a) priprava, izvedba in nadaljnji razvoj licenčnega sistema;
- b) strokovna, organizacijska in administrativna podpora licenčnim organom odločanja;
- c) strokovna pomoč, svetovanje in spremljanje imetnikov licenc med licenčno sezono;
- d) sodelovanje v UEFA licenčnem sistemu.

### 7. člen

Podeljevalec licence mora v licenčni oddelek imenovati usposobljeno osebje in zagotoviti ustrezne pogoje dela.

### 8. člen

Najmanj en član licenčnega oddelka ali zunanji svetovalec mora imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodske smeri ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

## LICENČNA ORGANA ODLOČANJA

### 9. člen

Organa odločanja podeljevalca licence sta:

- a) komisija za licenciranje (1. stopnja),
- b) licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja).

### 10. člen

Organa odločanja sta medsebojno neodvisna.

### 11. člen

Člane organov odločanja imenuje IO NZS za mandatno dobo 4 (štirih) let.

## KOMISIJA ZA LICENCIRANJE (1. STOPNJA)

### 12. člen

Komisijo za licenciranje sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 3 (tri)je člani.

### 13. člen

Komisija za licenciranje odloča v senatu 3 (treh) članov.

Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

### 14. člen

Komisija za licenciranje odloča o podelitvi licence prosilcu za licenco in v drugih postopkih na podlagi določil tega pravilnika.

### 15. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

### 16. člen

Odločitev komisije za licenciranje mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

## LICENČNA KOMISIJA ZA PRITOŽBE (2. STOPNJA)

### 17. člen

Licenčno komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 5 (pet) članov.

**18. člen**

Licenčna komisija za pritožbe odloča v senatu 5 (petih) članov.

Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

**19. člen**

Licenčna komisija za pritožbe odloča o pritožbah prosilca za licenco na odločitev komisije za licenciranje.

Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna.

**20. člen**

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

**21. člen**

Pritožbo na odločitev komisije za licenciranje lahko vloži le prosilec za licenco.

**22. člen**

Licenčna komisija za pritožbe odloča na osnovi odločitve komisije za licenciranje in vseh dokazov, ki sta jih predložila prosilec za licenco in podeljevalec licence v pritožbenem roku ali v roku, ki ga določi licenčna komisija za pritožbe.

Vsi dokazi, ki so predloženi po roku iz prvega odstavka tega člena, se ne upoštevajo.

**23. člen**

Odločitev licenčne komisije za pritožbe mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

**SESTAVA ČLANOV ORGANOV ODLOČANJA****24. člen**

Oba licenčna organa odločanja morata imeti med člani najmanj enega usposobljenega pravnega strokovnjaka in revizorja z ustreznimi kvalifikacijami.

**25. člen**

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti istočasno člani drugih tekmovalnih organov podeljevalca licence in morajo pri izpolnjevanju svojih dolžnosti delovati neodvisno.

**26. člen**

Zaposlene ali odvisne osebe podeljevalca licence ne morejo biti člani licenčnih organov odločanja.

**27. člen**

Člani licenčnih organov odločanja so lahko ponovno imenovani.

**28. člen**

Člani obeh licenčnih organov odločanja se morajo obvezno izločiti iz postopkov, kjer ni zagotovljena popolna neodvisnost zaradi konflikta interesov.

Neodvisnost ni zagotovljena še zlasti, če je član licenčnega organa oziroma član njegove družine v povezavi s prosilcem za licenco kot:

- član,
- družbenik,
- poslovni partner,
- sponzor,
- svetovalec, ipd.

## LICENČNI POSTOPEK

### 29. člen

Postopki za izvedbo licenciranja so določeni v **Prilogi VI**.

## POSTOPEK ODLOČANJA

### 30. člen

Roki odločanja v licenčnem postopku so določeni v **Prilogi VI**.

### 31. člen

Osnovna načela licenčnega postopka so: zakonitost, ugotovitev resničnega dejanskega stanja, enakopravna obravnavanje prosilcev za licenco, pravica do zaslišanja, pravica do vpogleda v dokumentacijo o primeru, pravica do pritožbe in ekonomičnost postopka.

### 32. člen

Prosilec za licenco ima pravico do zastopanja s pooblaščenecem, ki je usposobljeni pravni strokovnjak ali pooblaščen revizor.

Pooblaščenec mora podeljevalcu licence predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

### 33. člen

Dokazno breme je na prosilcu za licenco.

### 34. člen

Uradni jezik postopka za izvedbo licenciranja je slovenščina, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

Na območjih, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, lahko postopek teče v slovenskem jeziku in italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če prosilec za licenco v tem jeziku vloži vlogo za pridobitev licence.

### 35. člen

Rok za pritožbo je opredeljen v licenčnem postopku (**Priloga VI**).

Pritožbo zaradi neutemeljene zamude pri odločitvi komisije za licenciranje lahko prosilec za licenco pri licenčni komisiji za pritožbe vloži kadarkoli v času licenčnega postopka.

### 36. člen

Pisna odločba licenčnih organov odločanja obsega: kraj in datum izdaje, uvod, naziv, izrek, obrazložitev, pouk o pravem sredstvu, podpis predsednika senata in žig podeljevalca licence.

## PROSILEC ZA LICENCO

### 37. člen

Prosilec za licenco je nogometni klub, ki je pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem na ozemlju Republike Slovenije in je registriran član v skladu s Statutom NZS, če traja tako članstvo najmanj<sup>1</sup>

- a) tri leta (UEFA in 1. SNL);
- b) dve leti (2. SNL);
- c) eno leto (3. SNL).

### 38. člen

Prosilec za licenco ne more biti fizična oseba.

<sup>1</sup>Izjema pri tem določilo je dopustna v primeru spremembe pravne oblike prosilca za licenco, ki jo mora potrditi UEFA/NZS.

### 39. člen

Prosilec za licenco nosi polno odgovornost za delovanje kluba, za sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih in za izpolnjevanje kriterijev po tem pravilniku.

Prosilec za licenco je še posebej odgovoren za zagotavljanje:

- a) da so vsi igralci registrirani za prosilca za licenco v skladu s Pravilnikom NZS o registraciji in statusu igralcev in, če gre za profesionalne igralce, da imajo s prosilcem za licenco ali povezano osebo sklenjeno pisno pogodbo;
- b) da so pogodbene in pravne obveznosti do igralcev in dohodki, ki izvirajo iz prejemkov od vstopnic, obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;
- c) da je prosilec za licenco v celoti odgovoren za nogometna moštva, ki jih sestavljajo registrirani igralci, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- d) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti, ki so pomembni za dokazovanje, da so obveznosti, povezane s športnimi, infrastrukturnimi, kadrovske in administrativnimi, pravnimi in finančnimi kriteriji, izpolnjene;
- e) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti o povezanih pravnih osebah prosilca za licenco, če se v teh povezanih pravnih osebah izpolnjujejo predpisani kriteriji po tem pravilniku.

Podeljevalec licence določi poročanje in oceni izbrano poročanje o povezanih pravnih osebah prosilca za licenco.

Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo, vključno s konsolidiranimi računovodskimi izkazi na podlagi 42. in 43. člena tega pravilnika. Ta diagram mora vsebovati informacije o prosilcu za licenco in o povezanih osebah in sicer o: odvisni družbi prosilca za licenco, obvladujočem subjektu do končno obvladujočega matičnega podjetja, o pridruženem podjetju in odvisni družbi takega matičnega podjetja.

Struktura pravne skupine mora jasno določati pravno osebo, ki je registriran član (prosilec za licenco), in naslednje podrobnosti o povezanih pravnih osebah:

- ime pravne osebe;
- vrsto pravne osebe;
- informacije o glavni dejavnosti ali nogometni dejavnosti;
- % lastniški delež (če se razlikuje, % glasovalne pravice);
- osnovni kapital;
- celotna sredstva;
- celotni prihodki;
- celotni kapital.

### 40. člen

Če prosilec za licenco izvaja katerekoli tipične nogometne aktivnosti v okviru povezane pravne osebe, mora prosilec za licenco imeti sklenjeno pisno pogodbo s povezano pravno osebo, ki jo mora potrditi NZS, z naslednjo minimalno vsebino:

- a) da povezana pravna oseba mora v celoti izpolnjevati veljavne statute, pravilnike ter druge predpise in odločitve FIFA, UEFA in NZS;
- b) da povezana pravna oseba ne sme dalje odstopati pravic, ki izvirajo iz pogodbe s prosilcem za licenco (vključno s pravicami do sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih);
- c) da pravica povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem v tekmovanjih preneha, če klubu preneha članstvo na podlagi Statuta NZS;
- d) da se v primeru, če je imetnik licence v postopku stečaja ali likvidacije, licenca ne more prenesti na povezano pravno osebo;
- e) da se v primeru, če je povezana pravna oseba v postopku stečaja ali likvidacije, licenca takoj odvzame;
- f) da se NZS dovoljuje pravica do odobritve imen tekmovalnih ekip prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;

- g) da bo na zahtevo pristojnega nacionalnega ali mednarodnega arbitražnega razsodišča povezana pravna oseba predložila dokumente in informacije o zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti te povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem moštev prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- h) da ima registrirani član večino glasovalnih pravic v povezani pravni osebi in da povezana pravna oseba/osebe ni/niso v neposredni ali posredni lasti ali upravljanju kogarkoli, ki ima odločujoč vpliv na drugega registriranega člana ali njegovo povezano pravno osebo/osebe;
- i) da tudi vsaka dopolnitev ali sprememba te pogodbe postane veljavna po potrditvi NZS.

#### 41. člen

Prosilec za licenco ne sme prenesti svojih odgovornosti za izpolnjevanje obveznih kriterijev na drugega registriranega člana.

#### 42. člen

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti svoje računovodske izkaze in računovodske izkaze povezane pravne osebe (npr. konsolidirani računovodski izkazi).

#### 43. člen

Če povezana pravna oseba prosilca za licenco obvladuje odvisno družbo, mora prosilec za licenco podeljevalcu licence predložiti konsolidirane računovodske izkaze za celotno skupino.

#### 44. člen

Če povezano pravno osebo prosilca za licenco obvladuje matično podjetje, ki ga obvladuje neko drugo matično podjetje ali ki lahko obvladuje neko drugo odvisno podjetje ali ima pomemben vpliv na drugo pridruženo podjetje, mora biti v opombah k računovodskim izkazom razkrita vsaka transakcija oziroma vsak poslovni dogodek z matičnim podjetjem prosilca za licenco ali s katerim koli matičnim podjetjem ali odvisno družbo ali pridruženim podjetjem takega matičnega podjetja.

## LICENCA

#### 45. člen

Licenca se izda v skladu z določili tega pravilnika.

#### 46. člen

Podeljevalec licence mora pisno pozvati zainteresirane nogometne klube, da se pravočasno in pisno prijavijo za pridobitev licence.

Prosilec za licenco mora pri podeljevalcu licence vložiti pisno vlogo za pridobitev licence, s katero se obveže izpolniti vse zahteve v okviru licenčnega sistema.

#### 47. člen

Podeljevalec licence podeli ustrezno licenco prosilcem za licenco za tekmovanja UEFA in NZS v tekmovalnem letu, ki se licencira, na podlagi izpolnjevanja obveznih kriterijev v skladu s tem pravilnikom in doseženih športnih rezultatov v tekmovanjih UEFA/NZS.

#### 48. člen

Licenca poteče brez predhodnega obvestila:

- a) s koncem sezone, za katero je bila izdana, ali
- b) ob ukinitvi ustreznega tekmovanja.

#### 49. člen

Licenčni organi odločanja lahko odvzamejo licenco med tekmovalnim letom, če

- a) postane imetnik licence iz katerega koli razloga plačilno nesposoben ali je med tekmovalnim letom v postopku stečaja ali likvidacije na podlagi veljavne zakonodaje;
- Če postane imetnik licence plačilno nesposoben in sproži postopke za odpravo tega stanja, licence ni potrebno odvzeti.

- b) kateri koli izmed pogojev za izdajo licence ni več izpolnjen;
- c) imetnik licence krši obveznosti v skladu s tem pravilnikom.

#### 50. člen

O odvzemu licence in izključitvi iz tekočih tekmovanj odločajo pristojni UEFA organi za UEFA tekmovanja in pristojni organi NZS za NZS tekmovanja.

Če je klubu odvzeta licence med tekmovalnim letom, nima pravice pridobitve enake ali višje licence za naslednje tekmovalno leto ne glede na dosežene športne rezultate.

#### 51. člen

Licenca ni prenosljiva.

Izjemoma je prenos licence dopusten v primeru spremembe pravne oblike imetnika licence s posebnim dovoljenjem pristojnih UEFA ali NZS organov.

### KONTROLNI LICENČNI PREGLED

#### 52. člen

UEFA in od UEFA pooblašteni organi si pridržujejo pravico opraviti naključno kontrolo pri podeljevalcih licence in pri imetnikih UEFA licence.

#### 53. člen

Za potrebe kontrolnega licenčnega pregleda in v primeru razhajanj besedila pravilnika NZS v slovenski in angleški verziji, se merodajno uporablja angleška verzija akreditiranega pravilnika NZS.

### OBVEZNOST OBVEŠČANJA O POMEMBNIH SPREMEMBAH

#### 54. člen

Imetnik licence je dolžan o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije, pisno obvestiti podeljevalca licence z vso potrebno licenčno dokumentacijo najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po nastanku take spremembe ali dogodka, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Nespoštovanje določil prvega odstavka tega člena se kaznuje v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS (v nadaljevanju: DP NZS).

### UEFA KLUBSKA TEKMOVANJA

#### 55. člen

Prosilec za licenco mora za vstop v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje izpolniti tudi vse druge zahteve v skladu z veljavnimi UEFA predpisi.

#### 56. člen

Postopki v zvezi z UEFA klubskimi tekmovanji so v izključni pristojnosti organov UEFA.

#### 57. člen

Dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju sprejmejo UEFA organi.

#### 58. člen

Na podlagi 59. in 63. člena Statuta UEFA je v primeru sporov pristojno Arbitražno razsodišče za šport v Lausanni (CAS).

#### 59. člen

UEFA si pridržuje pravico, da klubu ne dovoli sodelovanja v bodočih UEFA klubskih tekmovanjih in da kaznuje klub na osnovi veljavnih UEFA predpisov.

**IZREDNI LICENČNI POSTOPEK****60. člen**

Nogometni klub, ki se uvrsti v ustrezno tekmovanje UEFA/NZS na osnovi svojih športnih rezultatov in je v okviru uradnega licenčnega postopka zaprosil za ustrezno nižjo licenco ali ni del licenčnega sistema NZS, lahko zaprosi za izdajo licence po izrednem licenčnem postopku.

**61. člen**

Ne glede na določbe 60. člena tega pravilnika morajo nogometni klubi 1. SNL zaprositi za UEFA licenco v okviru rednega licenčnega postopka.

**62. člen**

Na podlagi vloge v izrednem licenčnem postopku lahko UEFA/NZS izda ustrezno licenco določenemu nogometnemu klubu za ustrezno tekmovanje.

**IZREDNO LICENCIRANJE ZA TEKMOVANJA NZS****63. člen**

Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije za pridobitev ustrezne licence za NZS tekmovanja, razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

**64. člen**

Podeljevalec licence lahko prosilcu za licenco na podlagi izredne vloge določi dodatne roke za izpolnitev obveznih kriterijev, ki morajo biti zaključeni do 31.12. tekočega leta.

Če prosilec za licenco ne izpolni obveznih kriterijev v danih rokih, se uporabi 49. in 50. člen tega pravilnika.

**IZREDNO LICENCIRANJE ZA UEFA TEKMOVANJA****65. člen**

Postopke in kriterije izrednega licenciranja za UEFA tekmovanja določi UEFA najkasneje do 31.08. pred tekmovalnim letom, ki se licencira.

**66. člen**

NZS mora pisno obvestiti UEFA najkasneje do 15.04. pred tekmovalnim letom, ki se licencira, o možnosti za izredno licenciranje, z navedbo imen klubov, ki bi glede na svoje športne rezultate lahko pridobili pravico igranja v UEFA tekmovanjih.

**67. člen**

UEFA določa roke in kriterije za obravnavane klube, upoštevajoč ta pravilnik in status obravnavanih klubov.

**68. člen**

NZS predloži kriterije, ki jih določi UEFA, obravnavanim klubom in uvede takojšnje ukrepe za pripravo klubov na izredni licenčni postopek.

**69. člen**

Obravnavani klubi morajo podeljevalcu licence predložiti potrebne dokumente in informacije o izpolnjevanju kriterijev. Podeljevalec licence mora preveriti izpolnjevanje kriterijev in v določenih rokih posredovati UEFA naslednje dokumente v enem izmed UEFA uradnih jezikov:

- a) pisno vlogo, v kateri klub naproša za posebno dovoljenje, da se vključi v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje;
- b) mnenje podeljevalca licence na osnovi opravljenih izrednih licenčnih postopkov v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev (vključno z datumi in imeni oseb, ki so postopke vodile);

- c) vso potrebno dokumentacijo, ki jo zagotovi obravnavani klub in/ali podeljevalec licence;
- d) druge dokumente, ki jih zahteva UEFA v izrednem licenčnem postopku.

#### 70. člen

UEFA sprejme odločitev na podlagi prejete dokumentacije.

UEFA podeli posebno dovoljenje za vključitev v UEFA klubska tekmovanja, če so izpolnjeni vsi določeni kriteriji in če se klub dokončno uvrsti v ta tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov.

#### 71. člen

Če se klub v izrednem postopku licenciranja ne doseže ustreznih športnih rezultatov, mora NZS takoj obvestiti organe UEFA, ki zaključijo postopek. Tako prekinjenega postopka se ne da obnoviti.

### UEFA FAIR PLAY TEKMOVANJE

#### 72. člen

Če se klub kvalificira za UEFA klubska tekmovanja na podlagi UEFA fair play tekmovanja, mora izpolniti vse obvezne kriterije na podlagi tega pravilnika.

### ADMINISTRATIVNI / ORGANIZACIJSKI STROŠKI

#### 73. člen

Podeljevalec licence lahko uvede takso za pokritje administrativnih in organizacijskih stroškov pri izvedbi licenčnega postopka.

### KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

#### 74. člen

Vse priloge in dodatki so sestavni del tega pravilnika.

#### 75. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme IO NZS in se začne uporabljati za uradne licenčne postopke od tekmovalnega leta 2008/2009 dalje.

#### 76. člen

Ne glede na določbo 75. člena tega pravilnika se finančni kriteriji uveljavljajo:

- za UEFA tekmovanja od tekmovalnega leta 2008/2009 dalje (za tekmovalno leto 2008/2009 vključno z računovodskimi izkazi poslovnega leta 2007),
- za 1. SNL od tekmovalnega leta 2008/2009 dalje (za tekmovalno leto 2008/2009 vključno z računovodskimi izkazi poslovnega leta 2007), z izjemo F.05 (načrtovane računovodske informacije) in F.07 (dolžnost posodabljanja načrtovanih računovodskih informacij), ki začnejo veljati s tekmovalnim letom 2010/11;
- za 2. SNL in 3. SNL od tekmovalnega leta 2008/2009 dalje (za tekmovalno leto 2008/2009 vključno z računovodskimi izkazi poslovnega leta 2007).

Ljubljana, 15. 02. 2007

**Nogometna zveza Slovenije**

**Rudi Zavrl l.r.**

*Predsednik*

## Priloga I: Športni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
S.01	A	A	B	B	<p><b>MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti mladinski razvojni program v pisni obliki, ki ga odobri podeljevalec licence. Mladinski program mora opredeljevati najmanj naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>cilje in mladinsko razvojno filozofijo;</li> <li>organizacijo mladinskega sektorja (organigram, vključene organe, odnos do prosilca za licenco, mladinska moštva, itd.);</li> <li>strokovno, zdravstveno in administrativno osebje in zahtevano minimalno usposobljenost;</li> <li>razpoložljivo infrastrukturo za potrebe treningov in tekmovanj mladinskega sektorja;</li> <li>finančna sredstva (razpoložljivi proračun, prispevek prosilca za licenco, staršev, lokalne skupnosti, itd.);</li> <li>strokovne programe dela za različne starostne kategorije;</li> <li>izobraževalne programe o Pravilih nogometne igre;</li> <li>medicinsko podporo igralcem mlajših starostnih kategorij, vključno z zdravniškimi pregledi;</li> <li>pregled in postopek povratnih informacij za vrednotenje rezultatov in doseganje postavljenih ciljev;</li> <li>veljavnost programa (najmanj 3 (tri) in največ 5 (pet) let).</li> </ol> <p>Prosilec za licenco mora v mladinskem razvojnem programu opredeliti svojo zavezanost in podporo obveznemu in dopolnilnemu šolskemu izobraževanju svoji mladih igralcev:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>prosilec za licenco mora vsem igralcem mlajših kategorij omogočati izobraževanje v okviru šolskega sistema v skladu z veljavno zakonodajo;</li> <li>prosilec za licenco ne sme nobenemu igralcu preprečevati nadaljevanje nenogometnega izobraževanja.</li> </ol>
S.02	A	A	A	A	<p><b>MLADINSKA MOŠTVA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti vsaj naslednja mladinska moštva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mladinci U-18, kadeti U-16, starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12, cicibani U-10 in cicibani U-8 (UEFA in 1. SNL);</li> <li>mladinci U-18, kadeti U-16, starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12 in cicibani U-10 (2. SNL);</li> <li>mladinci U-18, kadeti U-16 ali starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12 in cicibani U-10 (3. SNL);</li> </ol> <p>Prosilec za licenco, ki vstopa v licenčni sistem NZS, mora izvajati svoj mladinski razvojni program v tekmovalnem letu pred licencirano sezono v okviru najmanj 2 (dveh) mlajših selekcij.</p> <p>Mladinska moštva morajo sodelovati v uradnih ligaških tekmovanjih NZS na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni. Vsi igralci mladinskih moštve morajo biti registrirani v skladu s predpisi NZS.</p> <p>Ekipa cicibanov U-10 in cicibanov U-8 lahko nastopajo v uradnih ligaških tekmovanjih ali na uradnih turnirjih in v drugih priznanih tekmovanjih. Registracija igralcev cicibanov U-8 ni obvezna.</p> <p><i>UEFA in NZS priporočata, da mlajše selekcije / moštva ne igrajo več kot navedeno število tekem na tekmovalno leto in igralca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mladinci U-18 in kadeti U-16 naj ne igrajo več kot na 40 (štiridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.</li> <li>starejši dečki U-14 in mlajši dečki U-12 naj ne igrajo več kot na 30 (tridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.</li> </ol> <p><i>UEFA in NZS prav tako spodbujata, da se nogometno izobraževanje prične v tako imenovani "zlati dobi učenja", t.j. pri mlajših od 10 let.</i></p>
S.03	A	A	A	A	<p><b>REGISTRIRANI MLADI IGRALCI</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti najmanj 15 (petnajst) registriranih igralcev v vsakem mladinskem moštvu (S.02) in naslednje skupno število registriranih mladih igralcev do 18. leta starosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>120 (UEFA in 1. SNL);</li> <li>100 (2. SNL);</li> <li>75 (3. SNL);</li> </ol>

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
S.04	A	A	A	A	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO IGRALCEV</b> Prosilec za licenco mora skrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralcev z rednimi zdravniškimi pregledi, voditi športne zdravstvene kartone za vse registrirane igralce in tudi drugače zagotavljati preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo igralcev.
	A	B	C	C	Vsi igralci članskega moštva morajo opraviti tudi letni zdravniški pregled pod obremenitvijo, vključno s kardiovaskularnim pregledom.
S.05	B	B	C	C	<b>IZOBRAŽEVALNI SEMINARJI IN ŠOLANJA</b> Prosilec za licenco mora zagotavljati udeležbo svojega strokovnega osebja (trenerji, zdravniki, fizioterapevti, administrativno osebje in drugi) na izobraževalnih seminarjih in šolanjih v okviru NZS, UEFA ali FIFA. <b>SODNIŠKE ZADEVE</b> Prosilec za licenco zagotoviti, da se vsaj kapetan, namestnik kapetana, glavni trener in pomočnik glavnega trenerja članskega moštva udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze (ZNSS) med letom pred tekmovalnim letom, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja.
S.06	C	C	C	C	<b>FAIR PLAY, NEDISKRIMINACIJA IN STRPNOST</b> Prosilec za licenco se aktivno vključuje v programe za dvig ravni fair playja, nediskriminacijo in strpnost.

## Priloga II: Infrastrukturni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	A	A	<p><b>ŠTADION ZA TEKMOVANJA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) je lastnik štadiona; ali</li> <li>b) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</li> </ul> <p>Štadion mora biti v Republiki Sloveniji<sup>2</sup> na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS.</p>
I.02	A	A	A	A	<p><b>OBJEKTI ZA TRENIRANJE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) je lastnik objektov za treniranje; ali</li> <li>b) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco.</li> </ul> <p>Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji<sup>2</sup> na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco.</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo najmanj naslednjim zahtevam v <b>Prilogi VII</b>: I.07, I.25, I.26, I.27, I.28.</p>

Opomba: Infrastrukturno-varnostni kriteriji za UEFA in NZS tekmovanja (**Priloga VII**);

<sup>2</sup>Izjema pri tem določilo je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

## Priloga III: Kadrovski in administrativni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.01	A	A			<b>DIREKTOR</b> Prosilec za licenco mora imenovati direktorja, ki je odgovoren za vodenje in operativno poslovanja kluba.
K.02	A	A	A	A	<b>TAJNIK / SEKRETAR KLUBA</b> Prosilec za licenco mora imenovati tajnika / sekretarja kluba, ki je odgovoren za administrativno in organizacijsko delovanje kluba, ima na voljo pisarno za vodenje administracije in komuniciranje s podeljevalcem licence in javnostjo.
K.03	A	A			<b>FINANČNI DIREKTOR</b> Prosilec za licenco mora imenovati finančnega direktorja, ki je odgovoren za finančno poslovanja kluba. Finančni direktor je lahko oseba, ki dela v administraciji kluba, ali pa je zunanji sodelavec, ki ga klub pooblasti na osnovi pisne pogodbe, in mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diplomu ekonomske smeri in vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja; ali b) priznano usposobljenost s strani podeljevalca licence na osnovi njegovega minulega dela in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja.
K.04	A	A	C	C	<b>VODJA VARNOSTI</b> Prosilec za licenco mora imenovati vodjo varnosti, ki je odgovoren za področje varnosti. Vodja varnosti mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) varnostnik v skladu z veljavno zakonodajo; ali b) usposobljenost s področja varovanja na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira nacionalna nogometna zveza ali pristojna pooblaščen organizacija;
K.05	A	A	C	C	<b>VARNOSTNA SLUŽBA</b> Prosilec za licenco mora vzpostaviti varnostno službo za domače tekme na podlagi sklenjene pisne pogodbe z zunanjim pooblaščenim podjetjem za varovanje (UEFA in 1. SNL). Prosilec za licenco lahko zagotavlja ustrezno varovanje domačih tekem z usposobljenimi reditelji na podlagi veljavne zakonodaje (2. SNL in 3. SNL).
K.06	A	A			<b>OSEBA ZA STIKE Z JAVNOSTJO</b> Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z javnostjo, ki je odgovorna za klubske komunikacije z javnostmi in medijske zadeve. Oseba za stike z javnostjo mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diploma novinarske smeri ali PR izobrazba; b) usposobljenost s področja stikov z javnostmi in medijskih zadev na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira nacionalna nogometna zveza ali pristojna pooblaščen organizacija;
K.07	A	A	A	C	<b>ZDRAVNIK</b> Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika, ki je nosilec preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe, svetovanja in politike preprečevanja jemanja nedovoljenih poživil. Zdravnik mora, v sodelovanju z drugim klubskim zdravstvenim osebjem, zagotavljati zdravstveno oskrbo za vse ekipe prosilca za licenco. Zdravnik mora imeti veljavno zdravniško licenco Slovenske zdravniške zbornice.
K.08	A	A	A	B	<b>FIZIOTERAPEVT</b> Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega fizioterapevta, ki je v sodelovanju z nosilcem zdravstvene oskrbe, odgovoren za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo med treningi in tekmami vseh ekip prosilca za licenco. Fizioterapevt mora imeti veljavno potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov.

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
K.09	A	A	A	A	<p><b>GLAVNI TRENER</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati glavnega trenerja članskega moštva.</p> <p>Glavni trener mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS (Pravilnik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije o podeljevanju trenerskih licenc, v nadaljevanju: predpisi ZNTS), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) UEFA PRO licenca ali veljavna diploma drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA);</li> <li>b) PRO licenca (1. SNL in 2. SNL);</li> <li>c) UEFA A licenca (3. SNL);</li> </ul>
K.10	A	A	C	C	<p><b>POMOČNIK GLAVNEGA TRENERJA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati pomočnika glavnega trenerja članskega moštva.</p> <p>Pomočnik glavnega trenerja mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) UEFA A licenca ali veljavna diploma drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) UEFA B licenca (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul>
K.11	A	A	A	A	<p><b>VODJA MLADINSKEGA PROGRAMA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati vodjo mladinskega programa, ki je odgovoren za organizacijsko in strokovno izvedbo mladinskega programa oziroma delo klubskih mladinskih selekcij.</p> <p>Vodja mladinskega programa mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) PRO licenca (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) UEFA A licenca (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul> <p>Vodja mladinskega programa je lahko hkrati tudi pomočnik glavnega trenerja ali trener ene od ekip mlajših kategorij.</p>
K.12	A	A	A	A	<p><b>TRENERJI MLAJŠIH KATEGORIJ</b></p> <p>Prosilec za licenco mora za vsako obvezno ekipo mlajših kategorij (S.02) imenovati vsaj enega trenerja.</p> <p>Trenerji mlajših kategorij morajo imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS.</p> <p>Izjemoma lahko trener (U12 – U18) poleg svoje ekipe prevzame še eno od ekip cicibanov do U-10.</p>
K.13	A	A	A	A	<p><b>IMENOVANJE IN POGODBA</b></p> <p>Osebjem prosilca za licenco (K.01 do K.12) mora imenovati ustrezní organ prosilca za licenco najmanj za čas sezone, ki se licencira, in registrirati pri NZS. Prosilec za licenco mora imeti z imenovaním osebjem sklenjene pisne pogodbe o opravljanju funkcije z navedbo pravic in obveznosti najmanj za čas licenčne sezone.</p>

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.14	B	B	B	B	<p><b>ZAMENJAVE IN NADOMEŠČANJA MED LICENČNO SEZONO</b></p> <p>Če funkcija, ki je opredeljena v kriterijih K.01 do K.12, postane nezasedena med licenčno sezono zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem prosilca za licenco (bolezen, poškodbe ob nesrečah, ipd.), lahko na podlagi posebnega dovoljenja podeljevalca licence tako funkcijo pri prosilcu za licenco začasno prevzame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oseba, ki je ustrezno usposobljena in izpolnjuje kriterij (v tem primeru gre lahko za nadomeščanje za nedoločeni čas);</li> <li>b) oseba, ki nima ustreznih kvalifikacij in ne izpolnjuje kriterija (v tem primeru je nadomeščanje samo začasno in ne more trajati dlje kot do konca licenčne sezone; z izjemo K.09 – K.12, ko nadomeščanje ne more trajati dlje kot 30 (trideset) dni od nastanka spremembe in mora biti v skladu s predpisi NZS/ZNTS).</li> </ul> <p>Če funkcija, ki je opredeljena v kriterijih K.01 do K.12 postane nezasedena <u>zaradi odločitve prosilca za licenco</u> (npr. razrešitev glavnega trenerja), lahko na podlagi posebnega dovoljenja podeljevalca licence tako funkcijo pri prosilcu za licenco začasno prevzame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oseba, ki je ustrezno usposobljena in izpolnjuje kriterij (v tem primeru gre lahko za nadomeščanje za nedoločeni čas);</li> <li>b) oseba, ki nima ustreznih kvalifikacij in ne izpolnjuje kriterija (v tem primeru je nadomeščanje samo začasno in ne more trajati dlje kot 30 (trideset) dni od odločitve prosilca za licenco in mora biti v skladu s predpisi NZS/ZNTS).</li> </ul> <p>Podeljemalec licence mora biti obveščen o nadomeščanju najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od nastanka spremembe.</p>

## Priloga IV: Pravni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Pravni kriteriji – opis
P.01	A	A	A	A	<p><b>IZJAVA PROSILCA ZA LICENCO</b></p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti izjavo, v kateri se obveže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da bo spoštoval statute, pravilnike in odločitve FIFA, UEFA in NZS;</li> <li>b) da na podlagi 59. in 63. člena Statuta UEFA priznava pristojnost Arbitražnega sodišča za šport v Lausanni (CAS);</li> <li>c) sodelovati izključno v uradnih tekmovanjih NZS in mednarodnih tekmovanjih, pod okriljem UEFA in FIFA (določilo ne velja za prijateljska srečanja);</li> <li>d) z vso potrebno licenčno dokumentacijo v določenih rokih pisno obvestiti podeljevalca licence o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije.</li> </ul> <p>Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne sme biti starejša od 3 (treh) mesecev.</p>
P.02	A	A	A	A	<p><b>DOKUMENTI IN IZJAVE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti naslednje dokumente in izjave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kopijo veljavnega statuta prosilca za licenco in/ali akt o ustanovitvi;</li> <li>b) pisno izjavo, v kateri potrjuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. da bo upošteval in spoštoval določila in pogoje iz Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov;</li> <li>ii. da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni;</li> <li>iii. da pooblašča pristojne licenčne organe za vpogled oziroma pridobitev dokumentov in informacij pri pristojnih zasebnih in javnih organih;</li> <li>iv. da se predstavniki prosilca za licenco zavezujejo spoštovati zaupnost in tajnost podatkov in ostalih informacij, ki so jih prejeli od licenčnih organov NZS, če v pisnem sporazumu ni določeno drugače;</li> <li>v. da licenčni organi UEFA/NZS lahko opravijo naključni kontrolni licenčni pregled prosilca za licenco.</li> </ul> </li> </ul> <p>Dokumente in izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne smejo biti starejši od 3 (treh) mesecev.</p>
P.03	A	A	A	A	<p><b>IZPIS IZ JAVNEGA REGISTRA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti originalni izpis iz javnega registra, ki ni starejši od 3 (treh) mesecev, vsaj z naslednjimi podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ime;</li> <li>b) sedež;</li> <li>c) pravna oblika;</li> <li>d) seznam zakonitih zastopnikov in pooblaščenih podpisnikov.</li> </ul>

## Priloga V: Finančni kriteriji

### 1.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.01	A	A			<p><b>LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI – REVIDIRANI</b></p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti letne računovodske izkaze ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), ki morajo biti revidirani s strani pooblaščenih revizorjev.</p> <p>Letni računovodski izkazi morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritju in računovodska načela, ki jih določa ta pravilnik.</p>
			A	A	<p><b>LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI</b></p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti letne računovodske izkaze na podlagi veljavne zakonodaje.</p>

### 2.

Prosilec za licenco mora predložiti revidirane letne računovodske izkaze (za poslovno leto, ki se zaključi z 31. decembrom) pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence in pred rokom za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA.

### 3.

Prosilci za licenco morajo pripraviti letne računovodske izkaze, ki temeljijo na računovodskih standardih na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah).

Za namene licenciranja morajo biti revidirani letni računovodski izkazi sestavljeni iz:

- a) bilance stanja,
- b) izkaza poslovnega izida,
- c) izkaza denarnih tokov;
- d) pojasnil, ki vključujejo povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila, in
- e) poročila posloводства o poslovanju.

### 4.

Računovodska praksa, primerna kot osnova za pripravo računovodskih izkazov, mora vključevati naslednje temeljne računovodske usmeritve, ki obsegajo:

- resnično in pošteno predstavitev v skladu z veljavno računovodsko prakso;
- doslednost predstavitve;
- časovno neomejenost delovanja, razen če okoliščine narekujejo drugače;
- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov;
- pojasnila k posameznim postavkam, kjer se pri razkritju predstavijo tisti zneski, ki presegajo v bilanci stanja 20% celotnih sredstev in 20% obveznosti do virov sredstev, v izkazu poslovnega izida pa 20% celotnih prihodkov;
- odpis sredstev in obveznosti oziroma prihodkov in odhodkov na podlagi veljavne računovodske prakse.

### 5.

Vsak element letnih računovodskih izkazov mora biti jasno opredeljen.

Poleg tega morajo biti prikazane naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta in sprememba v teh informacijah glede na datum zaključka poslovnega leta;

- b) ali se računovodske informacije nanašajo na posameznega prosilca za licenco ali na skupino povezanih oseb ali na neko drugo kombinacijo povezanih oseb, in opis strukture (oblike) in sestavo vsake skupine ali kombinacije;
- c) datum zaključka poslovnega leta in obdobje, na katerega se nanašajo računovodske informacije (za tekoče in primerjalne informacije) in
- d) valuta predstavitve.

Letne računovodske izkaze mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

## 6.

Ne glede na zahteve veljavne računovodske prakse morajo prosilci za licenco za izpolnitev finančnih kriterijev poddeljevalcu licence v revidiranih letnih računovodskih izkazih razkriti določeno minimalno raven obračunskih računovodskih informacij v skladu s 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točko tega poglavja pravilnika.

## 7.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja na datum zaključka poslovnega leta (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

### Kratkoročna sredstva

- i) denarna sredstva in njihovi ustrezniki;
- ii) terjatve iz prestopov igralcev;
- iii) terjatve do povezanih oseb in drugih subjektov v skupini<sup>(3)</sup>;
- iv) druge terjatve;
- v) zaloge;

### Dolgoročna sredstva

- vi) opredmetena osnovna sredstva<sup>(1)</sup>;
- vii) neopredmetena sredstva<sup>(1)</sup>;
- viii) dolgoročne finančne naložbe<sup>(2)</sup>;

### Kratkoročne obveznosti

- ix) bančne prekoračitve in posojila;
- x) obveznosti, povezane s prestopi igralcev;
- xi) obveznosti do povezanih oseb in drugih oseb v skupini<sup>(3)</sup>;
- xii) druge kratkoročne obveznosti;
- xiii) davčne obveznosti;
- xiv) pasivne časovne razmejitev<sup>(4)</sup>;

### Dolgoročne obveznosti

- xv) bančna in druga posojila;
- xvi) druge dolgoročne obveznosti;
- xvii) davčne obveznosti;
- xviii) rezervacije<sup>(4)</sup>;

### Čista sredstva / dolgovi

- xix) čista sredstva / dolgovi<sup>(5)</sup>;

### Kapital

- xx) vpoklicani kapital;
- xxi) kapitalske rezerve;
- xxii) rezerve iz dobička;

- xxiii) čisti dobiček ali čista izguba;
- xxiv) presežek iz prevrednotenja.<sup>(6)</sup>

Naštete postavke od (i) do (xxiv) se razkrijejo v bilanci stanja in dodatnih pojasnilih, določenih v nadaljevanju.

Minimalne zahteve glede dodatnih pojasnil vključujejo tudi naslednje:

- <sup>(1)</sup> uskladitev knjigovodske vrednosti na začetku in na koncu obdobja, ki prikazuje dodatke, odtujitve, prevrednotenja, oslabitve, amortizacijo in druge spremembe glede na vsako izmed opredmetenih dolgoročnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev.
- <sup>(2)</sup> finančne naložbe v odvisne družbe, v skupno obvladovane subjekte in pridružene subjekte (v združenja). Glede na finančne naložbe v odvisne družbe, skupno obvladovane subjekte in pridružene subjekte (v združenja), je treba za vsako finančno naložbo razkriti naslednje informacije:
  - i) ime;
  - ii) državo ustanovitve, registracije ali sedeža;
  - iii) vrsto posla oziroma delovanja subjekta;
  - iv) razmerje lastniškega deleža;
  - v) razmerje glasovalnih pravic in
  - vi) opis metode, ki se uporablja za obračunavanje finančnih naložb.
- <sup>(3)</sup> Od celotnega stanja terjatev in obveznosti ločeno razkritje zneskov terjatev in obveznosti do povezanih oseb in do drugih oseb v skupini.
- <sup>(4)</sup> Za vsak razred rezervacij razkritje knjigovodske vrednosti na začetku in na koncu obdobja, uporabljeni znesek in sproščeni znesek ter znesek, knjižen v dobro v obravnavanem obdobju.
- <sup>(5)</sup> Znesek čistih sredstev/dolgov je vsota celotnih sredstev, zmanjšanih za celotne dolgove in se uporablja za določanje kazalca IND.02 v skladu z 38. točko.
- <sup>(6)</sup> Ločeno razkritje sestavin nominiranega in nenominiranega kapitala.

## 8.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v izkazu poslovnega izida v poslovnem letu (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

### Prihodki

- i) vstopnina;
- ii) sponzorstvo in oglaševanje;
- iii) medijske pravice;
- iv) prihodki iz prodaje blaga in storitev;
- v) drugi prihodki;

### Odhodki

- vi) stroški materiala in storitev;
- vii) stroški dela in storitev zaposlenih in drugih odvisnih oseb;
- viii) amortizacija;
- ix) oslabitev dolgoročnih sredstev;
- x) stroški nakupa igralcev;
- xi) drugi poslovni odhodki;

### Drugo

- xii) dobiček/izguba pri odtujitvi sredstev;
- xiii) stroški financiranja;
- xiv) davki;
- xv) čisti dobiček ali čista izguba.

**9.**

Izkaz denarnih tokov mora poročati o denarnih tokovih v poslovnem letu (in o primerjavah s prejšnjim poslovnim letom), posebej pa morajo biti v izkazu razvrščene poslovne, naložbene aktivnosti in aktivnosti financiranja, in sicer na način, ki je po mnenju poslovodstva najbolj primeren.

Elementi denarnih in njihovi ustrezniki morajo biti razkriti in predstavljeni usklajeni zneski v izkazu denarnih tokov z enakovrednimi postavkami, o katerih se poroča v bilanci stanja.

**10.**

Pojasnila k računovodskim izkazom morajo biti predstavljeni na sistematični način.

Minimalne zahteve po razkritjih v pojasnilih so naslednje:

a) Računovodske usmeritve

Osnova za pripravo računovodskih izkazov in povzetka uporabljenih pomembnih računovodskih usmeritev.

b) Obvladujoča stranka

Če poročevalski subjekt obvladuje druga stranka, je potrebno razkriti razmerje povezane osebe in ime te stranke, in, če je drugačno, tudi ime končne obvladujoče stranke. Če obvladujoča stranka ali dokončna obvladujoča stranka poročevalskega subjekta ni poznana, mora biti to dejstvo razkrito, ne glede na to, ali so bile opravljene transakcije med obvladujočimi strankami in poročevalskim subjektom ali ne.

c) Transakcije povezanih strank

Če so v obdobju obstajale transakcije med povezanimi strankami, mora poročevalski subjekt razkriti naravo razmerja s povezano stranko, informacije o poslovnih dogodkih v obdobju in nepravna stanja ob koncu obdobja.

Razkritja morajo minimalno vključevati naslednje:

i. znesek transakcij;

ii. znesek nepravnanih stanj in:

- njihova določila in pogoje, vključno s tem, če so zavarovana in naravo nadomestila, ki ga je potrebno priskrbeti pri poravnavi, in
- podrobnosti o danih in prejetih garancijah;

iii. rezervacije za dvomljive dolgove, povezane z zneskom nepravnanih stanj, in

iv. izdatke, pripoznane v obdobju glede na neizterljive ali dvomljive dolgove povezanih strank.

d) Zastavljena sredstva in sredstva s pridržkom lastninske pravice

Razkritje obstoja in zneskov omejitev oziroma pridržkov lastninske pravice, lastnine in sredstev, ki so zastavljena kot jamstvo za obveznosti ali garancije.

e) Morebitne / pogojne obveznosti

Poročevalski subjekt mora ob zaključku poslovnega leta za vsak razred morebitnih obveznosti razkriti kratek opis narave morebitnih obveznosti in:

i. oceno njegovega finančnega učinka;

ii. navedbo negotovosti, povezanih z zneskom ali časovnim okvirjem odtoka; in

iii. možnost nadomestila.

f) Druga razkritja

Dotatne informacije ali razkritja, ki so pomembna za razumevanje zahtevanih izkazov, morajo izpolnjevati minimalne zahteve po računovodskih informacijah.

**11.**

Letni računovodski izkazi morajo vključevati poročilo poslovodstva o poslovanju, ki opisuje in pojasnjuje glavne značilnosti finančne uspešnosti poročevalskega subjekta in finančnega položaja, glavna tveganja in negotovosti, s katerimi se sooča.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati tudi imena oseb, ki so bili člani poslovodstva, ali upravnega odbora in nadzornih organov poročevalskega subjekta ob katerem koli času med letom.

**12.**

Minimalne računovodske zahteve za stroške nakupov igralcev opredeljuje veljavna zakonodaja.

Prosilec za licenco mora pripraviti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev.

Identifikacijska tabela igralcev mora biti predložena revizorju in podeljevalcu licence.

Minimalne informacije o vsebini identifikacijske tabele igralcev v zvezi z vsako registracijo igralca v določenem obdobju, so naslednje:

- a) ime in priimek, datum rojstva;
- b) datum začetka in konca veljavnosti pogodbe;
- c) neposredni stroški nakupa igralca;
- d) stroški v obdobju.

V identifikacijski tabeli v zvezi s prestopi igralcev morajo biti navedene podrobnosti za vse tiste igralce, katere je prosilec za licenco registriral kadar koli v obravnavanem obdobju, in za katere so nastali neposredni stroški pridobitve (v določenem trenutku v obdobju ali pred obdobjem).

**13.**

Prosilec za licenco izbere pooblaščenega revizorja (v nadaljevanju: revizor) na način in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Prosilec za licenco in revizor se dogovorita za izvajanje postopkov ocenjevanja letnih računovodskih informacij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.

**14.**

Letne računovodske izkaze mora revidirati revizor v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi.

Poročilo revizorja mora vključevati odstavek o obsegu, ki opisuje naravo revizije, vključno z izjavo, da je bila revizija opravljena v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi.

**15.**

Mnenje revizorja mora obsegati oceno o stopnji resničnosti in poštenosti revidiranih računovodskih izkazov prosilca za licenco.

Mnenje revizorja po prvem odstavku je lahko:

- i) pritrdilno;
- ii) s pridržkom;
- iii) s poudarjanjem zadeve;
- iv) odklonilno.

Revizor lahko tudi zavrne izdelavo mnenja, v poročilo o revidiranju pa mora posebej utemeljiti razloge za takšno mnenje oziroma za to, da je zavrnil izdelavo mnenja.

**16.**

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če letni računovodski izkazi (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili) podeljevalcu licence niso predloženi v določenem roku;
- B) če prosilec za licenco predloži letne računovodske izkaze (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili), ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev glede vsebine in računovodenja.

Upoštevajoč predloženo mnenje revizorjeva o letnih računovodskih izkazih podeljevalec licence postopa v skladu s spodnjimi točkami:

- C) če je revizorjevo mnenje pritrdilno, da računovodski izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid, prosilec za licenco izpolnjuje kriterij F.01;

- D) če revizor z odklonilnim mnenjem oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni ali zavrne izdelavo mnenja, prosilec za licenco ne izpolnjuje kriterija F.01, razen če je zagotovljeno kasnejše pritrnilno revizijsko mnenje;
- E) če izraža revizorjevo poročilo v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, je potrebno licenco zavrniti, razen če:
- i) je predloženo kasnejše revizijsko mnenje brez poudarjanja zadeve ali pridržka v zvezi s istim poslovnim letom ali
  - ii) je podeljevalec licence prejel in pozitivno ocenil dodatne dokumentarne dokaze, ki kažejo na sposobnost prosilca za licenco, da nadaljuje kot delujoča pravna oseba, vsaj do konca sezone, ki se licencira. Dodatni dokumentarni dokazi vključujejo najmanj informacije, opisane v točkah od 33. do 40. (načrtovane računovodske informacije).

Če revizorjevo poročilo glede letnih računovodskih izkazov, predloženih v skladu z F.01, vključuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja, potem prosilec za licenco/imetnik licence ne izpolnjuje kazalca IND.01 (kot je določeno v točkah od 37. do 39.). Podeljevalec licence mora izvesti postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.05 (načrtovane računovodske informacije) in, če je podeljena licenca, mora imetnik licence izpolniti tudi kriterij F.07 (dolžnost posodabljanja načrtovanih računovodskih informacij).

- F) Če revizorjevo poročilo (razen poudarkov v zvezi s časovnim neomejenim delovanjem), vsebuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, mora podeljevalec licence pretehtati vpliv navedenega na licenciranje. Licenco se lahko zavrne, če dodatni dokumentarni dokazi niso bili predloženi in/ali pozitivno ocenjeni s strani podeljevalca licence. Dodatni dokazi, ki bi jih morda potreboval podeljevalec licence, bodo odvisni od razlogov za dopolnitev revizijskega poročila.

## 17.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.02	A	A	A	A	<p><b>OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI</b></p> <p>Prosilec za licenco mora dokazati, da nima zapadlih obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan 31. december v letu pred sezono, ki jo je potrebno licencirati, razen če so te obveznosti do prvega razpisane roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) v celoti poravnane, odložene na podlagi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je predložen pristojnemu organu.</p>

## 18.

Prosilec za licenco mora razkriti obveznosti iz prestopnih aktivnosti v posebni tabeli prestopnih dejavnosti.

Tabela prestopnih dejavnosti mora vsebovati posebno vknjižbo v zvezi s pridobitvijo vsakega igralca (vključno s posodbo igralca), za katere obstaja zapadli znesek, ki ga je potrebno plačati do 31. decembra. Minimalne informacije v tabeli prestopnih dejavnosti so:

- i) igralec (identifikacija po imenu in/ali številki);
- ii) datum prestopa / datum sklenitve in trajanje pogodbe o posodbi;
- iii) ime prejšnjega nogometnega kluba;
- iv) plačan znesek za prestop (ali posodbo) in/ali obveznost (vključno z nadomestilom za vlaganje v igralca);
- v) drugi neposredni stroški pridobitve plačane registracije in/ali obveznosti;
- vi) poravnani / plačani zneski in
- vii) stanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti za vsakega posameznega igralca, na dan 31. decembra, podrobno razčlenjeno po datumih zapadlosti za vsak neplačani element obveznosti prestopa.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti glede na tabelo prestopnih dejavnosti z zneskom v bilanci stanja za obveznosti povezane s prestopi igralcev. Prosilec za licenco mora v tej tabeli poročati o vseh zapadlih obveznostih tudi v primeru, da upnik plačila ni zahteval.

Tabelo prestopnih dejavnosti mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije.

Prosilec za licenco mora razkriti enake informacije kot za obveznosti iz prestopnih dejavnosti tudi za terjatve iz naslova prestopnih dejavnosti.

#### 19.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.02 izvede revizor (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

#### 20.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor, se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Dogovorjeni postopki morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled tabele z obveznostmi za prestopne, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s sestavljanjem tabele o prestopnih dejavnostih;
3. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
4. usklajevanje celotnega zneska v tabeli obveznosti, povezanih s prestopi, z obveznostmi, povezanimi z zneskom prestopov igralcev v letnih računovodskih izkazih na dan 31. decembra;
5. preverjanje aritmetične točnosti tabele obveznosti, ki so povezane s prestopi;
6. pregled naključno izbranega vzorca [števila] pogodb o prestopih igralcev in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje tabela obveznosti, povezana s prestopi;
7. pridobitev predstavitve poslovodstva kluba, da:
  - i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsakim igralcem do 31. decembra, v celoti plačan na datum preverjanja [ali do 31.marca, če je datum preverjanja kasnejši]; ali
  - ii) je bil sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
  - iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi iz prestopa [z navedbo igralca] in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
8. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 7 (i) zgoraj;
9. preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi nogometnimi klubi in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 7(ii) in/ali 7(iii) zgoraj.

#### 21.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije o obveznostih iz prestopnih dejavnosti niso predložene podeljevalcu licence,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan 31. december leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle obveznosti na dan 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (točka C zgoraj), se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco do prvega razpisanega roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) lahko dokaže, da:

- i) je v celoti poravnal oziroma plačal zapadle obveznosti, če ni bilo drugače posebej dogovorjeno z upnikom; ali
- ii) je sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali
- iii) so bili začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi.

Če podeljemalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (kot način ustvarjanja situacije, opisane pod iii zgoraj in kupovanje časa), podeljemalec licence lahko zahteva dodatne dokaze, da očitno ne gre za neutemeljen spor.

## 22.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.03	A	A	A	A	<p><b>OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan 31. decembra leta pred sezono, ki se licencira, razen če so do prvega razpisnega roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) obveznosti v celoti poravnane, odložene na osnovi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je bil predložen pristojnemu organu.</p>

## 23.

Za namene kriterija F.03 pojem zaposleni vključuje naslednje osebe:

- vsi profesionalni igralci na podlagi veljavnega FIFA/NZS Pravilnika za registracijo in status igralcev, in
- upravno-administrativno, tehnično in varnostno osebje, ki je opredeljeno z administrativno-kadrovskimi kriteriji, in sicer: direktor (K.01), sekretar (K.02), finančni direktor (K.03), vodja varnosti (K.04), oseba za stike z javnostmi (K.06), zdravnik (K.07), fizioterapevt (K.08), glavni trener (K.09), pomočnik glavnega trenerja (K.10), vodja mladinskega programa (K.11), trenerji mlajših selekcij (K.12).

Zneski obveznosti na dan 31. decembra vključujejo tudi obveznosti do oseb, ki iz različnih razlogov niso več zaposleni ali v odvisnem razmerju pri prosilcu za licenco. Tudi take obveznosti sodijo v okvir kriterija F.03, ki zahteva poravnavanje obveznosti v pogodbeno oziroma zakonsko določenih rokih.

## 24.

Prosilec za licenco mora pripraviti seznam zaposlenih in odvisnih oseb, ki so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (ne le tiste, ki ostanejo v tem razmerju tudi ob koncu leta). Seznam mora biti predložen podeljemalec licence.

Minimalne informacije o zaposlenih in odvisnih oseb so:

- ime zaposlene/odvisne osebe;
- položaj/funkcija;
- datum začetka/nastopa dela;
- datum prekinitve in
- zapadle obveznosti na dan 31. decembra, skupaj s pojasnilom.

Seznam zaposlenih in odvisnih oseb mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

## 25.

Prosilec za licenco mora predložiti revizorju (UEFA in 1. SNL) oziroma podeljemalec licence (2. SNL in 3. SNL) potrebne dokumentarne dokaze, ki prikazujejo znesek obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve v zvezi s pogodbenimi in pravnimi obveznostmi do svojih zaposlenih oziroma odvisnih oseb na dan 31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati.

## 26.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.03 izvede revizor na osnovi dogovorjenih postopkov (UEFA in 1. SNL) in podeljemalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

## 27.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled dokumentacije, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s pripravo informacij;
3. pridobivanje in preverjanje pisnih potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in
4. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
5. pridobivanje in preverjanje seznama zaposlenih in odvisnih oseb, ki ga je pripravilo poslovodstvo;
6. pregled naključno izbranega vzorca [števila] potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje seznam zaposlenih in odvisnih oseb;
7. pridobitev predstavitve poslovodstva kluba, da:
  - (i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsako zaposleno in odvisno osebo do 31. decembra, v celoti plačan na datum preverjanja [ali do 31. marca, če je datum preverjanja kasnejši]; ali
  - (ii) je bil z zaposleno in odvisno osebo sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
  - (iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi do zaposlene in odvisne osebe [z navedbo osebe] in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
8. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 7(i) zgoraj;
9. preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi zaposlenimi in odvisnimi osebami in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 7(ii) in/ali 7(iii) zgoraj.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. usklajevanje evidentiranega zneska davkov na plačilnem seznamu na dan 31. decembra z evidencami plačilnega seznama kluba,
2. pridobitev predstavitve poslovodstva kluba, da:
  - (i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsako zaposleno in odvisno osebo do 31. decembra, v celoti plačan na datum preverjanja [ali do 31. marca, če je datum preverjanja kasnejši]; ali
  - (ii) je bil sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
  - (iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
3. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 2(i) zgoraj;
4. preverjanje dokumentov, vključno z dogovori s pristojnimi davčnimi organi in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 2(ii) in/ali 2(iii) zgoraj.

## 28.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije v zvezi z zapadlimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in do organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, niso predložene podeljevalcu licence,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan 31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle obveznosti na dan 31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (točka C zgoraj), se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco do prvega razpisanega roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) lahko dokaže, da:

- i) je v celoti poravnal oziroma plačal zapadle obveznosti, če ni bilo drugače posebej dogovorjeno z upnikom, ali
- ii) je sklenil pisni dogovor z upnikom za podaljšanje roka plačila teh zapadlih obveznosti (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo), ali

- iii) so bili začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi s temi zapadli mi obveznostmi.

Če podeljvalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (kot način ustvarjanja situacije, opisane pod iii zgoraj in kupovanje časa), podeljvalec licence lahko zahteva dodatne dokaze, da očitno ne gre za neutemeljen spor.

## 29.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.04	A	A	-	-	<p><b>PISNA PREDSTAVITEV PRED ODLOČITVIJO LICENČNIH ORGANOV</b></p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti pisno predstavitev v roku sedmih dni pred odločitvijo komisije za licenciranje.</p> <p>Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti, ali so se zgodili kakšni dogodki oziroma ali so se pojavili pogoji velike gospodarske pomembnosti, ki bi lahko imeli negativen vpliv na finančni položaj prosilca za licenco od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov.</p>

## 30.

Prosilec za licenco pripravi pisno predstavitev in jo predloži podjelvalcu licence. Pisna predstavitev posloводства mora navajati, ali so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti in sicer od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov. Če so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti, mora pisna predstavitev posloводства vključevati opis narave dogodka ali pogoja ter oceno njegovega finančnega vpliva ali izjavo, da take ocene ni mogoče pripraviti.

Potrditev predstavitve posloводства se dokaže s podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

Podeljvalec licence lahko od posloводства zahteva dodatne informacije in/ali predstavitev.

## 31.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.04 izvede podeljvalec licence.

## 32.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če pisna predstavitev posloводства ni predložena podjelvalcu licence v določenem roku,
- B) če na osnovi informacij v zvezi z dogodkom ali pogojem velike gospodarske pomembnosti, obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih finančnih informacij, ki jih je podeljvalec licence ocenil, in po presoji podjelvalca licence, prosilec ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati.

## 33.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.05	A/B	C*	-	-	<p><b>NAČRTOVANE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane računovodske informacije, sestavljene iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida;</li> <li>b) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in</li> <li>c) pojasnil, vključno s predpostavkami in tveganji ter primerjavo finančnega načrta z dejanskimi zneski.</li> </ul> <p>Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah in izpolnjujejo minimalne zahteve po razkritjih, ki jih določa ta pravilnik.</p>

\* F.05 (A/B): 1. SNL od 2010/11 dalje;

## 34.

Prosilec za licenco mora pripraviti načrtovane računovodske informacije, ki se nanašajo na obdobje, ki se prične takoj po zadnjem zakonskem datumu letnih računovodskih izkazov (predloženih v skladu s F.01) in se nanašajo na obdobje

18 mesecev, od 1. januarja do 30. junija naslednjega leta, in morajo biti pripravljene za tri šest-mesečna obdobja – z intervalnimi datumi 30. junij, 31. december in 30. junij naslednjega leta (1. januar  $N$  – 30. junij  $N$ , 1. julij  $N$  – 31. december  $N$ , 1. januar  $N+1$  – 30. junij  $N+1$ ).

### 35.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane finančne informacije, sestavljene iz:

- i) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida;
- ii) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in
- iii) pojasnil, vključno s predpostavkami in tveganji ter primerjavo finančnega načrta z dejanskimi zneski. Prosilec za licenco mora predložiti tudi izjavo, da so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene na dosledni osnovi, skladni z revidiranimi letnimi računovodskimi izkazi.

Časovni okvirji načrtovanih računovodskih informacij morajo vsaj minimalno vključevati primerjalni izkaz poslovnega izida in izkaz finančnega izida za prejšnje poslovno leto.

Poleg navedenega morajo biti razkrite tudi naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika) poročevalskega subjekta in vse spremembe v informacijah od prejšnjega zakonskega zadnjega datuma dalje;
- b) če se računovodske informacije nanašajo na posamezni subjekt ali na skupino podjetij ali na neko drugo kombinacijo subjektov in
- c) valuta v predstavitev.

Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah.

Načrtovane računovodske informacije, skupaj s predpostavkami na katerih temeljijo, mora odobriti poslovodstvo in jih dokazati s kratko izjavo in podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

### 36.

Načrtovane računovodske informacije morajo obsegati najmanj:

- a) protivrednost vsake vrstične postavke v zvezi s predvidenim / načrtovanim izkazom poslovnega izida, naštete od (i) do (xv) v 8. točki tega pravilnika, in celoten kapital na začetku obdobja in kapital, predviden ob koncu obdobja in
- b) predračun denarnih tokov v zvezi s predvidenim / načrtovanim denarnim tokom v obdobju / obdobjih, ki je razvrščeno glede na poslovne in naložbene dejavnosti in dejavnosti financiranja na način, za katerega poslovodstvo meni, da je najprimernejši.

Dodatne vrstične postavke ali pojasnila morajo biti vključena, če dajejo pojasnilo ali če bi izpustitev povzročila, da bodo načrtovane računovodske informacije zavajajoče.

Prosilec za licenco mora uporabiti enake računovodske usmeritve za svoje načrtovane računovodske informacije, kot se uporabljajo v njegovih letnih računovodskih izkazih, z izjemo sprememb v računovodskih usmeritvah, ki so bile narejene po datumu zadnjih letnih računovodskih izkazov in ki se morajo odražati v naslednjih letnih računovodskih izkazih. V takem primeru morajo biti razkrite podrobnosti sprememb.

Načrtovane računovodske informacije morajo vključevati kratek opis vsake izmed pomembnih predpostavk (s sklicevanjem na pomembne vidike obračunskih računovodskih informacij ali drugih informacij), ki so jih uporabili za pravo predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida in izida finančnega izida, in tudi na kratek opis ključnih tveganj, ki lahko vplivajo na načrtovane finančne rezultate.

### 37.

Če obračunske računovodske informacije prosilca za licenco vsebujejo določene opozorilne znake, mora revizor oceniti načrtovane računovodske informacije, naknadno pa mora imetnik licence pripraviti in predložiti posodobljene načrtovane računovodske informacije med sezono, ki je licencirana.

Opozorilni znaki se merijo s kompletom finančnih kazalcev, ki sta opredeljena v 38. točki.

Podeljevalec licence ocenjuje, ali sta kazalca izpolnjena.

Če prosilec za licenco ne izpolni enega od kazalcev, potem:

- a) mora podeljevalec licence opraviti obširnejše postopke ocenjevanja pri informacijah, ki so predložene v zvezi s kriterijem F.05 (39. točka); in
- b) mora imetnik licence predložiti posodobljene načrtovane računovodske informacije med sezono, ki je licencirana (kriterij F.07, od 46. do 51. točke).

### 38.

Prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, če izkazuje enega od navedenih pogojev pod **IND.01** ali **IND.02**.

Oznaka	Kazalci – opis
<b>IND.01</b>	Revizorjevo poročilo v zvezi z revidiranimi letnimi računovodski izkazi, predloženo v skladu s kriterijem F.01, vključuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja (16. točka).
<b>IND.02</b>	V revidiranih letnih računovodskih izkazih (vključno z zahtevanimi dodatnimi informacijami), predloženih v skladu s kriterijem F.01, je razkrit položaj čistih sredstev / dolgov, ki se je poslabšal glede na primerljive zneske na prejšnji zakonski zadnji datum (7. točka).

### 39.

#### Izpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco izpolnjuje kazalca, oceni načrtovane računovodske informacije podeljevalec licence.

#### Neizpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, morajo biti načrtovane računovodske informacije podvržene določenim minimalnim postopkom ocenjevanja, ki jih izvede izbrani revizor prosilca za licenco.

Postopki ocenjevanja morajo obsegati najmanj naslednje:

- a) preverjanje, če so načrtovane računovodske informacije aritmetično točne;
- b) opredelitev na osnovi razgovora s poslovodstvom in pregleda načrtovanih računovodskih informacij, če so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene z uporabo razkritih predpostavk in tveganj;
- c) preverjanje, če so otvoritvena stanja, ki jih vsebujejo načrtovane računovodske informacije, dosledna z bilanco stanja, ki je prikazana v revidiranih letnih računovodskih izkazih; in
- d) preverjanje, če je načrtovane računovodske informacije uradno potrdil poslovodni organ prosilca za licenco.

Revizor ocenjevanje opravi na osnovi dogovorjenih postopkov. Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti kopijo načrtovanih računovodskih informacij, ki jih odobri poslovodstvo, in kopijo revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, ki jih mora oceniti podeljevalec licence.

### 40.

#### Izpolnjevanje kazalcev

- A) Prosilec za licenco se kaznuje v skladu z DP NZS, če ne predloži načrtovanih računovodskih informacij, ki izpolnjujejo minimalne zahteve glede vsebine v določenem roku.

#### Neizpolnjevanje kazalcev

- B) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če na osnovi obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih računovodskih informacij, ter po presoji podeljevalca licence, prosilec morda ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki se licencira.
- C) Če po presoji podeljevalca licence prosilec za licenco ne izpolnjuje katerega koli kazalca, potem mora imetnik licence po odločitvi v licenčnem postopku izpolniti tudi kriterij F.7 (dolžnost posodabljanja načrtovanih računovodskih informacij), kot je določeno od 46. do 51. točke.

## 41.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.06	B	B	-	-	<p><b>DOLŽNOST OBVEŠČANJA O POZNEJŠIH DOGODKIH</b></p> <p>Imetnik licence mora takoj pisno obvestiti podeljevalca licence o kakršnih koli poznejših dogodkih, ki bi lahko vplivali na sposobnost imetnika licence, da bo časovno neomejeno deloval vsaj do konca sezone, za katero je bila podeljena licence.</p> <p>Skladnost s tem kriterijem ocenjuje podeljevalec licence v naslednjem licenčnem postopku.</p>

## 42.

Imetnik licence mora takoj pisno obvestiti podeljevalca licence o vseh poznejših dogodkih, ki lahko vplivajo na sposobnost imetnika licence, da bo časovno neomejeno deloval do konca sezone, za katero je bila podeljena licence.

Podeljevalec licence lahko ob vsakem času zahteva dodatne informacije in/ali pisne predstavitve posloводства o morebitnih takih dogodkih ali pogojih.

## 43.

Informacije, ki jih pripravi posloводство, morajo vključevati opis narave dogodka ali pogoja in oceno finančnega vpliva ali izjavo (z dokazi), da take ocene ni mogoče pripraviti. Podeljevalec licence lahko od posloводства zahteva dodatne informacije in/ali predstavitve.

## 44.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.06 izvede podeljevalec licence.

## 45.

Imetnik licence se kaznuje v skladu z DP NZS, če podeljevalca licence ni takoj obvestil o poznejših dogodkih, ki lahko vplivajo na sposobnost imetnika licence, da bo časovno neomejeno deloval vsaj do konca sezone, za katero je bila podeljena licence.

Skladnost s kriterijem F.06 se ocenjuje v okviru naslednjega uradnega licenčnega postopka.

## 46.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.07	B	C*	-	-	<p><b>DOLŽNOST POSODABLJANJA NAČRTOVANIH RAČUNOVODSKIH INFORMACIJ</b></p> <p>Če imetnik licence ni izpolnil enega ali več kazalcev, mora imetnik licence pripraviti in predložiti posodobljeno verzijo načrtovanih računovodskih informacij (pripravljenih v skladu s F.05). Poleg tega morajo pripravljene informacije vključevati primerjavo finančnega načrta z dejanskimi zneski, vključno s pojasnili sprememb. Posodobljena verzija načrtovanih računovodskih informacij mora biti pripravljena najmanj na šestmesečni osnovi.</p> <p>Posodobljene načrtovane računovodske informacije morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritjih, ki so opredeljene v tem pravilniku.</p> <p>Skladnost s tem kriterijem bo ocenil podeljevalec licence v okviru naslednjega uradnega licenčnega postopka.</p>

\* F.07 (B): 1. SNL od 2010/11 dalje;

## 47.

Imetnik licence, ki ni izpolnil enega od kazalcev, mora pripraviti posodobljene načrtovane računovodske informacije najmanj na šestmesečni osnovi.

Posodobljene načrtovane računovodske informacije se morajo nanašati na obdobje 18 mesecev od 1. januarja do 30. junija naslednjega leta in morajo biti pripravljene za tri šest-mesečna obdobja – z intervalnimi datumi 31. december in 30. junij naslednjega leta (1. julij N – 31. december N, 1 januar N+1 – 30. junij N+1).

Posodobljene načrtovane računovodske informacije morajo biti predložene podeljevalcu licence najkasneje 30. septembra in 31. marca v sezoni, ki je licencirana.

#### 48.

Imetnik licence mora pripraviti in predložiti posodobljene načrtovane računovodske informacije, sestavljene iz:

- i) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida;
- ii) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov; in
- iii) pojasnil, vključno s predpostavkami in primerjavo med načrtovanimi in dejanskimi zneski. Prosilec za licenco mora predložiti tudi izjavo, da so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene na dosledni osnovi, skladni s prejšnjimi revidiranimi letnimi računovodskimi izkazi in s povzetkom pomembnih odklonov med načrtovanimi in dejanskimi zneski.

Imetnik licence mora za izpolnjevanje kriterija F.07 pripraviti in predložiti enako minimalno raven podrobnosti v časovnih okvirjih načrtovanih računovodskih informacij, kot je določeno v 35. in 36. točki.

Primerljive računovodske informacije, ki jih je potrebno vključiti v časovne okvirje posodobljenih načrtovanih računovodskih informacij, so opisane 49. točki.

Poleg navedenega morajo biti razkrite tudi naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika) poročevalskega subjekta in vsaka sprememba v informacijah od prejšnjega zakonskega zadnjega datuma;
- b) informacija, ali se računovodske informacije nanašajo na posamezni subjekt ali na skupino podjetij ali neko drugo kombinacijo podjetij; in
- c) valuta predstavitve.

Posodobljene načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah.

Posodobljene načrtovane računovodske informacije, skupaj s predpostavkami na katerih temeljijo, mora potrditi poslovodstvo in to dokazati s kratko izjavo in podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

#### 49.

Posodobljene načrtovane računovodske informacije morajo z vidika časovnih okvirjev vključevati najmanj:

- a) originalni predvideni izkaz poslovnega izida in zneske denarnega toka glede na šestmesečno obdobje takoj po prejšnjem intervalnem datumu (kot predloženo v skladu s F.05);
- b) dejanski izkaz poslovnega izida in zneske denarnega toka za šestmesečno obdobje prejšnjega intervalnega datuma; in
- c) razliko med predvidenimi in dejanskimi zneski v šestmesečnem obdobju prejšnjega intervalnega datuma.

#### 50.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F.07 izvede podeljevalec licence.

Podeljevalec licence lahko zahteva tudi dodatne informacije in/ali predstavitve.

#### 51.

Skladnost s kriterijem F.07 bo ocenil podeljevalec licence v okviru naslednjega uradnega licenčnega postopka.

Imetnik licence je v okviru naslednjega licenčnega postopka kaznovan:

- A) če posodobljenih načrtovanih računovodskih informacij ni predložil v določenem roku;
- B) če imetnik licence predloži informacije, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po informacijah glede vsebine (kot je določeno v 48. in 49. točki);
- C) če imetnik licence na zahtevo podeljevalca licence ne predloži nadaljnjih informacij in/ali predstavitev posloводства v zvezi z njihovimi načrti za prihodnost ali če take informacije in/ali predstavitve niso popolne.

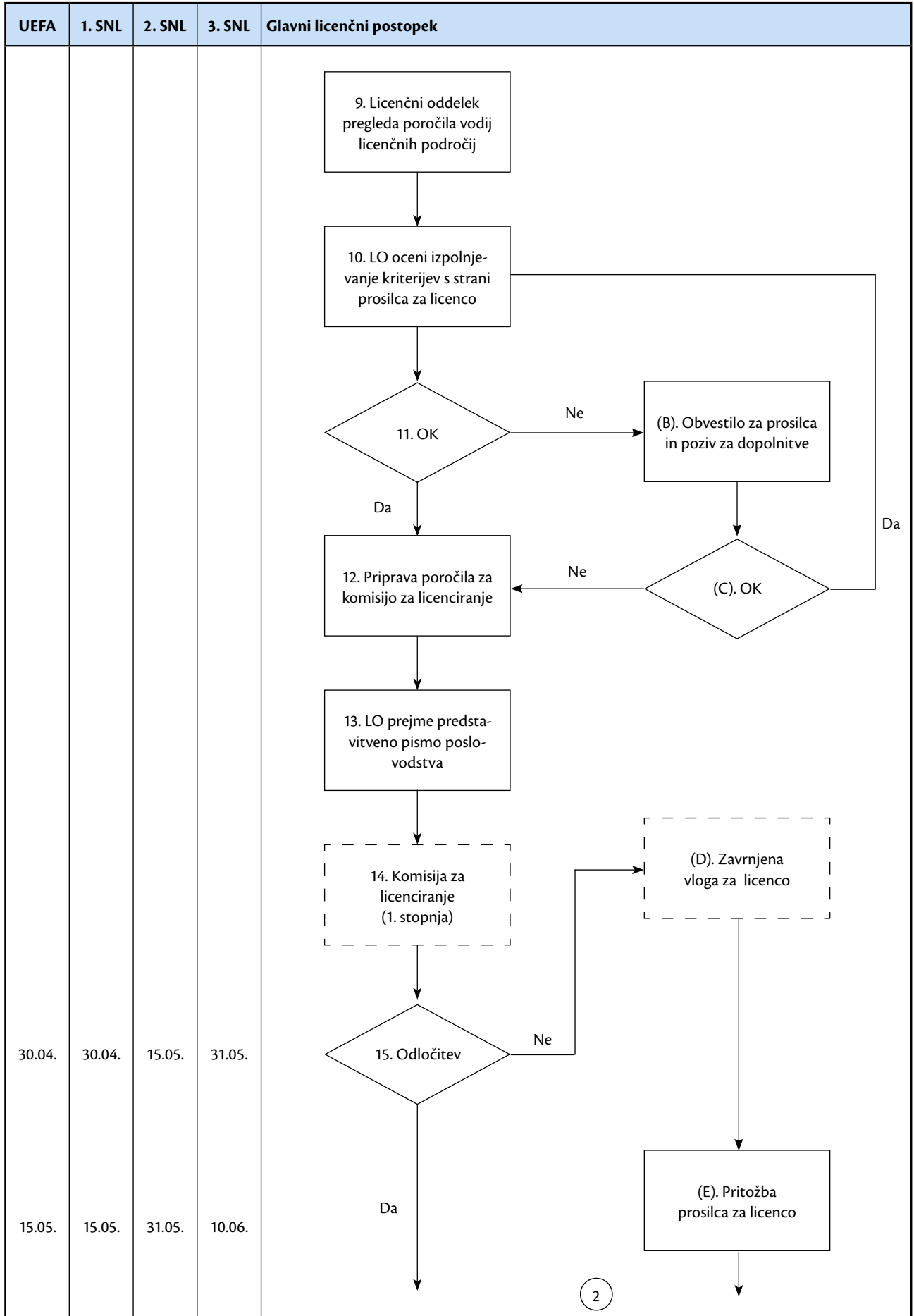
## Priloga VI: Licenčni postopek

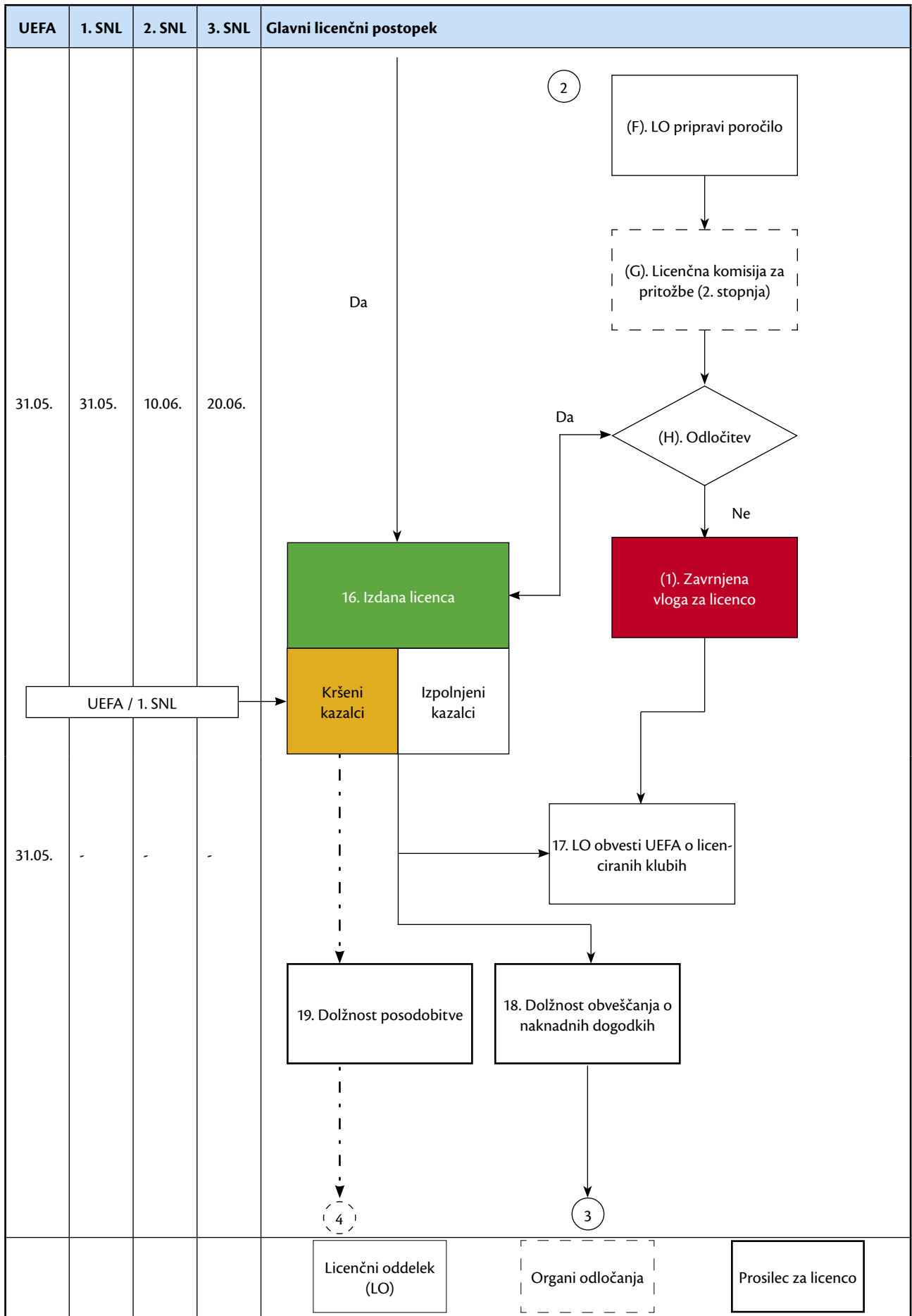
1. Licenčni oddelek pripravi uradno licenčno dokumentacijo, ki vključuje pravilnik in licenčne obrazce.
  2. Licenčni oddelek posreduje prosilcu za licenco uradno licenčno dokumentacijo. Dokumente lahko pošlje po pošti, faksu, e-pošti, ipd. ter zahteva potrditev prejema.
  3. Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v pisni in elektronski obliki v dogovorjenih rokih vrne podeljevalcu licence.
  4. Licenčni oddelek ob prejemu preveri, če so dokumenti, ki jih je predložil prosilec za licenco, popolni in če so predloženi v predpisanih rokih.
  5. Odločitev. Dve možnosti: 6. korak ali korak (A).
  6. Če so dokumenti popolni in poslani v predpisanih rokih, licenčni oddelek razvrsti prejete dokumente, jih evidentira in posreduje v pregled vodjem posameznih licenčnih področij.
  7. Vodje posameznih licenčnih področij prejmejo dokumente prosilca za licenco, jih pregledajo, preverijo izpolnjevanje kriterijev in nato v dogovorjenem roku in v skladu s pripravljenimi obrazci poročajo vodji licenčnega oddelka.
  8. Odločitev: Dve možnosti: 9. korak ali korak (A).
  9. Vodja licenčnega oddelka pregleda poročila in mnenja vodij posameznih licenčnih področij in preveri, če so popolna in vrnjena v dogovorjenem roku.
  10. Licenčni oddelek oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco. Na osnovi poročil vodij posameznih licenčnih področij lahko določi področja, ki zahtevajo nadaljnje postopke.
  11. Odločitev. Dve možnosti: 12. korak ali korak (B).
  12. Če licenčni oddelek ne določi nobenega področja, kjer bi bil potreben nadaljnji pregled, pripravi v predpisanem roku poročilo za komisijo za licenciranje (1.stopnja), ki obsega poročilo o pregledu izpolnjevanja obveznih kriterijev, analizo prejetih dokumentov in informacij, itd.
  13. Licenčni oddelek prejme predstavitevno pismo posloводства, v katerem prosilec za licenco navaja, če so nastali kakšni dogodki ali pogoji velike gospodarske pomembnosti ali ne. V skladu z rezultati pregleda bo poročilo licenčnega oddelka vključevalo priporočilo za podelitev licence ali zavrnitev vloge za licenco.
  14. Komisija za licenciranje (1.stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka v dogovorjenem roku, ga pregleda, zaprosi licenčni oddelek za nadaljnja pojasnila in dokumente, če je potrebno, in odloči o podelitvi licence ali zavrnitev vloge za licenco.
  15. Odločitev. Dve možnosti: 16. korak ali korak (D).
  16. Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka licenčni organ odločanja izda licenco. Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov. Izdana odločba lahko podrobno opisuje področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.
  17. Vodja licenčnega oddelka prejme poročilo licenčnega organa odločanja. Na osnovi odločitve, ki jo sprejme organ odločanja, pripravi seznam prosilcev za licenco, ki so pridobili UEFA licenco, in v določenih rokih obvesti UEFA o licenciranih klubih.
  18. Imetnik licence je dolžan o vsakem naknadnem dogodku, ki lahko vpliva na neomejeno časovno delovanje imetnika licence vsaj do konca licencirane sezone, nemudoma pisno obvestiti podeljevalca licence.
  19. Če imetnik licence neizpolnjuje kazalcev, mora pripraviti in predložiti posodobljene načrtovane računovodske informacije, ki morajo biti pripravljene najmanj na šestmesečni osnovi.
- (A) Od 5. koraka: če dokumenti niso popolni ali če niso poslani v določenih rokih, licenčni oddelek pozove prosilca za licenco za dopolnitev vloge za licenciranje.

- (B) Od 8. koraka: Vodja posameznega licenčnega področja lahko zahteva nadaljnje informacije in pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev. Vodja licenčnega oddelka določi področja, kjer je potrebno nadaljnje pregledovanje (neskladnost z določenimi kriteriji, napake, pomanjkanje informacij, itd.), in zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali se odloči za obisk na kraju samem zaradi ugotovitve dejanskega stanja.
- (C) Odločitev. Dve možnosti: Če se prosilec za licenco strinja s pripombami licenčnega oddelka o postopkih, ki jih je potrebno izvesti, se vrnemo na 10. korak. Če se prosilec za licenco ne strinja s poročilom licenčnega oddelka in zavrne posredovanje novih informacij ali izvajanje potrebnih postopkov, se vrnemo na 12. korak.
- (D) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka komisija za licenciranje (1. stopnja) zavrne vlogo za pridobitev licence. Zavrnitev podrobno navaja področja, kjer obvezni kriteriji niso izpolnjeni. Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).
- (E) Prosilec za licenco vloži pritožbo. Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja. Pritožba prosilca za licenco mora biti v pisni obliki. Pritožba mora navajati odločitev, na katero se prosilec pritožuje, razloge za pritožbo, pripravljalne spise, nova dejstva ali dokaze, ki jih ima pritožnik, in predlog za predložitev dokazov. Licenčna komisija za pritožbe dokazov in dokumentov, predloženih po izteku pritožbenega roka, ne sme upoštevati.
- (F) Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe. Poročilo podrobno obravnava licenčna področja in vzroke za zavrnitev vloge za pridobitev licence na 1. stopnji.
- (G) Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco. Licenčna komisija za pritožbe lahko od licenčnega oddelka in/ali prosilca za licenco zahteva nadaljnje informacije in/ali dodatno dokumentacijo.
- (H) Odločitev. Dve možnosti: 15. korak ali korak (I).
- (I) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka, licenčna komisija za pritožbe zavrne pritožbo prosilca za licenco. V odločitvi licenčne komisije za pritožbe so podrobno navedeni razlogi za zavrnitev. Odločitev je dokončna.

Skladnost z 18. in 19. korakom ocenjuje podeljevalec licence v naslednjem licenčnem postopku.

UEFA	1. SNL	2. SNL	3. SNL	Glavni licenčni postopek
31.12.	31.12.	31.01.	31.03.	<p>1. LO pripravi uradno licenčno dokumentacijo za pošiljanje</p>
31.03.	31.03.	15.04.	03.05.	<p>2. Licenčna dokumentacija posredovana NK</p> <p>3. LO prejme dokumente prosilca za licenco s prilogami</p> <p>4. LO preveri, če so dokumenti popolni</p> <p>5. OK</p> <p>(A). Obvestilo za prosilca in dogovor za dopolnitve</p> <p>6. Razvrstitev in evidentiranje dokumentov</p> <p>7. Vodje licenčnih področij pregledajo in poročajo o ugotovitvah</p> <p>5. OK</p> <p>1</p>





## Priloga VII: Infrastrukturno – varnostni kriteriji za UEFA in NZS tekmovanja

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	A	A	<p><b>ŠTADION ZA TEKMOVANJA</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>je lastnik štadiona; ali</li> <li>ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</li> </ol> <p>Štadion mora biti v Republiki Sloveniji<sup>3</sup> na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS.</p>
I.02	A	A	A	A	<p><b>OBJEKTI ZA TRENIRANJE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>je lastnik objektov za treniranje; ali</li> <li>ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco.</li> </ol> <p>Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji<sup>3</sup> na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco.</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo najmanj naslednjim zahtevam tega pravilnika: I.07, I.25, I.26, I.27, I.28.</p>
I.03	A	A	A	A	<p><b>POTRDILO (CERTIFIKAT) O USTREZNOSTI OBJEKTA</b></p> <p>Potrdilo mora vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– varnost objekta oziroma ukrepi za izboljšavo varnosti,</li> <li>– varnostni načrt (I.04),</li> <li>– odobritev celotne kapacitete štadiona (sedišča, stojišča, skupna kapaciteta).</li> </ul> <p>Veljavnost potrdila:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>največ 2 (dve) leti (UEFA in 1. SNL);</li> <li>največ 3 (tri) leta (2. SNL in 3. SNL);</li> </ol>
I.04	A	A	A	A	<p><b>EVAKUACIJSKI IN VARNOSTNI NAČRT</b></p> <p>Varnostni načrt, potrjen s strani NZS, mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA in mora vsebovati najmanj naslednja varnostna določila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vsi predeli štadiona, vključujoč tribune, vhode, izhode, stopnišča, vrata, prehode, strehe in vse zasebne in javne prostore, morajo izpolnjevati varnostne standarde;</li> <li>– vsi javni prehodi in stopnišča na tribunah, vsi izhodi na igralno površino in vsi vhodi in izhodi iz štadiona morajo biti pobarvani s svetlo barvo (npr. rumeno);</li> <li>– organizator nogometne tekme mora vzpostaviti postopke za nemoten pretok gledalcev skozi hodnike, prehode, vrata, stopnice in vhode/izhode in preprečiti vsakršno oviranje pretoka gledalcev med prireditvijo;</li> <li>– vsi izhodi na štadionu in izhodi iz tribun na igralno površino se morajo odpirati v nasprotni smeri od gledalcev. Vsi izhodi in ostala vrata morajo biti v času tekme odklenjeni; vrata in izhodi morajo biti vedno pod nadzorom varnostnega osebja, ki jih morajo varovati in skrbeti za nemoteno in hitro evakuacijo gledalcev;</li> <li>– za zaščito vseh udeležencev prireditve morajo biti na štadionu strellovodi, ki varujejo pred udarci strele;</li> <li>– komunikacija organizatorja in varnostne službe z udeleženci prireditve mora potekati z vsemi komunikacijskimi sredstvi, s katerimi je opremljen štadion (zvočniki, videoekrani, itd.).</li> </ul> <p>Štadion mora imeti evakuacijski načrt, ki v nujnih primerih zagotavlja varno izpraznjenje objekta v najkrajšem možnem času. Evakuacijski načrt mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA.</p>

<sup>3</sup>Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.05	A	A	A	A	<b>VAROVAN DOSTOP</b> Štadion mora imeti varovan dostop do uradnih prostorov za ekipe, sodnike in druge uradne osebe ter varovan dostop na igralno površino.
I.06	A	A	B	B	<b>PROSTOR ZA PRVO POMOČ (ZA GLEDALCE)</b> Lahko dostopen in dobro označen prostor, prostoren, dobro osvetljen, ogrevan, s pitno toplo in hladno vodo, WC, z omarico za prvo pomoč z materialom, z nosili, odejami.
I.07	A	C	C	C	<b>PROSTOR ZA PRVO POMOČ (ZA IGRALCE IN URADNE OSEBE)</b> Poseben in ustrezno opremljen ter dostopen prostor (v neposredni bližini uradnih garderobnih prostorov) za prvo pomoč in zdravstveno oskrbo igralcev in uradnih oseb.
I.08	A	B			<b>NADZORNA (KONTROLNA) SOBA</b> Štadion mora imeti nadzorno (kontrolno) sobo s pogledom na igralno površino in tribune z najmanj naslednjo opremo: miza, 4 stoli, električni priključek, telefonski priključek, možnost namestitve video nadzornega sistema. Za UEFA*** mora imeti štadion stalni interni video nadzorni sistem.
I.09	A	A	A	A	<b>HIŠNI RED</b> Štadion mora imeti vidno izobešen hišni red, pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA, ki opredeljuje najmanj naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis pravic dostopa na štadion,</li> <li>– razloge za odlog ali prekinitev prireditve na štadionu,</li> <li>– opis kazenskih ukrepov ob vdoru na igrišče, metanju predmetov, rasističnega obnašanja in neprimerne govornje, ipd.,</li> <li>– prepovedi in omejitve pri vnosu alkohola, zastav, pirotehničnih sredstev, itd.,</li> <li>– sedežni red,</li> <li>– vzroke za prisilno odstranitev.</li> </ul>
I.10	A	A	A	C	<b>MINIMALNA KAPACITETA</b> Individualna sedišča morajo biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pritrjena (npr. na tla), ločena drug od drugega, udobno anatomsko oblikovana, iz nelomljivih in negorljivih materialov;</li> <li>– oštevilčena in z naslonjalom v višini najmanj 30 cm (za UEFA).</li> </ul> Minimalno število individualnih sedišč: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 3.000 (UEFA*** in UEFA**);</li> <li>b) 1.500 (1. SNL);</li> <li>c) 500 (2. SNL);</li> <li>d) 300 (3. SNL);</li> </ol> Uporaba montažnih tribun v UEFA tekmovanjih ni dovoljena.
I.11	A	A	A	A	<b>TRIBUNA ZA GLEDALCE – RAZDELITEV NA SEKTORJE</b> Tribune na štadionu morajo biti deljive na več sektorjev z ustreznimi ograjami ali varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo ločevanje gledalcev.
I.12	A	A	B		<b>SEKTOR ZA GOSTUJOČE NAVIJAČE</b> Na štadionu mora biti na voljo poseben sektor za gostujoče navijače, upoštevajoč primerne varnostne vidike, lokacijo in kapaciteto na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov NZS. Za UEFA tekmovanja mora biti v posebnem sektorju za gostujoče navijače na voljo vsaj 5 (pet) % odobrene celotne kapacitete štadiona.
I.13	B	B			<b>POKRITA TRIBUNA</b> Štadion mora imeti pokrito tribuno z individualnimi sedišči: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1.000 (UEFA in 1. SNL).</li> </ol>

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.14	B	B			<p><b>VIP PROSTORI</b></p> <p>Štadion mora imeti VIP prostore in tribuno s pokritimi individualnimi sedišči, praviloma na sredini glavne tribune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 750 (UEFA***);</li> <li>b) 400 (UEFA**);</li> <li>c) 50 (UEFA*);</li> <li>d) 30 (1. SNL);</li> </ul>
I.15	A	B	B	B	<p><b>PROSTOR ZA INVALIDE IN NJIHOVE SPREMLJEVALCE</b></p> <p>Prostor za invalidne osebe mora biti označen in lahko dostopen ter mora omogočati dober nemoten pogled na igrišče. Pri razporeditvi in lokaciji invalidnih oseb ter njihovih spremljevalcev potrebno upoštevati vse varnostno-evakuacijske predpise.</p> <p>Štadion mora zagotavljati naslednje število prostorov za invalide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) na vsakih 1.000 gledalcev – minimalno 3 (tri) prostore (UEFA);</li> <li>b) na vsakih 1.000 gledalcev – minimalno 2 (dva) prostora (1. SNL);</li> <li>c) minimalno 2 (dva) prostora (2. SNL in 3. SNL).</li> </ul>
I.16	B	B	B	B	<p><b>SANITARIJE</b></p> <p>Na vsaki tribuni mora biti na voljo zadostno število sanitarij za oba spola v skladu z veljavnimi predpisi.</p> <p>Štadion mora zagotavljati naslednje število sanitarij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 5 (pet) stranišč in 5 (pet) pisoarjev za moške in 5 (pet) stranišč za ženske (UEFA);</li> <li>b) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 3 (tri) stranišča in 5 (pet) pisoarjev za moške in 3 (tri) stranišča za ženske (1. SNL);</li> <li>c) minimalno 2 (dve) stranišči in 3 (tri) pisoarje za moške in 2 (dve) stranišči za ženske (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul>
I.17	A	A	A	A	<p><b>OZNAKE IN VSTOPNICE</b></p> <p>Vse javne oznake znotraj in zunaj štadiona morajo biti v mednarodno razumljivem znakovnem jeziku, jasne in razumljive.</p> <p>Vstopnica mora jasno določati lokacijo sedeža, za katere je bila izdana.</p> <p>Informacije na vstopnicah morajo biti povezane z informacijah na oznakah znotraj in izven štadiona in morajo natančno usmerjati gledalca.</p> <p>Različne barve vstopnic za posamezne sektorje gledalcem olajšajo vstop in zadržani odtrgani del vstopnice mora vsebovati informacije, ki bodo vodile gledalce po notranosti štadiona.</p> <p>Povečani načrti štadiona omogočajo boljšo orientacijo (priporočilo – C).</p>
I.18a	A				<p><b>RAZSVETLJAVA</b></p> <p>Štadion mora imeti razsvetlavo, ki v skladu s standardi zagotavlja naslednjo minimalno in/ali maksimalno povprečno osvetljenost (Ev v lx):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1.200 lx – 1.400 lx (UEFA***);</li> <li>b) 800 lx – 1.400 lx (UEFA* in UEFA**);</li> </ul>
I.18b		C	C	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) najmanj 600 lx (1. SNL);</li> <li>d) najmanj 400 lx (2. SNL);</li> <li>e) najmanj 250 lx (3. SNL).</li> </ul> <p>Uradne tekme pod razsvetlavo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja.</p> <p><b>VARNOSTNA RAZSVETLJAVA</b></p> <p>Štadion mora imeti varnostno razsvetlavo, ki v primerih izpada električne energije v skladu z veljavno zakonodajo omogoča primerno osvetljenost vseh javnih površin štadiona.</p>

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.18c	A				<b>REZERVNI GENERATOR</b> Štadion mora neodvisni rezervni generator, ki v primerih izpada električne energije omogoča: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nemoteno in neprekinjeno razsvetljavo v skladu I.18/a (UEFA***);</li> <li>b) vsaj 2/3 osvetljenost v skladu I.18/b (UEFA**);</li> </ul>
I.19	A	A	A	A	<b>VELIKOST IGRALNE POVRŠINE</b> Igrišče mora biti registrirano in mora imeti naslednje mere: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 105m x 68m ali izjemoma 100m–105m x 64m–68 m na štadionih, kjer igralne površine ni mogoče razširiti zaradi tehničnih razlogov konstrukcijske narave (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) 100m–105m x 64m–68 m (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul>
I.20	A	A	A	A	<b>IGRALNA POVRŠINA</b> Igralna površina mora biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– povsem ravna,</li> <li>– v dobrem stanju,</li> <li>– primerna za igranje skozi celotno tekmovalno leto UEFA tekmovanj (za UEFA licenco) – drenažni sistem (obvezno), namakalni in ogrevalni sistem (priporočljivo),</li> <li>– zelene barve (v primeru umetne trave).</li> </ul> Uradne tekme na igriščih z umetno travo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja.
I.21a	A	A	A	A	<b>NOGOMETNA VRATA</b> Nogometna vrata morajo biti v skladu s Pravili nogometne igre (IFAB/FIFA/NZS), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>– postavljena na sredini obeh prečnih črt;</li> <li>– sestavljena iz dveh navpičnih vratnic, enako oddaljenih od drogov kotnih zastavic in medsebojno povezanih z vodoravno prečko, z razdaljo med vratnicama 7,32 m in razdaljo med spodnjim robom in tlemi 2,44 m (vratnici in prečka morajo biti enake širine in debeline, ki ne presegajo 10 cm);</li> <li>– iz lesa, kovine ali drugega odobrenega materiala in ne smejo ogroziti igralcev;</li> <li>– okrogle ali elipsaste oblike;</li> <li>– vratnici in prečka v beli barvi.</li> </ul>
I.21b	A	A	C	C	<b>REZERVNA NOGOMETNA VRATA</b> Na štadionu morajo biti zagotovljena rezervna nogometna vrata, ki se lahko v nujnih primerih hitro namestijo.
I.22a	A	A	A	A	<b>TRAVNATI ROB</b> Igralna površina mora imeti travnati rob, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) najmanj 1,5 m za igralne površine brez atletske steze;</li> <li>b) najmanj 0,5 m za igralne površine z atletsko stezo;</li> </ul>
I.22b	C	C	C	C	<b>TRAVNATI ROB IZ UMETNE TRAVE</b> Travnati rob ob vzdolžnih in prečnih črtah na igralnih površinah iz naravne trave je lahko izjemoma tudi iz umetne trave, v kolikor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– je umetna trava t.i. zadnje generacije, v zeleni barvi in položena v skladu z UEFA in FIFA standardi;</li> <li>– je stik naravne in umetne trave v enaki višini in ne predstavlja nevarnosti za igralce, uradne osebe ali koga drugega;</li> <li>– je travnati rob ob vzdolžnih in prečnih črtah v širini najmanj 10 cm iz naravne trave, ki se nadaljuje v umetno travo.</li> </ul> Dovoljenje za igranje uradnih tekem na štadionih z naravno igralno površino in travnatim robom iz umetne trave morajo odobriti ustrezni organi NZS.
I.23	A	A	C	C	<b>POVRŠINE ZA OGREVANJE REZERVNIH IGRALCEV</b> Za ogrevanje rezervnih igralcev med tekmo morajo biti zagotovljene površine ob vzdolžnih črtah ali za obema goloma.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.24	A	A	A	A	<p><b>ODDALJENOST IGRIŠČA OD OGRAJ ALI DRUGIH OVIR</b></p> <p>Oddaljenost vzdolžnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) najmanj 4 m (za npr. reklamni panoji, kamere, ipd.), najmanj 5 m za klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL<sup>4</sup>);</li> </ul> <p>Oddaljenost prečnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) najmanj 3 m, za golom najmanj 3,5m – 5m (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL<sup>4</sup>);</li> </ul> <p>Reklamni panoji, klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo, kamere, ipd. ne smejo biti pod nobenimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na mestih, kjer lahko ogrožajo varnost igralcev, uradnih oseb ali koga drugega;</li> <li>– izdelani ali nameščeni na takšnih mestih, ali na način in iz materialov, ki ogrožajo igralce, uradne osebe in druge udeležence;</li> <li>– narejeni iz materialov, ki odsevajo svetlobo v takšni obliki, da lahko moti igralce, sodnike, druge uradne osebe ali gledalce;</li> <li>– postavljeni na način, ki bi oviral nemoteno evakuacijo udeležencev.</li> </ul>
I.25	A	A	A	A	<p><b>POVRŠINE IN OBJEKTI ZA TRENIRANJE</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) registrirano pomožno nogometno igrišče 1 – najmanj 100 m x 64 m in pomožno nogometno igrišče 2 – najmanj 95 m x 50 m (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) registrirano pomožno nogometno igrišče – najmanj 95 m x 50 in vadbeno površina – najmanj 30 m x 20 m (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul>
I.26	A	A	A	A	<p><b>GARDEROBNI PROSTORI</b></p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo naslednje garderobne prostore za vsa moštva prosilca za licenco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 50 (petdeset) m<sup>2</sup> in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m<sup>2</sup> (UEFA);</li> <li>b) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 30 (trideset) m<sup>2</sup> in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m<sup>2</sup> (1. SNL);</li> <li>c) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 25 (petindvajset) m<sup>2</sup> in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 15 (petnajst) m<sup>2</sup> (2. SNL);</li> <li>d) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m<sup>2</sup> (3. SNL);</li> </ul>
I.27	A	A	A	A	<p><b>KOPALNICE IN SANITARIJE</b></p> <p>V vsaki garderobi morajo biti sanitarije (za UEFA nivo najmanj 3 (tri) individualna stranišča) in kopalnica z najmanj 5 (petimi) tuši, ki so dostopni neposredno iz garderobe.</p> <p>Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na posamezno kopalnico – najmanj 300 l.</p>
I.28	A	A	B	B	<p><b>GARDEROBE – OPREMA</b></p> <p>V vsaki garderobi mora biti masažna miza, hladilnik in tabla za taktična navodila.</p>
I.29	A	A	A	A	<p><b>GARDEROBA ZA SODNIKE</b></p> <p>Sodniki morajo imeti na voljo garderobni prostor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) v velikosti najmanj 12 (dvanajst) m<sup>2</sup>, s sanitarijami, kopalnico z najmanj 1 (enim) tušem, mizo in 5 (petimi) stoli (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) v velikosti najmanj 10 (deset) m<sup>2</sup>, s sanitarijami in kopalnico z najmanj 1 (enim) tušem (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul> <p>Sanitarije in kopalnica morajo imeti dostop neposredno iz garderobe.</p> <p>Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na kopalnico za sodnike – najmanj 80 l.</p>
I.30	B	B	B	B	<p><b>OGREVANJE PROSTOROV</b></p> <p>Ogrevanje mora biti zagotovljeno v vseh garderob in drugih uradnih prostorov.</p>

<sup>4</sup>Na obstoječih objektih, zgrajenih ali obnovljenih pred 31.12.2004 lahko oddaljenost prečnih in vzdolžnih črt od zaščitne ograje izjemoma meri najmanj 2 m (samo za 3. SNL).

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.31	A	B	B	B	<p><b>DELEGATSKA PISARNA</b></p> <p>Štadion mora imeti poseben prostor (pisarno) v neposredni bližini in z ustreznim dostopom do uradnih garderobnih prostorov, opremljen z mizo, vsaj 3 (tremi) stoli, ustrezno računalniško strojno in programsko opremo, s telefonom, faksom, elektronsko pošto in fotokopirnim strojem.</p>
I.32	A	B			<p><b>MEDIJI</b></p> <p>Štadion mora imeti naslednje prostore za medije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prostor z delovnimi mizami in komunikacijskimi povezavami v velikosti najmanj 150 m<sup>2</sup>, najmanj 100 individualnih sedišč na press tribuni (od tega 50 sedišč z mizami in priključki za elektriko in modem), 25 komentatorskih mest (s tremi sedišči) za TV/radio, 2 TV studia velikosti 5m x 5m x 2,3m – od tega 1 studio s pogledom na igralno površino in mešano cono-mixed zone (UEFA***);</li> <li>b) prostor z delovnimi mizami in komunikacijskimi povezavami v velikosti najmanj 100 m<sup>2</sup>, najmanj 50 individualnih sedišč na press tribuni (od tega 25 sedišč z mizami in priključki za elektriko in modem), 5 komentatorskih mest (s tremi sedišči) za TV/radio, 2 TV studia velikosti 5m x 5m x 2,3m (UEFA**);</li> <li>c) prostor z delovnimi mizami in komunikacijskimi povezavami v velikosti najmanj 50 m<sup>2</sup>, najmanj 20 individualnih sedišč na press tribuni (od tega 5 sedišč z mizami in priključki za elektriko in modem), 2 komentatorski mesti (s tremi sedišči) za TV/radio (UEFA*/1. SNL);</li> </ul>
I.33	A	B			<p><b>SOBA ZA MEDIJSKE KONFERENCE</b></p> <p>Štadion mora imeti sobo za medijske konference, ki mora biti ustrezno opremljena ter na primerni lokaciji, ki zagotavlja ustrezen dostop predstavnikom medijev in uradnim osebam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posebna soba za medijske konference, opremljena z ustrezno čelno mizo, 75 sedišči, ozvočenjem in podestom za kamere v velikosti 10m<sup>2</sup> (UEFA***);</li> <li>b) posebna soba za medijske konference, opremljena z ustrezno čelno mizo, 50 sedišči, ozvočenjem in podestom za kamere (UEFA**);</li> <li>c) za potrebe medijske konference se lahko uporabi delovni prostor za medije, ki mora biti ustrezno opremljen in dostopen (UEFA*/1. SNL);</li> </ul>
I.34	B	B	B		<p><b>MESTA ZA SNEMANJE TEKEM</b></p> <p>Mesta za TV kamere in osebje morajo biti zagotovljena na pokriti tribuni ali na drugih ustreznih mestih, ki zagotavljajo optimalno snemanje celotne igralne površine.</p> <p>Glavna pozicija kamere mora biti v višini sredinske črte igralne površine in na takšni višini, ki zagotavlja snemanje pod kotom 15°-20° (UEFA).</p> <p>Površina za glavno pozicijo kamere mora imeti najmanj naslednje dimenzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 10 m<sup>2</sup> (UEFA***);</li> <li>b) 6 m<sup>2</sup> (UEFA**);</li> <li>c) 4 m<sup>2</sup> (UEFA*/1. SNL);</li> </ul>
I.35	B	B	B	B	<p><b>KLOPI</b></p> <p>Zagotovljene morajo biti naslednje ločene klopi za vsako moštvo in strokovno vodstvo, uradne osebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 13 (trinajstimi) individualnimi sedeži in pokrita klop za uradne osebe v oddaljenosti najmanj 5 (petih) m od vzdolžne črte (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 12 (dvanajstimi) individualnimi sedeži ali najmanj v dolžini 7 (sedmih) m in pokrita klop za uradne osebe (2. SNL in 3. SNL);</li> </ul>
I.36	A	B			<p><b>SOBA ZA DOPING KONTROLO</b></p> <p>Štadion mora imeti sobo za doping kontrolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v neposredni bližini uradnih garderobnih prostorov, nedostopno nepooblaščenim osebam, npr. gledalcem, medijem, ipd. (UEFA in 1. SNL);</li> <li>– v velikosti najmanj 20 (dvajset) m<sup>2</sup>, vključno s čakalnim prostorom, prostorom za izvedbo testov in sanitarijami (UEFA in 1. SNL);</li> <li>– čakalni prostor, ki je lahko tudi del prostora za testiranje, najmanj za 8 (osem) oseb z garderobnimi omaricami ali obešalniki in hladilnikom;</li> <li>– prostor za testiranje z mizo in 4 (štirimi) stoli, s tekočo vodo, omaro 'na ključ' in sanitarijami;</li> <li>– sanitarije morajo biti v prostoru za testiranje ali z neposrednim dostopom iz tega prostora, z individualnim straniščem in tekočo vodo;</li> </ul>

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.37	A	A	B	B	<p><b>PARKIRIŠČA</b></p> <p>Zagotovljena morajo biti naslednja parkirišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za strokovno osebje in vozila obeh moštev (za UEFA: 2 avtobusa in 10 osebnih avtomobilov, za 1. SNL: 1 avtobus in 5 osebnih avtomobilov);</li> <li>– za uradna vozila (Policija, gasilci, reševalna vozila);</li> <li>– za VIP (za UEFA* in 1. SNL: 10 parkirišč, za UEFA**: 20, za UEFA***: 150).</li> </ul> <p>V okviru štadiona morajo biti na primerni varovani lokaciji na voljo tudi ustrezna parkirišča za t.i. tehnična vozila (npr. vozila za produkcijo TV signala, ipd.), in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) najmanj 1000 m<sup>2</sup> (UEFA***);</li> <li>b) najmanj 200 m<sup>2</sup> (UEFA**);</li> <li>c) najmanj 100 m<sup>2</sup> (UEFA*).</li> </ol>
I.38	A	A	B	B	<p><b>OZVOČENJE IN SEMAFOR</b></p> <p>Štadion mora imeti primerno ozvočenje (v funkciji tudi v primeru izpada električne energije) in semafor za objavo informacij.</p>
I.39	B	B	B	B	<p><b>DROGOVI ZA ZASTAVE</b></p> <p>Štadion mora imeti drogove za zastave, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) najmanj 6 (šest) (UEFA in 1. SNL);</li> <li>b) najmanj 5 (pet) (2. SNL in 3. SNL).</li> </ol>

## Dodatek: Slovar pojmov

Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

Termin	Opis - definicija
<b>Amortizacija</b>	Sistematična razporeditev amortizljivega zneska sredstva v njegovi dobi koristnosti.
<b>Arbitražno razsodišče za šport (CAS)</b>	Court of Arbitration for Sport ali CAS je mednarodno arbitražno razsodišče za šport s sedežem v Lausanni (Švica).
<b>Časovna neomejenost delovanja</b>	Poročevalski subjekt običajno velja za delujoče podjetje, kot da nadaljuje s poslovanjem v dogledni prihodnosti. Predpostavlja se, da subjekt nima namena niti potrebe po likvidaciji, prenehanju poslovanja in prav tako ne išče zaščite pred upniki v skladu z zakonodajo oziroma predpisi.
<b>Denarna sredstva in njihovi ustrezniki</b>	Denarna sredstva vključujejo gotovino in vloge na vpogled. Denarni ustrezniki so kratkoročne, visoko likvidne naložbe, ki jih je možno takoj zamenjati v znane gotovinske zneske in za katere velja nepomembno tveganje, povezano s spremembami vrednosti.
<b>Dodatne informacije</b>	Če pri revidiranih računovodskih izkazih minimalne zahteve kriterija F.01 glede vsebine in računovodenja niso izpolnjene, mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti dodatne informacije. Vsebina in predstavitev dodatnih informacij se pri prosilcih za licenco spreminja glede na že razkrite informacije v posebnih revidiranih letnih računovodskih izkazih.
<b>Dogodek ali pogoj velike gospodarske pomembnosti</b>	Dogodek ali pogoj je velikega gospodarskega pomena, če je pomemben za računovodske izkaze poročevalskega subjekta in če bi bila potrebna drugačna (negativna) predstavitev rezultatov poslovanja, finančnega položaja in čistih sredstev poročevalskega subjekta, če bi nastal v prejšnjem poslovnem letu.
<b>Dogovorjeni postopki</b>	Z dogovorjeni postopki se revizor zavezuje, da bo izvedel te postopke revizijske narave, o katerih so se strinjali revizor in subjekt ter ustrezne tretje stranke in da bo poročal o dejanskih ugotovitvah. Prejemniki poročila morajo oblikovati svoje sklepe iz revizorjevega poročila. Poročilo je namenjeno le tistim strankam, ki so se strinjale z izvedenimi postopki.
<b>Imetnik licence</b>	Prosilec za licenco, ki mu je podeljevalec licence podelil licenco.
<b>Konsolidirani računovodski izkaz</b>	Računovodski izkazi skupine, ki so predstavljeni kot izkazi ene same gospodarske družbe.
<b>Kriteriji</b>	Zahteve, ki jih mora izpolniti prosilec za licenco, so razdeljene v pet kategorij (športni, infrastrukturni, kadrovsko- administrativni, pravni in finančni kriteriji), vsaka kategorija pa je nato razdeljena v tri stopnje (A in B – obvezni kriteriji, C - priporočila).
<b>Letni računovodski izkazi</b>	Računovodski izkazi, ki so pripravljani na zakonski zadnji dan, in vključujejo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, pojasnila in poročila posloводства.
<b>Licenca</b>	Potrdilo, ki potrjuje izpolnjevanje vseh obveznih kriterijev s strani prosilca za licenco.
<b>Licenčna sezona</b>	Tekmovalno leto, ki se licencira in za katero se izda licenca (01.07. – 30.06.).
<b>Licenčni oddelek</b>	Strokovna služba podeljevalca licence, ki se ukvarja z licenčnimi zadevami.
<b>Licenčni postopek</b>	Minimalne zahteve, ki jih mora izpolniti podeljevalec licence pri preverjanju izpolnjevanja kriterijev s strani prosilca za licenco.
<b>Licenčni sistem</b>	Kriteriji, organi in postopki za izvedbo licenciranja.
<b>Matična medobčinska nogometna zveza</b>	Medobčinska nogometna zveza, katere registrirani član je prosilec za licenco.
<b>Matično podjetje</b>	Subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb.
<b>Mednarodni revizijski standardi</b>	Mednarodne revizijske standarde (ISA) uporabljajo revizorji pri poročanju o obračunskih računovodskih informacijah.
<b>Medobčinska nogometna zveza (MNZ)</b>	Regionalna nogometna organizacija, ki avtonomno organizira in vodi nogomet na regionalni ravni v skladu z veljavno zakonodajo in s predpisi NZS, UEFA in FIFA.

<b>Termin</b>	<b>Opis - definicija</b>
<b>Načrtovane računovodske informacije</b>	Informacije o načrtovanih finančnih učinkih bodočih dogodkov in morebitni postopki obravnavanega subjekta.
<b>Načrtovani izkazi</b>	Priloge, ki vsebujejo načrtovane računovodske informacije o subjektu, in ki temeljijo na domnevah posloводства o dogodkih, ki lahko nastanejo v bodoče in o morebitnih postopkih subjekta.
<b>Neopredmetena sredstva</b>	Razpoznavno nedensarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja.
<b>Neposredni stroški pridobitve igralca</b>	Plačila tretjim strankam za pridobitev igralca, brez vseh internih stroškov razvoja in drugih stroškov. Stroški vključujejo: a) honorar za prestop, plačljiv za zavarovanje registracije; b) davek na honorar za prestop (če je v veljavi); in c) druge neposredne stroške za pridobitev igralčeve registracije (npr. plačila agentom za storitve, izvedene za klub, pravni stroški, plačila nadomestil za trening in razvoj mladih igralcev v skladu s pravilnikom FIFA in /ali domačim pravilnikom o prestopih in drugi neposredni stroški, povezani s prestopom).
<b>Obračunske računovodske informacije</b>	Informacije o finančnih učinkih minulih dogodkov v obravnavanem subjektu. Obračunske računovodske informacije so glede na finančno poslovanje in položaj pred odločitvijo o licenciranju.
<b>Obvladovanje</b>	Sposobnost vodenja finančnih in poslovnih usmeritev subjekta za pridobitev koristi iz njegovih dejavnosti.
<b>Odvisno podjetje</b>	Subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje drug subjekt (poznani kot matično podjetje).
<b>Podeljevalec licence</b>	Organ, ki vodi licenčni sistem in podeljuje licence.
<b>Pomemben ali pomembnost</b>	Izpustitve ali napačne navedbe posameznih postavk ali informacij so pomembne, če bi lahko – posamezno ali skupno – vplivale na gospodarske odločitve uporabnikov, ki so bile sprejete na osnovi računovodskih informacij. Pomembnost je odvisna od velikosti in narave izpustitve ali napačne navedbe, ki jo presojamo glede na okoliščine.
<b>Pomemben vpliv</b>	Sposobnost sodelovanja pri odločitvah o računovodskih in poslovnih politikah skupine (holdinga), kadar ne gre za obvladovanje ali skupno kontrolo teh politik.
<b>Pooblaščen revizor</b>	Revizor, ki je v skladu z etičnim kodeksom profesionalnih revizorjev, neodvisen od subjekta.
<b>Poročevalski subjekt/subjekti</b>	Registrirani član in /ali podjetje ali skupina, ki mora v skladu s pravili tega pravilnika zagotoviti podeljevalcu licence zakonske ali konsolidirane računovodske izkaze.
<b>Poslovno leto</b>	Finančno poročevalsko obdobje, ki se konča na zakonski zadnji dan.
<b>Posloводство</b>	Osebe, ki so odgovorne za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov in drugih računovodskih informacij.
<b>Povezana oseba</b>	Oseba je povezana s subjektom, če: (a) oseba neposredno ali posredno preko enega ali več posrednikov: (i) obvladuje, jo obvladuje, je pod splošno kontrolo s subjektom (le-ta vključuje matična podjetja, odvisna podjetja in so-odvisna podjetja); (ii) ima delež v subjektu, zaradi česar pomembno vpliva na subjekt ali (iii) skupno obvladuje subjekt; (b) oseba je pridruženo podjetje subjekta; (c) oseba je skupno vlaganje, v katerem je subjekt podvižnik; (d) oseba je član ključnega poslovnega osebja subjekta ali njegovega matičnega podjetja; (e) oseba je ožji član družine katerega koli posameznika, na katerega se sklicujemo v (a) ali (d); (f) oseba je subjekt, ki je obvladovan, skupno obvladovan ali pod pomembnim vplivom, ali ki ima pomembno glasovalno pravico, neposredno ali posredno, posameznik, na katerega se sklicujemo v (d) ali (e); ali (g) oseba predstavlja načrt koristi po zaposlitvi v korist zaposlencev subjekta ali subjekta, ki je povezana stranka subjekta.

<b>Termin</b>	<b>Opis - definicija</b>
<b>Povezana pravna oseba</b>	Pravna oseba v pogodbenem razmerju z registriranim članom.
<b>Poznejši dogodki</b>	Dogodki ali pogoji, ki nastanejo po odločitvi v okviru uradnega licenčnega postopka.
<b>Pridruženo podjetje</b>	Subjekt, vključujoč neregistrirani subjekt kot je partnerstvo, na katerega ima vlagatelj pomemben vpliv in ni niti odvisni (podrejeni) subjekt niti delež v skupnem vlaganju.
<b>Prosilec za licenco</b>	Pravna oseba, ki je v celoti in edina odgovorna za nogometna moštva, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih, in ki vložijo vlogo za pridobitev licence.
<b>Računovodske usmeritve</b>	Posebna načela, osnove, konvencije, pravila in prakse, ki jih sprejme subjekt za pripravo in predstavitev svojih računovodskih izkazov.
<b>Računovodski standardi</b>	Standardi in tolmačenja, ki vključujejo: (a) slovenske računovodske standarde (b) mednarodne standarde finančnega poročanja, (c) mednarodne računovodske standarde in (d) tolmačenja, ki jih je pripravil svet za tolmačenja mednarodnega računovodskega poročanja.
<b>Registrirani član</b>	Pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, ki je na podlagi Statuta NZS član matične medobčinske nogometne zveze.
<b>Revizija</b>	Cilj revizije računovodskih izkazov je omogočiti revizorju, da izrazi mnenje, ali so računovodski izkazi v vseh pomembnih vidikih pripravljeni v skladu z določenem okvirom računovodskega poročanja. Pri revizijskem poslu revizor zagotavlja visoko, ne pa absolutne ravni zagotovila, da informacije, ki so podvržene reviziji, ne vsebujejo nobenih pomembnih napačnih navedb. V revizijskem poročilu je to izraženo pozitivno, kot sprejemljivo zagotovilo.
<b>Rok za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA</b>	Datum, do katerega mora UEFA od podeljevalca licence prejeti seznam klubov, ki so jim organi odločanja podelili ustrezno licenco za tekmovanje.
<b>Skupina</b>	Skupina je matično podjetje in vse njegove odvisne družbe. Matično podjetje je subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb. Odvisna družba je subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje nek drug subjekt (poznani kot matično podjetje).
<b>Stroški dela in storitev zaposlenih in odvisnih oseb</b>	Vse oblike plačil, ki jih subjekt plača zaposlencem v zameno za opravljeno delo oziroma storitve.
<b>Štadion</b>	Nogometno igrišče (igrišča) za organizacijo tekmovanj, vključno z vsemi potrebnimi spremljajočimi tribunami in prostori.
<b>Zakonski zadnji datum</b>	Letni računovodski referenčni datum poročevalskega subjekta (31.12.).
<b>Zveza nogometnih trenerjev Slovenije (ZNTS)</b>	Strokovna organizacija, ki avtonomno zastopa interese nogometnih trenerjev v skladu s predpisi NZS, UEFA in FIFA.
<b>Zveza nogometnih sodnikov Slovenije (ZNSS)</b>	Strokovna organizacija, ki avtonomno zastopa interese nogometnih sodnikov v skladu s predpisi NZS, UEFA in FIFA.

**Pravilnik NZS za licenciranje nogometnih klubov (V3.0)**

Nogometna zveza Slovenije  
Licenčni oddelek  
Čerinova 4, p.p. 3986  
SI – 1001 Ljubljana  
T: +386 1 5300 400  
F: +386 1 5300 410  
I: [www.nzs.si](http://www.nzs.si)

Vodja licenčnega oddelka NZS: Aleš Zavrl

Računalniški prelom in oblikovanje: Florin d. o. o.  
Tisk: SET d. d.

Ljubljana, februar 2008